



目次		
○ パソコン版ヘルプメニュー		1
○利用者登録		1
利用者登録		1
パスワードの設定	•••••	2
パスワードの問合せ	•••••	5
○ 予約		7
予約申込・空き状況照会		7
予約申込の確認		13
予約申込の取消	•••••	16
○抽選前		19
抽選申込		19
抽選申込の確認・変更		24
抽選申込の取消		27
○ 抽選後		30
抽選結果の確認・当選確定		30
○ メッセージの確認		33
○ 色・文字サイズの変更		37
○ 読上げブラウザの変更		40

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

。パソコン版ヘルプメニュー

はじめに

パソコン版トップページです。操作方法の分からない場合は、ご利用の手引 きをご覧下さい。

福生市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー	
 (福生町公共施設予約シス) <u>後上げブラウザ用画面にする</u> ロヴィンする 《 お知らせ 》 ・団体紹介は<u>こちら</u> 	 デム 公 共加 設 ア ポリメニュー ご利用になるサービスを1つ 選んでください。 1.空き照会・予約の申込 2.予約内容の確認・取消 3.抽選申込の確認・取消当選の確定 4.メッセージの確認 9.終 了
	 色・文字サイズ変更 終了 次へ >>

。利用者登録

利用者登録について

◆システムを利用した予約等には、利用者登録が必要です。

「予約システム利用者登録申請書」を取得し、必要事項をご記入の上、スポ ーツ推進課(中央体育館内)まで提出して下さい。

提出時には本人確認が必要となりますので、運転免許証等をお持ち下さ い。

。パスワードの設定

1. トップページ

ログイン登録(パスワードの設定登録)のお済でない方は、トップページ左上の「ログインする」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー		
読上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ選んでください。	
《 お知らせ 》	1. 空き照会・予約の申込	
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消	
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定	
	4.メッセージの確認	
	9.終了	
	④·文字サイズ変更 終 了 次へ≫	

2. ログイン

ログイン画面左上の「パスワードの設定」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設	_{予約システム} ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者 登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パ スワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者iDのない方)は、ご利用になる施設 で利用者登録をお願いします。
	《戻る ログイン》

3. 本人確認

通知された登録番号、申請書に記入した申請者(団体の場合は代表者)の 電話番号と生年月日を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約	_{9システム} パスワード設定1
処理ガイド 非表示	
途中で、ブラウザの「戻る」は	項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 利用者登録の際に発行された番号を入力してください。(半角文字)
使用しないでください。	登録番号 00000003
	利用者登録申請書に記入した内容を入力してください。(半角文字) 団体登録の場合は、代表者の情報を入力してください。
	電話番号 042 - 551 - 1511
	生年月日 明治 大正 昭和 平成 1983 年 1 月 1日
	西暦
	色・文字サイズ変更 《戻る 次へ》

4. パスワードの設定

8~16文字の任意の半角英数字で設定するパスワードを二回入力し、「設 定」ボタンを押して下さい。

福生市 _{公共施設予約システム} パスワード設定2	
処理ガイド 非表示	
途中で、ブラウザの「戻る」は	項目を入力して、「設定」ボタンを押してください。 利用者ID 00000003
使用しないてくたさい。	パスワードを入力してください。 8~16文字の任意の半角英数字で入力してください。
	パスワード(確認)
	大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。
	色・文字サイズ変更 ≪戻る 設定 ≫

5. パスワード設定 完了

パスワード設定が完了しました。ログイン状態になりましたので、施設予約 に進みたい場合は、「次へ」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム パスワード設定 完了		
ログアウトする	パスワードの設定完了	
処理ガイド 非表示		
途由で ゴラウザの「豆ろょけ	パスワードを設定しました。	
使用しないでください。	利用者ID: 00000003	
		The second
		ASS I
		12°
	色·文字サイズ変更 次へ >>	

。パスワードの問合せ

1. 公共施設予約メニュー

トップページ左上の「ログインする」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー		
読上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ遅んでください。	
《お知らせ》	1. 空き照会・予約の申込	
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消	
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定	
	4.メッセージの確認	
	9.終了	
	色・文字サイズ変更 終了 次へ ≫	

2. パスワードの問合せ

画面左上の「パスワードの問合せ」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設	_{予約システム} ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID
	パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用 者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上 の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施 設で利用者登録をお願いします。
	≪戻る ログイン≫

3. パスワード問合せ

利用者IDと登録済みのメールアドレスを入力し、「問合せ」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム パスワード問合せ	
処理ガイド 非表示	利用者IDと登録済みのメールアドレスを入力してください。
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。 登録済みのメールアドレスにパスワードを送付します。
	利用者ID 00000003
	メールアドレス xxxxx@xxx.xxx.ne.jp
	色 文字サイズ変更 《 戻る 問合せ 》

4. パスワード問合せの完了

登録先のメールアドレスにパスワードを送信します。しばらく経ってからご確認下さい。メールが届かない場合は、スポーツ推進課(中央体育館内)へお問合せ下さい。

福生市 公共施設予約システム パスワード問合せ	
処理ガイド 非表示	利用者IDと登録済みのメールアドレスを入力してください。
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。 登録済みのメールアドレスにパスワードを送付します。
	利用者ID 00000003
	メールアドレス xxxxx@xxx.xxx.ne.jp
	and the second se
	色·文字サイズ変更 《 戻る 問合せ 》

- 。予約申込・空き状況照会
 - 1. 公共施設予約メニュー

「1.空き照会・予約の申込」を選択して下さい。

福生市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー		
該上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ選んでください。	
《お知らせ》	1. 空き照会・予約の申込	
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消	
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定	
	4.メッセージの確認	
	9.終了	
	4. 立空日 / 7. max	
	巴"大于"77人变更 释 」 从"1 2	

2. 施設検索

利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。 ※複数選択可

福生市公共施設予約	システム空き照会・予約の申込	施設検索
メッセージ(通知) ジ(通知)	空き状況の照会や予約をしたい施設を選んで「2 最近予約た施設を表示」施設一覧表示	欠へ」のボタンを押してください。 施設の種類で属す 使用目的で属す 施設名称で属す
▼施設検索	施設名称 施設	§ 付帯設備
	中央体育館	P 🖉
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	熊川地域体育館	P 🖉 💁 😴 🛛 🕺
Disorative decert.	福生地域体育館	P 🖉 🖢 💒 🗯 🙎
	福生野球場	P 🗶 🥂 🐹
	武蔵野台テニスコート	P 🖉 💒 🧼 😹
	加美平野球場	P
	市営競技場	
	福生南公園	P (P)
	前頁 次頁	1/3 地図を見る
	色・文字サイズ変更 メニューへ 《戻る	次へ >>

3. 日時選択

空き状況の照会や、予約をしたい期間を指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予料	ョシステム 空き照会・予約の申込 日時選択
メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示	空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。 表示形式にカレンダーを選んだ場合、表示期間と表示曜日は無効です。
▼施設快索 - 武蔵野台テニスコート ▼日時端級	<u>11月</u> 2013年12月 <u>1月</u> 日月火水木金土
▼施設別空さ状況 ▼時間帯別空さ状況 ▼詳細中読	24 25 26 27 28 29 30 表示形式 横表示 カレンダー 1 2 3 4 5 6 7 表示開始日 2013 年 12 月 21 日
▼申込確認 ▼申込完了	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 支示期間 1日 1週間 2週間 1ヶ月
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	22 23 24 25 26 27 28 表示時间帶 午前 午夜 夜间 至日 29 30 31 1 2 3 4
	表示開始日はこのカレンダーから 選ぶ事もできます。 < <曜日の指定をしたい場合のみ選んでください> 表示曜日月火水木金土日祝
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《 戻る 次へ 》
達中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	29 30 31 1 2 3 4 表示開始日はこのカレンダーから 選ぶ事もできます。 <曜日の指定をしたい場合のみ選んでください> 表示曜日月火水木金土日祝 色・文字サイズ変更 メニューへ ※戻る次へ≫

4. 施設別空き状況(日付)

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。 ※複数選択可

福生市公共施設予約	ョシステム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況
チッセージ(通知) 処理ガイド 非表示 「施設被索 「武動野台テニスコート 「日勤選択 2013年12月21日 表示期間:1週間 時間帯:全日 4 雪時間帯:全日	 "○"、"△"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。 複数の日にちの申込ができます。 (○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 *:公開対象外) 表示開始日: 2013/12/21 ■ 更新 カレンダー形式 第の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 次の期間>
▼時間帯別空さ状況 ▼詳細申請 ▼申込確認 ▼申込完了	2013年12月 定員 21 22 23 24 25 26 27 テニスコート - 選択Q 取 水 木 金 く前の期間を表示 <
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次へ》

5. 時間帯別空き状況

空き状況の照会画面です。〇に下線が表示されている場合、予約を行うこ とができます。利用したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下 さい。 ※複数選択可

福生市公共施設予約	システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況	
	複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで 「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。 空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。 (o:空きあり ム:用途によっては使用可能 ×:空きなし -:申込対象外)	
- 2011 (112 (211)	武蔵野台テニスコート テニスコート	
- 表示和[5]:1:30]	20133612 H21 FL	17:00~17:30~
一時間帯:全日	(土) 定員 9.30 10.00 10.30 11.00 11.30 12.00 16.30 17.00	17.30 18.00
▼施設別空き状況	ABJ-F - 0 0 0 0 0 0 0	0 0
▼時間帯別空さ状況		JARO JARO
▼詳細中読		0 0
▼中込確認		0_0_
▼申込完了		0_0_
	〈〈 戻る 次へ 〉〉	
	武蔵野台テニスコート テニスコート	
途中で、ブラウザの「戻る」は	2013年12月22日 云云 9:00~9:30~10:00~10:30~11:00~11:30~ 16:00~16:30~	17.00~17.30~
使用しないでください。	(日) 単見 9.30 10.00 10.30 11.00 11.30 12.00 16.30 17.00	
		0_0_
		0 0
		0_0_
	<u><< 戻る 次へ >></u>	
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次へ》	

6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合、こちらの画面は表示されません。

福生市 _{公共施設}	予約システム ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000003
	パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録 がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの 設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用 者登録をお願いします。
	メニューヘ 《戻る ログイン》

7. 予約申込 詳細申請

お申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。ただし、複数 申込がある場合は、お申込毎に設定する必要があります。 ※一度に申込できる件数は、10件(10コマ)までです。

福生市公共施設予約	システム予約日	申込 詳細申請
福生 一郎さん	篩設	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコート
メッセージ(通知)	利用日	2013/12/21 利用時間帯 16:00~18:00
0979198		
処理ガイド 非表示	以下の詳細申請項目	目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。
▼施設使売 - 活蔵野台テニスコート ▼日時選択	利用人数	5 人 (利用可能人数:1人以上)
- 2013年12月21日 - 表示期間: 1週間 - 時間帯: 全日	使用目的	1. <u>テニス</u> 2ソフトテニス
▼施設別空き状況 ▼時間帯別空き状況 ▼詳細中該	選択申請	入場料徴収 あり <u>なし</u>
▼中込確認 ▼中込完了	申請項目	大会名称等を入力してください。 練習
途中で、ブラウザの「戻る」は	使用責任者氏名	使用時の責任者氏名を入力してください。 福生一郎
使用しないでください。	使用責任者連絡先	使用時の責任者連絡先を入力してください。 0425511511
	まだ詳細申請をして はい いいえ	こいない他の申込も同じ申請内容にしますか?
	A. 1124 / 120	E Jane Add T Z Dirith to

8. 予約申込 内容確認

お間違えがないかご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。 ※「備品予約」ボタンを押すと、施設により備品の照会または予約が出来ま す。

福生市 Δ共施設予約システム 予約申込 内容確認					
福生 一部さん メッセージ(通知)	予約申込内容 申込内容を確認し	Fの確認 て、よろしければ「申込	」ボタンを押してくださ	il.	
処理ガイド 非表示 ▼施設検索	武蔵野台テニスコ	ート テニスコート A:	JF		詳細申請 >
- 高級町台ナニスコート ▼日時選択 - 2013年12月21日	利用日時	2013/12/21	16:00~18:00	_	備品予約>
- 表示期間:1週間 - 時間帯:全日	申請内容	利用目的「テニス 線 「福生一郎」、使用責	習」、利用人数「5人」。 任者連絡先「04255	、入場料徴収「なし」、 11511」	使用責任者氏名
 ▼単詞帯が空き状況 ▼単詞帯が空き状況 ▼詳細中語 ▼中込管部 ▼中込完了 途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。 	注意事項	 この許可書は使用 記載内容に変更方 施設設備の使用() 使用のための準備 使用のための準備 使用該了後は、使 施設設備を破損し コート内は禁煙とび 許可書ならびに領いてください。 これらの事項に反 	当日必ず受付にご提 があるときは、すみやれ こついては、管理人の 着、片付け等はすべて ます。 ・ 用場所をもとどおりにし たときは、相当顔を弁 なっております。指定の 」収書は、還付等の場 する場合は、使用の。	示ください。 かにご 連絡ください。 指示に従ってください 使用者が行ってください し、管理人に連絡して 個していただきます。 わ場所での喫煙をお願 合必要となりますので キ可を取り消す場合が	い。また、この時間 ください。 犯します。 大切に保管してお あります。
	武蔵野台テニスコ	ート テニスコート A:	1—F		詳細申請 >
	利用日時	2013/12/22	10:00~12:00		備品予約 >
	施設使用料	1,600円	備品使用料		体の患行を氏力
	申請内容	利用目もリテニス 粿「福生一郎」、使用者	「盲」、利用人数「5人」。 任者連絡先「04255	、入場料館収1なし」、 11511 (使用真仕者氏名

9. 予約申込 完了

お申込が完了しました。印刷したい場合は、「印刷」ボタンを押して下さい。 備品予約をしたい場合は、「備品予約」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約	iiシステム 予約	申込 完了			
福生一部さん メッセージ(通知) ロジアウトする 処理ガイド まえ示 マ単設後条 ・ 式蔵野台テニスコート マ目時選択		こ 	すので、ご注意ください コート	л .	印刷 地図を見る 備品予約 >
- 2013年12月21日 - 未示加約:13月8月	利用日時	2013/12/21	16:00~18:00		仮予約
- 2013年12月21日 - 表示期間:1週間 - 時間帯:全日 ▼ <u>庫設別空さ状況</u> ▼ 詳細中語 ▼ 中込確認 ▼ 中込完了 途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	施設使用料 申請内容 注意事項	1,600円 利用目的「テニス 載 「福生一郎」、使用責 1.この許可書は使見 2.記載内容に変更〕 3.施設設備の使用 4.使用のための準 1.使用時間に含まれ 5.使用終了後は、樹 6.施設設備を破損 7.コート内は禁煙と 8.許可まならびに負 いてください。 9.これらの事項に反	備高使用料 (習」、利用人数15人」 (習主連絡先「04255 目当日必ず受付にご提 があるときは、すみやう こついては、管理人の 着、片付け等はすべて ます。 (用場所をもとどおりに たときは、相当額を弁 なっております。指定の (収書は、還付等の場 にする場合は、使用の)	- 、入場料徴収「なし」、 11511」、使用料区: 示ください。 いてご連絡ください。 指示に従ってください 使用者が行ってください 使用者が行ってくださます。 の場所での受煙をお願 合必要となりますので キ可を取り消す場合が	使用責任者氏名 分「一般」 い、また、この時間 ください。 いします。 大切に保管してお あります。
	武蔵野台テニスコ	ート テニスコート A	J —F		備品予約 >
	利用日時	2013/12/22	10:00~12:00		仮予約
	施設使用料	1,600	備品使用料	-	
	申請內容	利用目的「テニス 制 「福生一郎」、使用責	[習」、利用人数「5人」 任者連絡先「04255	、入場料徴収「なし」、 11511」、使用料区:	使用責任者氏名 分「一般」

10. 備品予約

利用したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押して下さい。料金を確認し、「次へ」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約	システム 備品(作	帯品)予約		
福生 一郎さん メッセージ(通知) ログアウトする	施設に付随する備品(予約したい備品の数量 「料金計算」ボタンを押 利用開始と利用終了の	付帯品)の予約を行いま を入力して、「次へ」ボタ すと料金の小計・合計か っポタンで備品の貸出時	す。 おンを押してください。 が表示されます。 間を変更することができま	ず.
処理刀イト 非表示	施設	武蔵野台テニスコート	テニスコート Aコート	
▼施設供用 - 活動野台テニスコート	利用日	2013/12/21	利用時間帯	16:00~18:00
▼日時選択				
- 2013年12月21日	備品(付帯品)	単位 利用開始 利用	將了 料金 貸出可能	数 予約数 小計
一時開帯:全日	照明(テニスコート)	式 16:00 18:	00 2,000円	4 1 2,000円
▼施設別空さ状況				P
▼時間帶 <u>別空さ状況</u> ▼詳細由法		승만	2,000円 料全計算	
▼中込確認		0.01	THE OWNER	
▼申込完了				
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。				
	色・文字サイズ変更	メニューヘ 《戻る	次へ >>	

11. 備品予約確認

申込内容を確認し、「予約」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約確認				
福生 一郎さん メッセージ(通知)	予約内容を確認して、。	いろしければ「予約」ボタ 武蔵野台テニスコート	ンを押してください。 テニスコート Aコート	
ログアウトする 処理ガイド 非表示	利用日 備品(付帯品) 単	2013/12/21 位利用開始利用終了	利用時間帯 料金 予約数 小計	16:00~18:00
▼施設快索 - 武蔵野台テニスコート ▼日時選択	照明(テニスコート) 🤋	t 16:00 18:00	2,000円 1 2,000円	
- 2013年12月21日 - 表示期間: 1週間 - 時間帯: 全日		<u></u>	2,000円	
▼施設別空さ状況 ▼時間帯別空さ状況 ▼詳細中語				
▼中込確認 ▼中込完了				
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	色・文字サイズ変更	メニューヘ 《戻る	予約≫	

12. 備品予約完了

備品の予約が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 予約申込 完了					
福生 一郎さん →っセージ(湯)00 ログアウトする 処理ガイド 非表示 工 <u>が設設余</u> - 式楽野会テニスコート	予約申込の完 申込を受付けました 仮予約として受付け	了 ている施設があります	ので、ご注意ください。	ĺ	印刷地図を見る
▼日時選択	武蔵町台アースコー	-L 1-LX-1 -L 1-	т		Mico 1*#3 >
- 2013年12月21日	利用日時	2013/12/21	16:00~18:00		做予約
- 政宗/mini-: 198001 - 時間帯:全日	施設使用料	1,600円	備品使用料	2,000円	
▼施設施空さ状況	申請內容	利用目的リテース 練習 一部」、使用責任者連び	□、利用人致いる人」、 &先「0425511511	へ瑞科(旗)以いるし」、使用 」、使用料区分「一般」	国住者氏名・福主
19時間を放空させ返 7月週中請 中心2歳認 「中込炭了」 途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	注意事項	 この許可書は使用 記載内容に変更が、 施設設備の使用に 使用時間に含まれます 使用時間に含まれます 使用時間に含まれます 使用時間に含まれます (1) (2) (2) (2) (3) (4) <l< th=""><th>当日必ず受付にご提示 あるときは、すみやかり ついては、管理人の指 片付け等はすべて使 場所をもとどおりにし とさは、相当額を弁査 っております。指定の3 双書は、運付等の場合 る場合は、使用の許</th><th><定さい。 こご連絡ください。 示に従ってください。 用者が行ってください。 用者が行ってください。 れていただきます。 場所での喫煙をお願いし 必要となりますので大ち 可を取り消す場合があり</th><th>また、この時間は さい。 ,ます。 別に保管しておいて ます。</th></l<>	当日必ず受付にご提示 あるときは、すみやかり ついては、管理人の指 片付け等はすべて使 場所をもとどおりにし とさは、相当額を弁査 っております。指定の3 双書は、運付等の場合 る場合は、使用の許	<定さい。 こご連絡ください。 示に従ってください。 用者が行ってください。 用者が行ってください。 れていただきます。 場所での喫煙をお願いし 必要となりますので大ち 可を取り消す場合があり	また、この時間は さい。 ,ます。 別に保管しておいて ます。
	武蔵野台テニスコー	ト テニスコート Aコー	-ŀ		備品予約>
	利用日時	2013/12/22	10:00~12:00		仮予約
	施設使用料	1,600円	備品使用料	-	
	申請內容	利用目的「テニス 練習 一際」、使用責任者連結	门、利用人数「5人」、) 略先「0425511511	入場料徴収「なし」、使用 」、使用料区分「一般」	月責任者氏名「福生
	-			수라 문	5.200円

。予約申込の確認

1. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約シス	テム 公共施設予約メニュー
該上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ遅んでください。
《 お知らせ 》	1. 空き照会・予約の申込
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
	4.メッセージの確認
	9.終了
	12.38
	色・文字サイズ変更 終了 次へ ≫

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合には表示されません。

福生市公共施設	_{予約システム} ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000003
	パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録 がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの 設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用 者登録をお願いします。
	メニューヘ 《戻る ログイン》

3. 予約内容の確認

予約状況の一覧が表示されます。選択した予約の詳細情報を確認する場合は「詳細」ボタンを押して下さい。 「予約/変更」ボタンを押すと備品が変更できます。

福生市 公共施設予非	システム	予約内容	「の確認・耳	又消			
福生 一郎さん メッセージ(通知) ログアウトする	予約の取 択できます 予約内容 更をするま	消を行う場合は た。) や納付状況をす 晶合は「予約/	「取消」ボタンでう 産認する場合は「」 変更」ボタンを押し	選び、「次へ」፣ 詳細」ボタンを ってください。	ドタンを押 、備品(付	してください。(帯品)の追加う	複数選 予約や変
処理ガイド 非表示	10	長示期間指定	登録済施設グル・	ープ 利用日	順に表示	印刷用酒	êl da
▼予約確認	武蔵野台	テニスコート	テニスコート A	コート			
▼予約取消確認 ▼予約取消定了	状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
	仮予約	2013/12/21	16:00~18:00	3,600円	詳細	予約/変更	取消
途中で ブラウザの「足る」は	仮予約	2013/12/22	10:00~12:00	1,600円	IXH	予約/変更	取消
使用しないでください。						and the second	-
					1		
	色·文字	サイズ変更	×=^ «	戻る 次へ;	*		

4. 予約の詳細

予約の詳細画面です。各施設により注意事項が表示される場合があります のでご確認下さい。また、「印刷」ボタンを押すと印刷が可能です。※備品 の予約が可能な施設で、備品の変更を行いたい場合は、「戻る」ボタンを押 して、備品の変更にお進み下さい。

福生市 公共施設予#	システム予約	の詳細	
福生一郎さん	申込内容を確認し	ってください。	ÉDIQI
776 7(8%)	施設名称	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコート	
1777199	利用日時	2013/12/21 16:00~18:00	仮予約
処理ガイド 非表示 ▼予約確認 ▼予約取消確認	申請内容	利用目的「テニス 練習」、利用人数「5人」、入場料徴 責任者氏名「福生一郎」、使用責任者連絡先「04255 用料区分「一般」	収「なし」、使用 511511」、使
▼予約取涌完了	施設使用料	1,600円	
	備品使用料	2,000円	
	支払済金額	0円	
達中で、フラワサの「戻る」は 使用しないでください。	注意事項	 この許可書は使用当日必ず受付にご提示ください 記載内容に変更があるときは、すみやかにご連絡 施設設備の使用については、管理人の指示に従っ 使用のための準備、片付け等はすべて使用者が行た、この時間は使用時間に含まれます。 たの時間は使用時間に含まれます。 ・使用終了後は、使用場所をもとどおりにし、管理人い。 施設設備を破損したときは、相当額を弁償していた 7. コート内は禁煙となっております。指定の場所でのます。 許可書ならびに領収書は、還付等の場合必要となに保管しておいてください。 これらの事項に反する場合は、使用の許可を取り す。 	、 ください、 ってください、ま ってください、ま に連絡してくださ だきます。 喫煙をお願いし りますので大切 育す場合がありま

4. 備品の変更

変更したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押して下さい。料金を 確認し、「次へ」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約	システム 備品(イ	寸帯品)予約		
福生 一郎さん チッセージ(通知) ログアウトする	施設に付随する備品 予約したい備品の数 「料金計算」ボタンを打 利用開始と利用終了	(付帯品)の予約を行い 量を入力して、「次へ」オ 甲すと料金の小計・合計 のボタンで備品の貸出!	ます。 ペタンを押してください。 か表示されます。 時間を変更することができ	Saturation States
処理ガイド 非表示 ▼予約確認 ▼予約取消確認	施設 利用日	武蔵野台テニスコート 2013/12/21	テニスコート Aコート 利用時間帯	16:00~18:00
▼予約取涌完了	備品(付帯品)	単位 利用開始 利用約	终了 料金 貸出可能	数 予約数 小計
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	照明(テニスコート)	式 16:30 18:0	00 1,500円	4 1 1,500円
		승計	1,500円 料金計算	
	色・文字サイズ変更	メニューへ 《戻	る 次へ >>	

5. 備品の変更確認と予約の完了

予約内容をご確認の上、「予約」ボタンを押して下さい。備品の変更が完了します。

福生市公共施設予料	システム 備品(作	寸帯品)予	約確	認	
福生一郎さん	予約内容を確認して、	よろしければ「	予約」ボタ	ンを押してくださ	い.
メッセージ(通知)	施設	武蔵野台テニ:	スコート :	テニスコート Aコ	1
処理ガイド 非表示	利用日 (4-2-2-1-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-	2013/12/2	2 1	 利用時間帯 料 へ ス か 私 	16:00~18:00
▼予約確認 ▼予約取消確認	照明(テニスコート)	式 16:30	18:00	1,500円 1	1,500円
▼予約取消完了		合計		1.500円	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。					
			_		
	色・文字サイズ変更	x=~	<< 戻る	予約 >>	

。予約申込の取消

1. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約シス	テム 公共施設予約メニュー
該上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ遅んでください。
《 お知らせ 》	1. 空き照会・予約の申込
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
	4.メッセージの確認
	9.終了
	12.38
	色・文字サイズ変更 終了 次へ ≫

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合は表示されません。

福生市公共施設	_{予約システム} ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000003
	パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録 がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの 設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用 者登録をお願いします。
	メニューヘ 《戻る ログイン》

3. 予約内容の確認・取消

予約状況の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」ボタンを押し、 「次へ」ボタンを押して下さい。(複数選択可) ※一度申込をした予約を取消した場合、1コマにつき1ペナルティが付加さ れます。 ※システムから取消が行えない場合は、スポーツ推進課(中央体育館内)へ ご連絡下さい。

福生市公共施設予非	持システム	予約内容	『の確認・耶	刘			
福生 一郎さん メッセージ(通知) ログアウトする	予約の取 できます。 予約内容 更をするな	消を行う場合は) や納付状況をす 場合は「予約/	は「取消」ボタンで並 確認する場合は「言 変更」ボタンを押し	配、「次へ」; 詳細」ボタンを 、てください。	ボタンを押 、備品(付	してください。(4 帯品)の追加子	复数選択 ・約や変
処理ガイド 非表示	3	長示期間指定	登録済施設グルー	-ブ 利用日	順に表示	印刷用i	画面
▼並約距線 ▼予約取消確認	武蔵野台 状態	テニスコート利用日	テニスコート A: 利用時間帯	コート 使用料	予約	備品(付帯品)	取消
▼予約取消完了	仮予約	2013/12/21	16:00~18:00	3,100円	I¥#	予約/変更	取消
途中で、ブラウザの「戻る」は	仮予約	2013/12/22	10:00~12:00	1,600円	I¥¥	予約/変更	取消
使用しないでください。							
					2		
	色·文字	サイズ変更	大^ «	戻る 次へ:	>>		

4. 予約の取消 確認

取消したい予約の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約	システム 予	約の取消	確認	
福生 一郎さん メッセージ(通知)	予約の取る	消 確認		
ログアウトする 処理ガイド 非表示	以下の予約を	取消します。内容	がよろしければ	「取済」ボタンを押してください。
▼予約取消確認	状態	利用日	利用時間帯	施設名称
▼ すわ取用元 1 途中で、ブラウザの「戻る」は 毎日1 よいでくだおい	8X J *J	2013/12/22	10.00 - 12.00	
BOHLOW CULCUL				
	色・文字サイ	ズ変更 メニュー	-へ 《戻る	取清>>

5. 予約の取消 完了

予約の取消が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニ ューへ戻る」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約	システム 予	約の取消	完了	
福生 一郎さん メッセージ(通知)	予約の取	消 完了		
ロヴァウトする 処理ガイド 非表示	以下の予約を	取消しました。		ELINA
▼予約確認	状態	利用日	利用時間帯	施設名称
▼予約取消確認 ▼予約取損完了	仮予約	2013/12/22	10:00~12:00	武威野台テニスコート テニスコート Aコート
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。				
	色·文字サ	イズ変更	にューへ戻る	

。抽選申込

1. 公共施設予約メニュー

「1.空き照会・予約の申込」を選択して下さい。 ※抽選申込は、テニスコートのみとなります。

福生市 公共施設予約シス	テム 公共施設予約メニュー
<u> さしげブラウザ用画面にする</u> ロウインする 《 お知らせ 》 ・団体紹介は <u> こちら</u>	ご利用になるサービスを1つ選んでください。 1.空き照会・予約の申込 2.予約内容の確認・取消 3.抽選申込の確認・取消当選の確定 4.メッセージの確認 9.終了 6.文字サイズ変更 終了 次へ ≫

2. 施設選択

利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。 ※複数選択可

処理ガイド 非表示	最近予約した施設を表示	兼設一覧表示	施設の経営で課す	使用目的で探す	施設名称で探す
▼施設技術	施設名称	施設	付帯	設備	
	中央体育館	- P	9 8 P	2	8
途中で、ブラウザの「戻る」は	熊川地域体育館	- P) 🧬 <u>८</u> 💒	1	8
使用しないでください。	福生地域体育館) 🧬 📐 💒	<u> </u>	8
	福生野球場) <mark>¿P</mark> 🥂	1	8
	武蔵野台テニスコート	- P) ¿P 🥂		8
	加美平野球場				1
	市営競技場		• .₽**		8
	福生南公園		P // **	//	8
	前頁 次頁	1/3	地図を見	3	

3. 日時選択

抽選申込をしたい期間を指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約	ョシステム 空き照会・予約の申込 日時選択
メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示	空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。 表示形式にカレンダーを選んだ場合、表示期間と表示曜日は無効です。
■施設検索 一式贏野台テニスコート ▼日時選択	<u>5月</u> 2014年6月 7月 日月火水木金土
▼施設別空き状況 ▼時間帯別空き状況	25 26 27 28 29 30 31 表示形式 横表示 カレンダー 1 2 3 4 5 6 7 まご問始日 2014 6 - 21 -
▼詳細中語 ▼中込確認 ▼中込完了	8 9 10 11 12 13 14 表示期間 1日 1週間 2週間 1ヶ月
	13 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	29 30 1 2 3 4 5
	表示開始日はこのカレンダーから 選ぶ事もできます。 そ曜日の指定をしたい場合のみ選んでください> 表示曜日月火水木金土日役
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次へ》

4. 施設別空き状況

[抽選]と表示された日は、抽選のお申込が可能です。利用したい室場の日 付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。 ※複数選択可

福生市公共施設予#	ョシステム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況
メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示 「施設技法 「武蔵野合テニスコート 「日時通教 コ014年6月21日 そ示剤閉:1週間 ・時間帯が全日 「活動汚血液状況 ♥時間帯別空さ状況 ■ (第二)	"○"、"△"、"抽選"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで 「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。 複数の日にちの申込ができます。 ただし、"○"や"△"の期間と"抽選"の期間を同時に申込することはできません。 (抽選:抽選申込可能 ○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 *:公開対 象外) 表示開始日:201406/21 ■ 更新 カレンダー形式 <momma 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。="" 次の期間=""> 武蔵野台テニスコート</momma>
▼詳細中語 ▼申込審認	2014/FE B DE 21 22 23 24 25 26 27
▼申込完了	2014年0月 建質土日月火水木金
	「アニスコート - 近近福道 田送 田送 田送 田送 田送 田送 田送 田
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次へ》

5. 時間帯別空き状況

利用したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。 ※複数選択可

福生市公共施設予約	_{システム} 空き照	会・予約の	の申込 暍	間帯別	空き状況	
	複数の時間帯の申込 「次へ」のボタンを押 空きの時間帯でも予 (抽選:抽選明 括弧の中は現在の「	ムができます。申 してください、選 約が完了するま 込可能 ○:空き 抽選申込数」で	込をしたいとこ 択すると「選択 での間に他の あり △:用途 す。	ろを選んで 」の文字が表 利用者に予約 』によっては使	示されます。 される場合があり 用可能 ×:空きな	ます。 ルー:申込対象5
▼日時選択 - 2014年6日21日	武蔵野台テニスコート	、 テニスコート				
- 表示期間:1週間 - 時間帯:全日	2014年6月21日 (土)	8 9:00∼ 9:30	9:30~ 10:00	10:00~ 10:30	10:30~ 11:00~ 11:00 11:30	11:30~ 12:00~ 12:00 12:30
▼施設別空さ状況	Aコート –	選択抽選(0)	選択抽選(0) j	選択抽選(0)	抽選(0) 抽選(0)	抽選(0)抽選(0)
▼時間帯別空さ状況	Bコート –	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0) 抽選(0)	<u> </u>
▼詳細中請	Cコート –	抽资(0)	抽選(0)	抽资(0)	抽選(0)抽選(0)	抽選(0)抽選(0)
▼中込確認	D3-1 -E0	抽资(0)	抽资(0)	抽選(0)	抽濟(0) 抽濟(0)	<u> 抽读(0) 抽读(0)</u>
▼中込完了			55	(戻る) 2	<u>xa >></u>	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。						
	色 文字サイズ	変更 メニュ・	~	<< 戻る 2	次へ >>	

6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合は表示されません。

福生市公共施設	_{予約システム} ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000001
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済 みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタ ンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登 録をお願いします。
	メニューヘ 《戻る ログイン》

7. 抽選申込の優先順位指定

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。右側「順位」の項目に優先順位を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定									
福生 一郎さん メッセージ(通知) ログアウトする	€先順位を指定する抽選申込の一覧です。 1a選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。 1.載野台テニスコート 受付縁切:2014/04/14 00:00								
処理ガイド 非表示	最大8希望まで申込可能	島廠町台アースコート ※19種90:2014/04/14 00:00 最大8希望まで申込可能							
▼施設被用	施設名称	利用日	利用時間帯	順位					
- 武蔵野台テニスコート ▼日時選択	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコ ート	2014/06/21	9:00~10:30	2					
- 2014年6月21日 - 表示期間: 1週間	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコ ート	2014/06/20	9:30~10:30	1					
- 時間帶: 全日 ▼施設別空さ状況 ▼時間帯別空さ状況 ▼詳細中語 ▼中込確認			6	1					
▼申込完了 途中で、ブラウザの「戻る」は									
BOHOVACI CAZOCI.	色・文字サイズ変更 メニューヘ	≪ 戻る 次へ ≫							

8. 抽選申込 詳細申請

抽選申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。複数申込 がある場合は、お申込毎に設定する必要があります。 ※1人につき第8希望まで申込ができ、最大4コマ当選します。(1コマ最大 2時間まで)

福生市 Δ共編設予約システム 抽選申込 詳細申請							
福生 一部さん	施設	試蔵野台テニスコート テニ	ニスコート Aコート				
メッセージ(通知)	利用日	2014/6/21	利用時間帶	09:00~10:30			
0979196							
処理ガイド 非表示	以下の詳細申請項目を	全て申請して、「確定」ボタンを押	ノてください。				
▼純設被用							
- 武蔵野谷テニスコート	利用人数	6人 (利用可	「龍人数:1人以上)				
- 2014年6月21日 - 表示期間:1週間 - 時間帯:全日	使用目的	<u>1.テニス</u> 2.ソフトテニス					
 ・ ・ ・	選択申請	入場料徴収 あり なし					
▼中込電認 ▼中込完了	申請項目	大会名称等を入力してください。 練習					
途中で、ブラウザの「戻る」は	使用責任者氏名	使用時の責任者氏名を入力して 福生一郎	ください。				
使用しないでください。	使用責任者連絡先	使用時の責任者連絡先を入力し 09011111111	てください。				
	色・文字サイズ変更	メニューヘ 《戻る 確定	>>				

9. 抽選申込 内容確認

抽選申込内容をご確認の上、変更がなければ「申込」ボタンを押して下さい。

福生 一郎さん メッセージ(道知) ログアウトする	抽選申込内容の 申込内容を確認して、)確認 よろしければ「申込」ボタン	を押してください。		
処理ガイド 非表示	武蔵野台テニスコート	テニスコート Aコート			詳細中語 >
- 武蔵野台アニスコート ▼日時選択	利用日時	2014/6/21	09:00~10:30		備品予約 >
- 2014年6月21日	施設使用料	1,200[7]	備品使用料	-	C. C. C. M
-時間帯:全日	中諸内容	利用目的「アニス 練習」 用責任者連絡先「0901	、利用人数10人」、人場和 11111111」	「徴収いるし」、使用真仕者」	(名)福主一節)、使
 ● 単設施設では2 ● 非該市内では2 ● 非該市内	注意率項	 この許可書は使用当 記載内容に変更があ。 譲設設備の使用につ 後記設備の使用につ 使用めための準備。) 含まれます。 使用終了後は、使用等 6. 協設設備を破損したと 7. コート内は禁煙となっ。 	日必ず受付にご提示くださ るとさは、すみやかにご連 いては、管理人の指示に(行けけ等はすべて使用者) 前所をもとどおりにし、管理 さは、相当節を弁償してし ております。指定の場所で	い。 載ください。 差ってください。 が行ってください。また、この 人に連載してください。 、ただきます。 の受性をお願いします。	時間は使用時間に
使用しないでください。	色・文字サイズ変更	 許可書ならびに領収者 これらの事項に反する メニューへ 《戻る 	1は、運付寺の場合必要と 5場合は、使用の許可を取 5 申込 >>	てなりますので大切に保管し り消す場合があります。	לאויללבפוי.

10. 抽選申込 完了

抽選のお申込が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メ ニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約	システム 抽選申:	込 完了			
福生 一部さん メッセージ(通知)	抽選申込の完了	•			
0979186	申込を受付けました。				EDIAN
処理ガイド 非表示					地図を見る
- 武蔵野台テニスコート	武蔵野台テニスコート	テニスコート Aコート			(
-2014年6月21日	利用日時	2014/6/21	09:00~10:30		
-表示期間:1週間	施設使用料	1,200[4]	備品使用料	-	
********	中語内容	利用目的「テニス 練習」 用責任者連絡先「0901	、利用人数「6人」、入場料 1111111」、使用料区分	徴収「なし」、使用責任者 「一般」	氏名「福生一郎」、使
 * 詳細中語 * 中込電記 * 中込電記 		 この許可書は使用当 記載内容に変更があ 施設設備の使用につ 使用のための準備、) 	日必ず受付にご提示くださ るときは、すみやかにご達 いては、管理人の指示にも 5付け等はすべて使用者が	い。 絡ください。 そってください。 ^行ってください。また、こ(の時間は使用時間に
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないででださい。	注意事项	含まれます。 5・使用終了後は、使用 6、施設設備を被捕したと 7、コート内は禁煙となっ 8、許可書ならびに領収 9、これらの事項に反する	留所をもとどおりにし、管理 さは、相当節を弁償してし ております。指定の場所で ない、還付等の場合必要と 5場合は、使用の許可を取	人に連絡してください。 いただきます。 の喫煙をお願いします。 なりますので大切に保管(り消す場合があります。	דאוידלצפוי.
				chit I	1,200[7]
	色・文字サイズ変更	メニューへ戻る			

。抽選申込の確認・変更

1. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消/当選の確定」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約シス	テム 公共施設予約メニュー
読上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ選んでください。
《 お知らせ 》	1. 空き照会・予約の甲込
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
	4.メッセージの確認
	9.終了
	色·文字サイズ変更 終了 次へ >>

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。 ※既にログインされている場合は表示されません。

福生市公共施設	_{予約システム} ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000001
	パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済 みの方で、初めでシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタ ンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登 録をお願いします。
	メニューヘ 《戻る ログイン》

3. 抽選申込一覧

抽選申込一覧が表示されます。優先順位を変更する場合は、「優先順位指 定」ボタンを押します。詳細を確認する場合は、確認する施設項目の「詳 細」ボタンを押します。

福生市 Ճ共藤設予約システム 抽選申込の確認・取消/当選の確定							
福生 一郎さん メッセージ(遺知) ログアウトする	抽選申込の一覧です。 抽選申込の取消を行う場 ます。) 抽選申込の優先』	合は「取済」ボタンを選ん 順位指定を変更する場合(,で、「次へ は、「優先」 優先順(」ボタン? 順位指定 立指定	を押してください と」ボタンを押して 利用日順に表示	。(複数選択でき くください。 同 印刷用画面	
処理ガイド 非表示	武蔵野台テニスコート	テニスコート Aコート					
▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定 ●	利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消		
▼抽選取消/確定完了	2014/06/20	09:30~10:30	申込中	IXM	取消		
	2014/06/21	09:00~10:30	申込中	IYAN	取消		
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。						1	
	色・文字サイズ変更	メニューヘ <<戻る	次へ >>				

4. 抽選申込の優先順位指定

抽選申込の一覧表が表示されます。右側にある順位の欄に変更内容を入力し、「確認」ボタンを押して下さい。

福生市 Δ共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定									
福生 一郎さん メッセージ(通知) ログアウトする	優先順位を指定する抽選申込の一覧です 抽選を行うグループ内で抽選申込の優先	↑。 :順位を1から連番で指	定してください。						
処理ガイド 非表示	武威野台テニスコート 受付種切:2014/ 最大8希望まで申込可能	武蔵野台テニスコート 受付時切: 2014/04/14 00:00 最大8希望まで申込可能							
▼抽選取須/確定	施設名称	利用日	利用時間帯	順位					
▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコ ート	2014/06/20	9:30~10:30	2					
	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコ ート	2014/06/21	9:00~10:30	10000					
途中で、 ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。			Ø	1					
	色・文字サイズ変更メニューへ・	≪ 戻る 🛛 確認 ≫							

5. 抽選申込の優先順位指定 確認

抽選申込の優先順位指定の確認画面です。内容をご確認の上、「確定」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 確認						
福生 一郎さん メッセージ(道知) ログアクトする	抽選申込の優先順位指定 確 以下の抽選申込の優先順位を確定しまる よろしければ「確定」ボタンを押してくださ	自認 チ. い.				
処理カイド非表示	武蔵野台テニスコート	2100				
▼ 抽選取消/ 確定	施設名称	利用日	利用時間帯	JR 62		
▼ 抽選取消/ 確定確認 ▼ 抽選取消/ 確定完了	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコ ート	2014/06/20	09:30~10:30	2		
	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコ ート	2014/06/21	09:00~10:30	1		
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。			Ø	1		
	色・文字サイズ変更メニューへ	≪ 戻る 確定 ≫				

6. 抽選申込の優先順位指定 完了

抽選申込の優先順位指定が完了しました。「ログアウトする」または「メニュ ーへ」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 完了						
福生 一郎さん メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド また云	抽選申込の優先順位指定 完 以下のように抽選申込の優先順位を確定	: 7 こしました。				
▼抽選取消/確定	武政町台アースコート 施設名称	利用日	利用時間帯	顺位		
▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコ ート	2014/06/20	09:30~10:30	2		
	武蔵野台テニスコート テニスコート Aコ ート	2014/06/21	09:00~10:30	1		
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	色・文字サイズ変更メニューへ	_覧へ≫	D	1		

。抽選申込の取消

1. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消/当選の確定」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約シス	テム 公共施設予約メニュー
該上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ遅んでください。
《 お知らせ 》	1. 空き照会・予約の申込
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
	4.メッセージの確認
	9.終了
	色・文字サイズ変更 終了 次へ ≫

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合は表示されません。

福生市公共施設	予約システム ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000001
	パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済 みの方で、初めでシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタ ンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登 録をお願いします。
	メニューヘ 《戻る ログイン》

3. 抽選申込内容一覧

抽選申込一覧が表示されます。取消したい抽選の「取消」ボタンを押し、「次 へ」ボタンを押して下さい。 ※複数選択可

福生市公共施設予#	システム 抽選申込	の確認・取消/	当選の	確定		
福生 一郎さん メッセージ(通知) ロヴァウトする 処理ガイド 非表示	抽選申込の一覧です。 抽選申込の取消を行う場ます。) 抽選申込の優先」	合は「取消」ボタンを選ん 順位指定を変更する場合 テニフコート ムコート	で、「次へ」 は、「優先」 優先順(」ボタン 順位指定 立指定	を押してください。 を押してください。 利用日順に表示	(複数選択でき ください。 : 印刷用画面
▼抽選取消/確定	JULIE	利用時間帯	状能	1¥ \$8	取消	
▼抽選取酒/確定確認 ■ 抽選取酒/確定確認	2014/06/20	00:20:0-10:20	由設由	1744	Bo:6	
▼個選載(別/ 難差元)	2014/00/20	09:30 ~ 10:30	Ψ <u>ΙΩ</u> Ψ	0140	400/15	
	2014/06/21	09:00~10:30	申込中	1¥#	取消	
途中で、 ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。		1				7
	色・文字サイズ変更	メニューヘ 《戻る	次へ >>			

4. 抽選申込の取消 確認

取消したい抽選申込の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

福生市 Δ共施設予約システム 抽選申込の取消 確認						
福生 一郎さん メーセージ(通知) ログアウトする	抽選申込の取消確認 以下の抽選申込を取消します。 内容がよろしければ「取消」ボ	タンを押してください。				
15年2月1日 ▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定完了 ▼抽選取消/確定完了	武蔵野台テニスコート テニス: 利用日 2014/06/20	コート Aコート 利用時間帯 09:30~10:30	処理 取消			
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。						
	色・文字サイズ変更 メニュ	^ 《戻る 取清》				

5. 抽選申込取消 完了

抽選申込の取消が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 抽選申込取消 完了							
 福生 一郎さん メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示 	抽選申込の取消完了 以下のように抽選申込を取消しま	した.		EDAN			
▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確保完了	武蔵野台テニスコート テニスコー 利用日 2014/06/20	ート Aコート 利用時間帯 09:30~10:30	大慈 取消				
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。			(S)	1			
	色・文字サイズ変更メ	ニューへ戻る					

。抽選結果の確認・当選確定

1.公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消/当選の確定」ボタンを押して下さい。

福生市公共施設予約シス	テム 公共施設予約メニュー
該上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ遅んでください。
《 お知らせ 》	1. 空き照会・予約の申込
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
	4.メッセージの確認
	9.終了
	色・文字サイズ変更 終了 次へ ≫

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合は表示されません。

福生市公共施設	予約システム ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000001
	パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済 みの方で、初めでシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタ ンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登 録をお願いします。
	メニューヘ 《戻る ログイン》

3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定

抽選申込一覧が表示されます。当選した申込みを確定する場合は「確定」 ボタンを押して、「次へ」ボタンを押して下さい。 ※複数選択可

福生市公共施設予約	システム 抽選申:	込の確認-取	消/当選の	確定	
福生 一郎さん メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示	抽選申込の一覧です。 抽選申込の取消を行う 当選した申込の確定を 選択できます。) (当選後に予約を取消 順位指定を変更する場	場合は「取消」ボタン 行う場合は「確定」ボ した場合でも、本画面 合は、「優先順位指近	を、 タンを選んで、「ガ jは抽選結果の表 ミ」ボタンを押して	(ヘ」ボタンを押してく 示のままです。)抽ら ください。	ください。(複数 宮申込の優先
▼指進取消/確認 ▼抽選取消/確定確認			優先順位指定	利用日順に表示	印刷用画面
▼抽選取消/確定完了	武蔵野台テニスコート	テニスコート Aコ			
	利用日	利用時間帯	状態 詳細	確定 取消	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	2014/06/21	09:00~10:30	当選 詳細	確定 取消	
					1
	色・文字サイズ変更	Х <u>−</u> а−∧ ≪ <u>ј</u>	える 次へ ≫		

4. 当選の確定/確定取消 確認

当選確定の確認画面です。当選確定をする場合は「更新」ボタンを押して 下さい。

※こちらの確定作業を行わないと施設をご利用頂けません。

福生市 Δ共施設予約システム 当選の確定/確定取消 確認							
福生 一郎さん メッセージ(通加) ログアウトする	当選の確定/確定取消の確認 以下の当選を確定、もしくは確定取消します。 内容がよろしければ「更新」ボタンを押してください。						
処理ガイド 非表示	武蔵野台テニスコート テニス	23 h A3 h					
▼抽選取消/確定	利用日	利用時間帯	処理				
▼ 抽選取消 / 確認確認	2014/06/21	09:00~10:30	確定				
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。							
			()	1			
	色・文字サイズ変更 メニ	ューへ 《戻る 更新 >	>				

5. 当選確定の完了

抽選申込の当選確定が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。
◆当選確定をされましたら、翌月の1日から20日までに、各テニスコートにて入金を伴う申請をして下さい。

福生市 Δ共應設予約システム 当選の確定/確定取消 完了							
 福生 一郎さん メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示 	当選の確定/確定取消 以下のように当選を確定、もし・	印刷					
▼抽選取涌/確定	武蔵野台テニスコート テニスコ	1 A1					
▼抽選取涌/確定確認	利用日	利用時間帯	状態				
▼抽選取消/確定完了	2014/06/21	09:00~10:30	当選確定				
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。			Ø	9			
	色・文字サイズ変更	メニューへ戻る					

。メッセージの確認

1. 公共施設予約メニュー

「5. メッセージの確認」ボタンを押して下さい。

福生市 Ճ共施設予約システム 公共施設予約メニュー				
該上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ選んでください。			
《お知らせ》	1. 空き照会・予約の申込			
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消			
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定			
	4.メッセージの確認			
	9.終了			
	色文字サイズ変更 終了 次へ ≫			

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合は表示されません。

福生市公共施設	_{予約システム} ログイン
パスワードの設定 パスワードの問合せ	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000003
	パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登 録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワ ードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で 利用者登録をお願いします。
	メニューヘ 《戻る ログイン》

3. メッセージー覧

メッセージー覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択して下 さい。

福生市 🛛 共施設予約システム メッセージ 一覧						
福生 一郎さん ロジァウトする 処理ガイド 非表示	未読のメッ 関覧したい メッセージ?	セージが1件ありま メッセージの件名を を削除する場合は、	す。 ・選んでくださ 「削除」ボタン	い。 ンを選んで、「次へ	、」ボタンを押してく	ださい。
		通知日付	時刻	1	件名	削除
途中で、ブラウザの「戻る」は	未読	2013/12/4	13:43	予約完了のご連	粘	削除
BOHO AL CILEU.	色·文字	サイズ変更メニュ		戻る 次へ ≫		

4. メッセージ詳細

メッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容を確認し、「戻る」ボタ ンを押して下さい。

福生市公共施設予約	_{ジステム} メッセー	−ジ 詳細			
福生 一郎さん ログアウトする	メッセージの詳細				
処理ガイド 非表示	メッセージは以下のようになっています。				
	通知日付	2013/12/4	通知時刻	13:43	
途中で、ブラウザの「戻る」は	件名	予約完了のご連絡			
使用しないでください。	*文	以下の予約を受付しまし/ 利用日:2013年12月22日 利用時刻:10時~12時 利用施設:武蔵野台テニ: 使用料:1,600円 問合せ:TEL 042-552-475	と。 スコート テニスコート / 51	A⊐−⊦	
	通知日付	2013/12/4	通知時刻	13:43	
	件名	予約完了のご連絡			
	本文	以下の予約を受付しまし/ 利用日:2013年12月21日 利用時刻:16時~18時 利用施設:武蔵野台テニン 使用料:1,600円 問合せ:TEL 042-552-475	た。 スコート テニスコート / 51	A⊐−⊦	
	通知日付	2013/12/4	通知時刻	12:08	
	件名	予約完了のご連絡			
	以下の予約を受付しました。 利用日:2013年12月21日 利用時刻:10時~12時 利用施設:中央体育館主競技場A面 使用料:1,600円				

5. メッセージー覧

メッセージを削除する場合は「削除」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押して下 さい。 ※複数選択可

福生市 🚓 共 施設予約システム メッセージ 一覧					
福生 一郎さん ログアウトする 処理ガイド 非表示	未読のメッセージが0件ま 閲覧したいメッセージの) メッセージを削除する場合	あります。 件名を選んでく 合は、「削除」	ください。 ボタンを選んで、「次へ」ボタン	を押してください。	
	通知日付	時刻	件名	削除	
途中で、ブラウザの「戻る」は	2013/12/4	13:43	予約完了のご連絡	削除	
	色・文字サイズ変更	×-1-1		5007	

6. メッセージ削除の確認

削除項目をご確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム メッセージ 削除確認							
福生一郎さん	メッセージ削除の)確認					
処理ガイド 非表示	以下のメッセージの剤除を行います。 よろしければ「剤除」ボタンを押してください。						
whether and a factor for the state	通知日付	時刻	件名				
途中で、フラワサの「戻る」は使用しないでください。	2013/12/4	13:43	予約完了のご連絡				
	色・文字サイズ変更	^_وريكر	《戻る 削除 >>				

7. メッセージー覧

メッセージの削除が完了しました。「メニューへ」ボタンを押して、トップペー ジへお戻り下さい。

福生市 公共施設予約	_{ジステム} メッセージ 一覧
福生 一郎さん ログアウトする 処理ガイド 未表示	メッセージはありません。
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	
	色・文字サイズ変更 メニューヘ ≪ 戻る

- 。 色・文字サイズの変更
 - 1. 色・文字サイズ変更

画面下の「色・文字サイズ変更」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー					
読上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ選んでください。				
《お知らせ》	1. 空き照会・予約の申込				
・団体紹介は <u>こちら</u>	2. 予約内容の確認・取消				
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定				
	4.メッセージの確認				
	9.終了				
	色・文字サイズ変更 終了 次へ ≫				

2. 全体の文字サイズを変える

表上段の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」ボ タンあるいは「大」ボタンを押すと、文字サイズが変わります。また「微小」 「微大」ボタンで微調整ができます。

設定変更項目			調整术	\$2	
全体の文字サイズを変える	< 2 5	大>	微調整	<微小	微大 >
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前	次>			
全体の色の組合せを変える	<前	次>			
			3 2 7	表示 選択中の 、力位置 、力欄	例 ポタン色

3. 入力位置・操作対象ボタン表示色を変える

表中段の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右 隣にある「前」ボタンあるいは「次」ボタンを押すと、表示色が変わります。

E市 公共施設予約システム 色・文字サイズ	·変更
設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>
詳細設定を表示	表示例 選択中のボタン色 入力位置 入力欄
標準へ戻す	

4. 全体の色の組合せを変える

表下段の設定変更項目「全体の色の組合せを変える」の右隣にある「前」 ボタンあるいは「次」ボタンを押すと、画面やボタンの表示色が変わります。

晶生市 公共施設予約システム 色·文字サイズ変更					
設定変更項目	調整ボタン				
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>				
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	る <前 次>				
全体の色の組合せを変える	<前 次>				
詳細設定を表示					
	表示例				
	選択中のボタン色				
	入力位置				
	入力欄				
標準へ戻す ≪設定しない 設定する≫					

5. 設定を保存する

任意の色・文字サイズに変更したら、画面下にある「設定する」ボタンを押し て下さい。 ※標準に戻すには左下「標準へ戻す」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>
詳細設定を表示	
	表示例
	選択中のボタン色
	入力位置
	入力欄
へ戻す << 設定しない 設定す	3 >>

- 。 読上げブラウザの変更
 - 1. 読上げブラウザにする

目の不自由な方が、音声ソフトを使って操作を行う場合は、トップページ左 上の「読上げブラウザ用画面にする」ボタンを押して下さい。

福生市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー		
読上げブラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービ	スを1つ選んでください。
《 お知らせ 》 ・団体紹介は <u>こちら</u>		1.空き照会・予約の申込
		2.予約内容の確認・取消
		3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
		4.メッセージの確認
		9.終了
	色・文字サイズ変更	E 終了 次へ≫

2. 読上げブラウザ用画面

読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択して 下さい。

※「標準画面にする」ボタンを押すと通常画面に戻ります。 ※設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。

標準画面にする	読上げブラウザ用画面		
ロダインする	このホームページでは、項目の選択や操作の指示は全て実行ボタンで行います。		
《 お知らせ 》	どの画面にも一番下には、次の画面へ進むための、次へ、のボタンと、前の画面へ戻るための、戻る、のボタンと、メニューへ戻るための、メニューへ、のボタンと		
・団体紹介は <u>こちら</u>	かあります。フラワケの、戻る、や、進む、の機能は使用しないでくたさい。ひどつ の項目だけを選ぶ画面では、選択すると自動的に次の画面へ進みますので、次 。 のざか、を埋する運行キリません		
	へ、のホメンを押す必要はのりません。 まずは、ご利用になるサービスを選択する画面です。		
	5個の中からひとつだけ選べます。		
	空き照会・予約の申込		
	予約内容の確認・取消		
	抽選申込内容の確認・取消		
	メッセージの確認		
	終了		
	選択ボタンは以上です。		
	教了 次へ		