

枚方市
公共施設予約システム



ご利用の手引き（携帯端末版）

枚 方 市

目次

○ 携帯版ヘルプメニュー	.....	1
○ 予約・照会	.....	2
予約申込・空き状況照会	.....	2
予約申込の確認・変更	.....	10
予約申込の取消	.....	17
○ 抽選前	.....	20
抽選申込	.....	20
抽選申込の確認・変更	.....	28
抽選申込の取消	.....	34
○ 抽選後	.....	37
抽選結果の確認	.....	37
○ 利用者登録・変更	.....	40
ゲスト登録	.....	40
ゲスト登録の変更	.....	43
○ メッセージの確認	.....	46

携帯端末版ヘルプメニュー

はじめに

携帯端末版トップページです。操作方法の分からない場合は、ご利用の手引きをご覧ください。



(URL:<http://www2.pf489.com/hirakata/mobile/>)

枚方市
公共施設予約システムへようこそ

1. [公共施設予約へ](#)

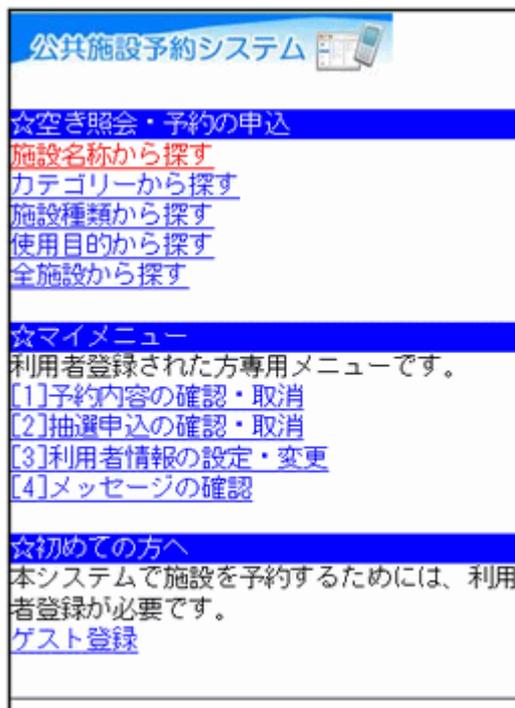
※「お気に入り」や「ブックマーク」に登録する場合は、このページを登録してください。
携帯電話の「進む」「戻る」機能は使わないでください。
画面上の「次へ」や「戻る」等のボタンは1回だけ押してください。

[枚方市ホームページへ](#)

予約申込・空き状況照会

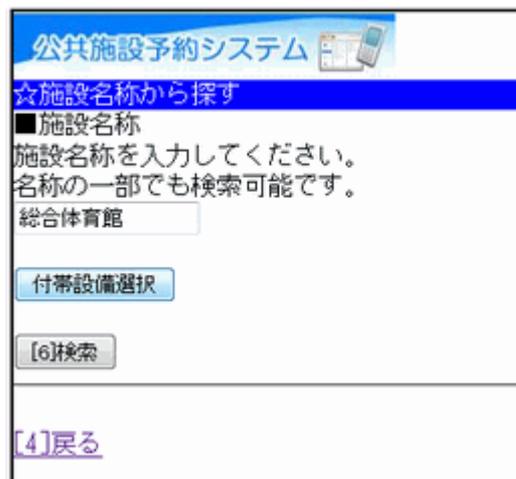
1. サービスの選択

☆空き施設・予約の申込のメニューから任意の項目を選択して下さい。
※ここでは「施設名称から探す」を例に進みます。



2. 施設名称の入力

ご希望の施設名称を入力し、「検索」ボタンを押して下さい。各施設の付帯設備(駐車場など)をご覧になる場合は「付帯設備選択」ボタンを押して下さい。



3. 付帯設備の選択(任意)

「■付帯設備選択」からご希望の付帯設備を選択し、「検索」ボタンを押して下さい。

※省略可・複数選択可

The screenshot shows the 'Public Facility Reservation System' interface. At the top, there is a blue header with the title and a mobile phone icon. Below the header, the section is titled '☆施設名称から探す' (Search by Facility Name). Underneath, there is a sub-section '■施設名称' (Facility Name) with a text input field containing '総合体育館' (General Gymnasium). The next sub-section is '■付帯設備選択' (Additional Facility Selection), which includes a descriptive sentence and a list of checkboxes: '車椅子使用者駐車場' (Wheelchair user parking), 'スロープ' (Ramp), '車椅子貸出し' (Wheelchair rental), 'エレベーター' (Elevator), '多目的トイレ' (Multi-purpose toilet), 'おむつ交換所' (Diaper changing station), '授乳室' (Nursing room), and 'AED'.

4. 利用日・施設を選択

利用日の入力および利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the 'Public Facility Reservation System' interface. At the top, there is a blue header with the title and a mobile phone icon. Below the header, the section is titled '☆施設選択' (Facility Selection). Underneath, there is a sub-section '■利用日' (Usage Date) with a date picker showing '2014年5月3日' (May 3, 2014). Below the date picker, there is a text prompt '施設を選択してください。(1~1件目/1件)' (Please select a facility. (1~1 item/1 item)). A radio button is selected next to '総合体育館' (General Gymnasium). At the bottom, there is a blue button labeled '[6]次へ' (Next) and two blue links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

5. 室場選択

ご希望の室場を選択して下さい。

※「前日へ」「翌日へ」ボタンより、別の日の検索も可能です。

※施設からのお知らせがこの画面の前に表示される場合があります。

公共施設予約システム

☆室場選択

総合体育館
当体育館をご利用いただく場合は、以下の事項を遵守ください。
【使用規則】 1. 使用許可書を使用当日に、必ず携帯してください。(係員の指示により)

問合せ先: 総合体育館 電話072-848-4800

2014年5月3日(土)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

室場を選択してください。
 (○: 空き △: 一部空き ×: 空きなし
 -: 申込期間外 *: 公開対象外)

[日別へ](#)

- ・ (○)メインアリーナ
- ・ (○)武道場
- ・ (○)会議室

6. 時間選択

空き状況が表示されます。予約を行う場合は、ご利用になりたい時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押して下さい。

※施設により、プルダウンから他の面表示に切替えができます。

公共施設予約システム

☆時間選択

総合体育館
メインアリーナ
2014年5月3日(土)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

予約申込ができます。
 時間帯を選択してください。(複数選択できません)
 <<空いている時間帯のみを表示>>
 他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

1 / 3面

全面

2 / 3面

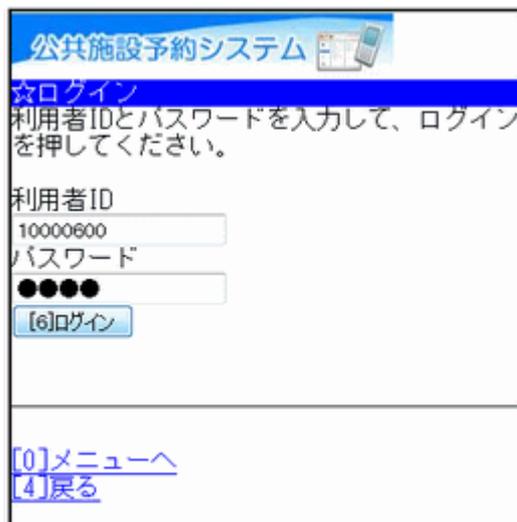
1 / 3面 2:00

1 / 3面 17:00

18:00~21:00

7. ログイン

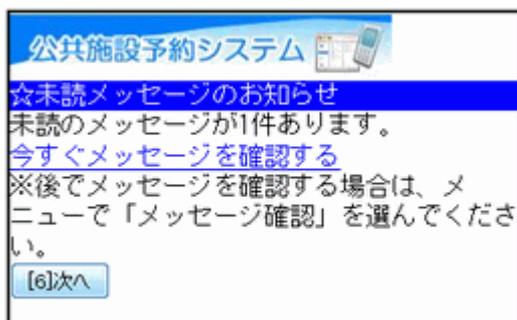
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合には表示されません。



The screenshot shows the login interface of the 'Public Facility Reservation System' (公共施設予約システム). At the top, there is a blue header with the system name and a mobile phone icon. Below the header, the text reads '☆ログイン' (Login) and '利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。' (Enter your user ID and password, and press the login button). There are two input fields: '利用者ID' (User ID) with the value '10000600' and 'パスワード' (Password) with four black dots. A blue button labeled '[6]ログイン' (Login) is positioned below the password field. At the bottom of the screen, there are two blue links: '[0]メニューへ' (To Menu) and '[4]戻る' (Back).

8. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



The screenshot shows the notification interface of the 'Public Facility Reservation System' (公共施設予約システム). At the top, there is a blue header with the system name and a mobile phone icon. Below the header, the text reads '☆未読メッセージのお知らせ' (Unread Message Notification) and '未読のメッセージが1件あります。' (There is 1 unread message). A blue link labeled '今すぐメッセージを確認する' (Check message now) is displayed. Below this, the text reads '※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。' (If you want to check the message later, please select 'Message Confirmation' in the menu). A blue button labeled '[6]次へ' (Next) is positioned at the bottom of the screen.

9. 詳細申請

詳細申請項目を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆詳細申請
総合体育館
メインアリーナ
1 / 3面
2014年5月3日(土) 18:00~21:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。
20

■利用人数内訳を入力してください。
市内 20
市外

■使用目的を選択してください。
バレーボール

[6]決定

10. 予約確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。

※「申込」ボタンを押すと変更ができません。変更が必要な場合は、「詳細申請」を選択して下さい。

公共施設予約システム

☆予約の確認
以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2014年5月3日(土)
総合体育館
メインアリーナ

● 1 / 3面
18:00~21:00

【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「20人」、利用人数内訳「市内20人」
【施設使用料】4,600円
【備品使用料】-

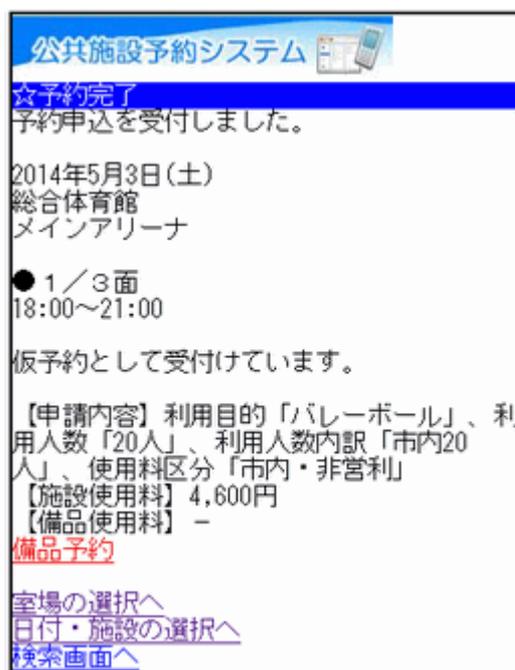
[詳細申請](#)
[備品予約](#)

[6]申込

11. 予約完了

予約申込が完了しました。備品予約を行う場合は、「備品予約」を選択して下さい。

※「備品予約」は備品予約が可能な施設でのみ表示されます。

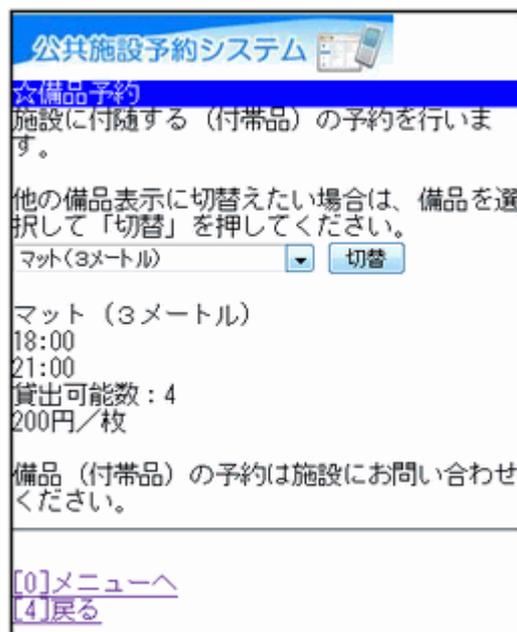


12. 備品予約

備品予約の一覧です。

※施設によりシステムから予約ができない場合があります。その際は施設へお問合せ下さい。

[備品の予約はこちらへ。](#)



12. 備品予約[備品予約が可能な施設]

利用したい備品の数量を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆備品予約
施設に付随する(付帯品)の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押して下さい。

DVD・ビデオテレビ1

DVD・ビデオテレビ1
貸出可能数:1
無料/台
予約数
1

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

13. 備品予約確認

申込内容を確認し、「申込」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆予約の確認
以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押して下さい。

2014年5月1日(木)
精華生涯学習市民センター
第3集会室

●9:00~12:30

【申請内容】利用目的「講習会・研修会」、
利用人数「20人」、利用人数内訳「市内20人」
【施設使用料】600円
【備品使用料】-

[詳細申請](#)
[備品予約](#)

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。

[\[0\]メニューへ](#)

14. 備品予約完了

備品の予約が完了しました。「メニューへ」より最初の画面に戻ります。

公共施設予約システム 

☆予約完了
予約申込を受付しました。

2014年5月1日(木)
楠葉生涯学習市民センター
第3集会室

●9:00～12:30

仮予約として受付けています。

【申請内容】 利用目的「講習会・研修会」、
利用人数「20人」、利用人数内訳「市内20
人」、使用料区分「一般・市内」
【施設使用料】600円
【備品使用料】 -

[備品予約](#)

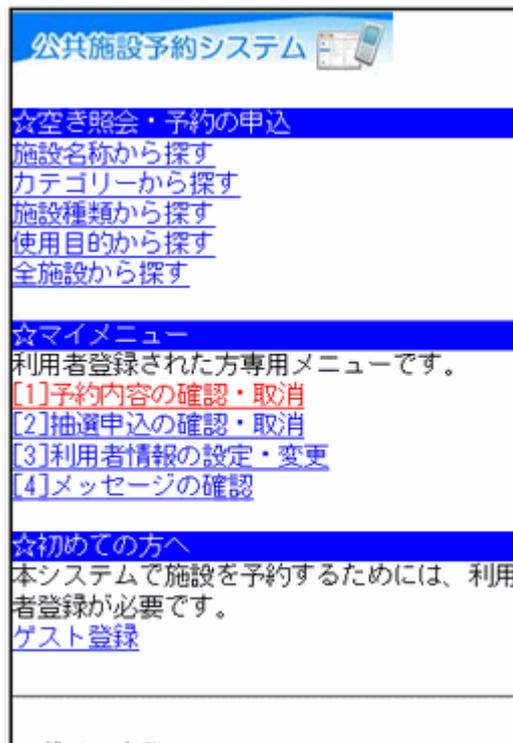
[室場の選択へ](#)
[日付・施設の選択へ](#)
[検索画面へ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

予約申込の確認

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「1.予約内容の確認・取消」を選択して下さい。



公共施設予約システム

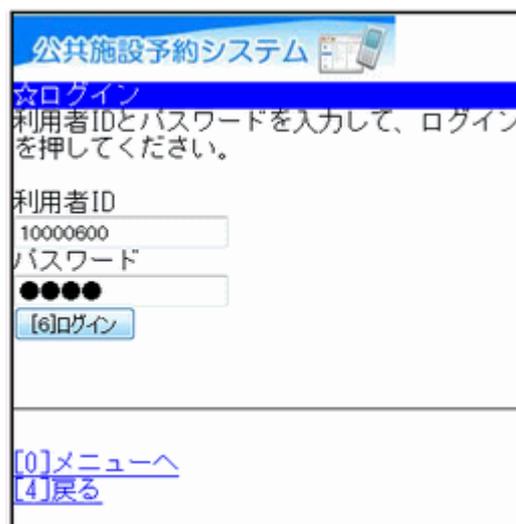
☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]予約内容の確認・取消](#)
[\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
[\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[ゲスト登録](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
10000600

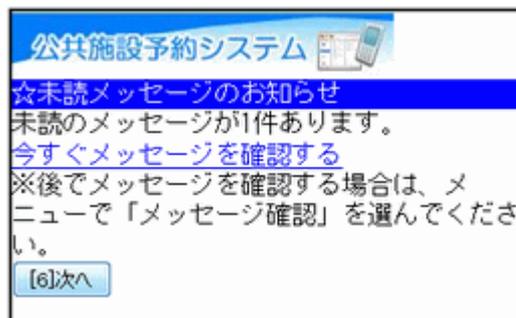
パスワード
●●●●

[\[6\]ログイン](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

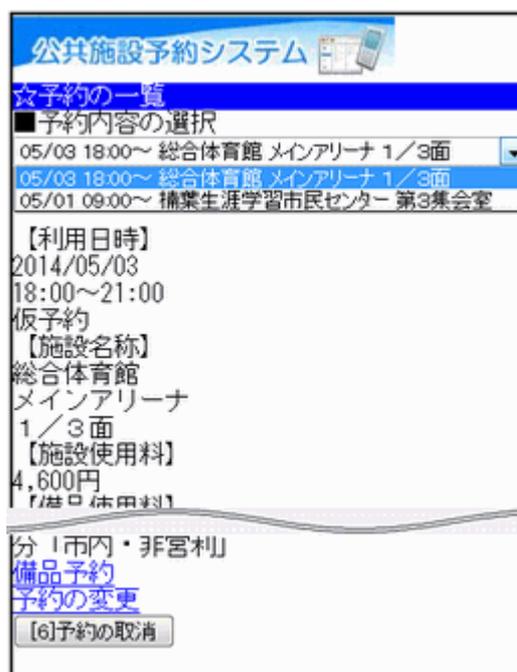
3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



4. 予約の選択

予約内容が表示されます。予約内容が複数ある場合は、「■予約内容の選択」のプルダウンから、確認したい施設を選び「選択」ボタンを押して下さい。

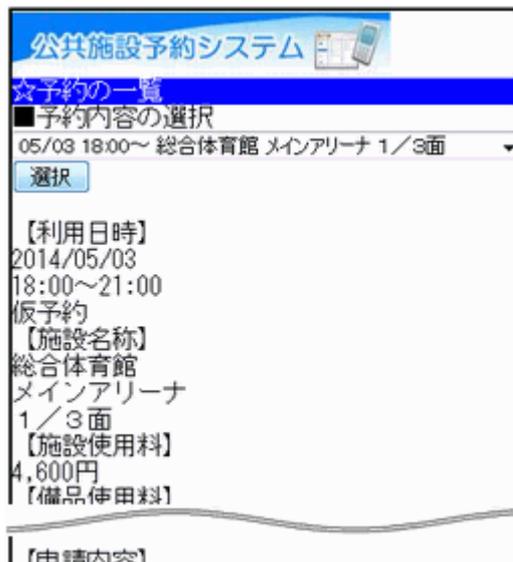


5. 予約の確認

予約の詳細を確認できます。備品予約の確認・変更をする場合は、「備品予約」を選択して下さい。

申込済みの予約を他の日時に変更したい場合は、「予約の変更」ボタンを押して下さい。※体育館の予約は利用日の7日前までであれば、1回のみ変更が可能です。

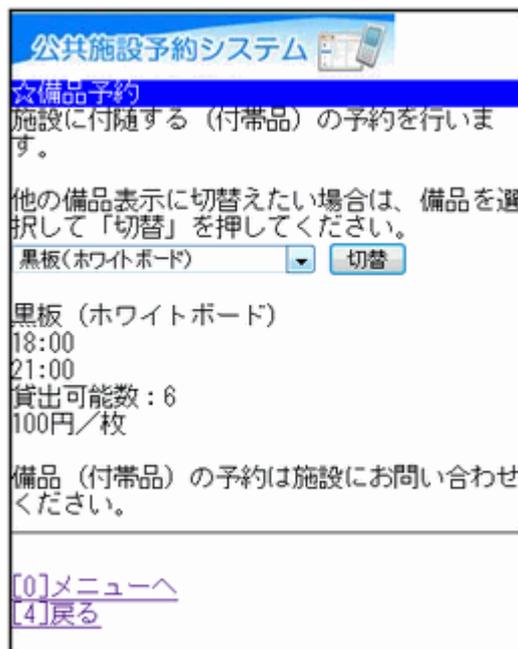
[予約の変更は、こちらへ。](#)



6. 備品予約の詳細確認

備品の予約内容が表示されます。システムから備品予約の変更ができない場合は、施設へお問合せ下さい。

[備品予約の変更は、こちらへ。](#)



7. 備品の変更

他の備品表示に切替えたい場合は、プルダウンより選択し「切替」ボタンを押します。予約数を入力し「次へ」ボタンを押して下さい。。

公共施設予約システム

☆備品予約
施設に付随する（付帯品）の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押してください。

ラジカセ

ラジカセ
貸出可能数：1
無料／台
予約数
1

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

8. 備品予約確認

予約内容をご確認の上、「予約」ボタンを押して備品の変更が完了します。

公共施設予約システム

☆備品予約確認
予約内容を確認して、よろしければ「予約」を押してください。

- ラジカセ 1(台) 無料

無料

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

6.[予約変更]日別空き状況

施設別空き状況画面に遷移します。■室場の変更から同じ室場を選択し「切替」ボタンを押して、変更したい日付を選択して下さい。
 ※「前の期間へ」「次の期間へ」ボタンを押して、他の日付に変更が可能です。

公共施設予約システム

☆日別空き状況

メインアリーナ

予約の変更先を選択してください。
 室場を切り替えて空き状況の表示を変えることができます。
 (○:空き △:一部空き ×:空きなし
 -:申込期間外 *:公開対象外)

■室場の変更
 メインアリーナ ▼

空き状況表示
 2014年4月29日～2014年5月5日表示中
[\[1\]前の期間へ](#) [\[3\]次の期間へ](#)

04/29(火) ○
 04/30(水) ○
 05/01(木) ○

7.[予約変更]時間選択

空いている時間が表示されます。利用したい時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆時間選択

メインアリーナ
 2014年5月3日(土)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

予約の変更先の時間帯を選択してください。
 <<空いている時間帯のみを表示>>
 他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

1 / 3面 ▼

1 / 3面
 9:00～12:00
 13:00～17:00
 18:00～21:00

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

8.[予約変更]詳細申請

お申込に必要な項目を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆詳細申請

メインアリーナ
1 / 3面
2014年5月3日(土) 9:00~12:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押して下さい。

■利用人数を入力して下さい。
20

■利用人数内訳を入力して下さい。
市内 20
市外

■使用目的を選択して下さい。
バレーボール

[6]決定

9.[予約変更]予約変更の確認

申込内容をご確認の上、「変更」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆予約変更の確認

以下の内容で予約変更をします。内容がよろしければ「変更」を押して下さい。

2014年5月3日(土)
総合体育館
メインアリーナ

● 1 / 3面
9:00~12:00

【申請内容】 利用目的「バレーボール」、利用人数「20人」、利用人数内訳「市内20人」
【施設使用料】 4,600円
【備品使用料】 -

[詳細申請](#)
[備品予約](#)

[6]変更

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

10.[予約変更]予約変更の完了

予約変更が完了しました。

公共施設予約システム 

☆予約変更の完了
予約の変更を受けました。

2014年5月3日(土)
総合体育館
メインアリーナ

● 1 / 3面
9:00~12:00

仮予約として受け付けています。

【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「20人」、利用人数内訳「市内20人」、使用料区分「市内・非営利」
【施設使用料】4,600円
【備品使用料】 -

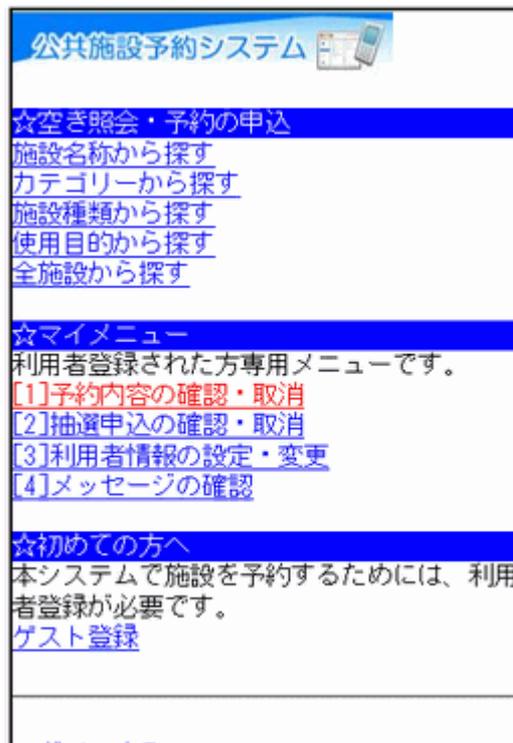
[備品予約](#)

[\[0\]メニューへ](#)

予約申込の取消

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「1.予約内容の確認・取消」を選択して下さい。



公共施設予約システム

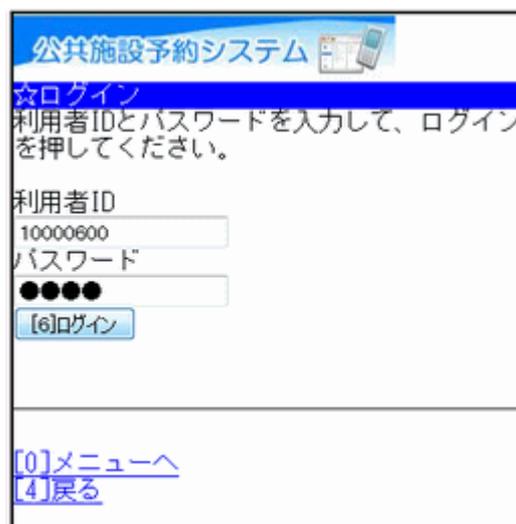
☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]予約内容の確認・取消](#)
[\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
[\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[ゲスト登録](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
10000600

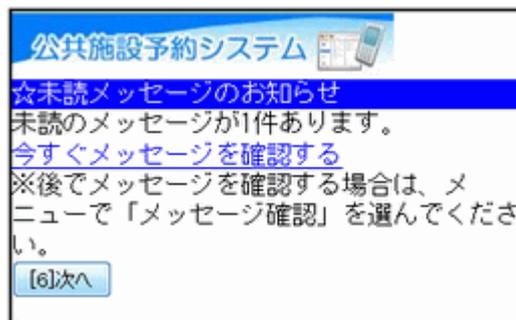
パスワード
●●●●

[\[6\]ログイン](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

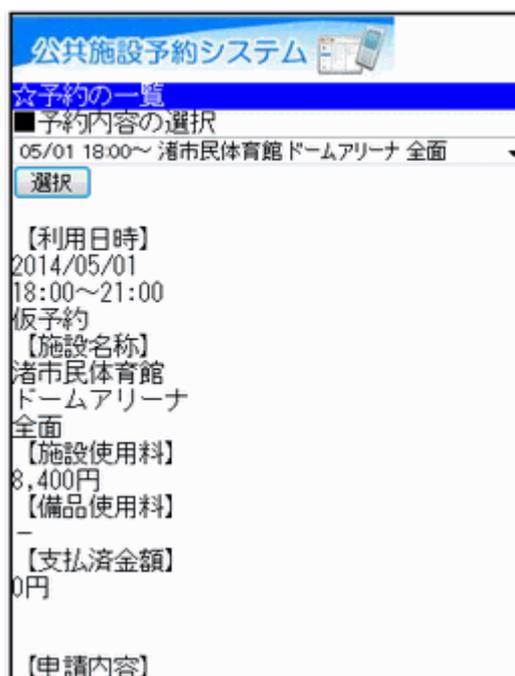
3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



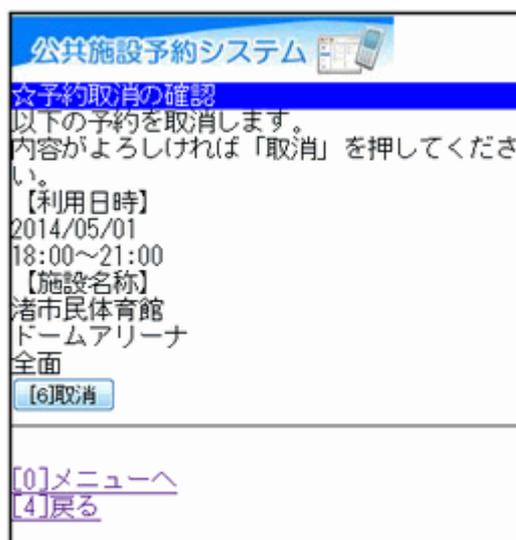
4. 予約の取消選択

予約の一覧が表示されます。取消したい施設をプルダウンより選び、「選択」ボタンを押した後、「予約の取消」ボタンを押して下さい。
※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。



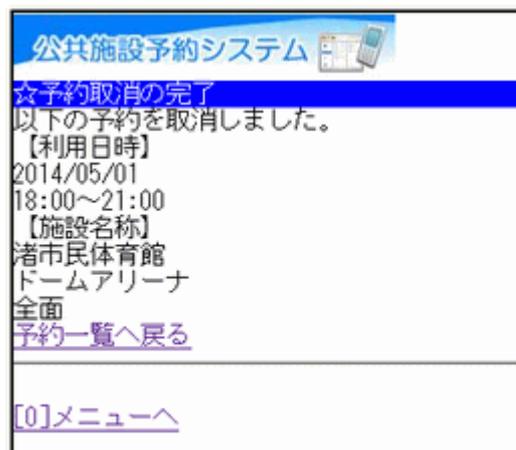
5. 予約取消の確認

取消したい予約内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。



6. 予約取消の完了

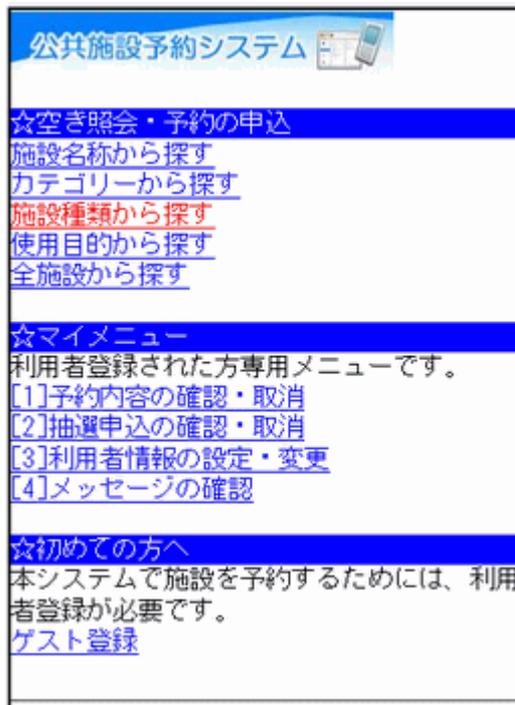
予約の取消が完了しました。他の予約も取消する場合は、「予約一覧へ戻る」を、最初の画面へ戻る場合は「メニューへ」を押して下さい。



抽選申込

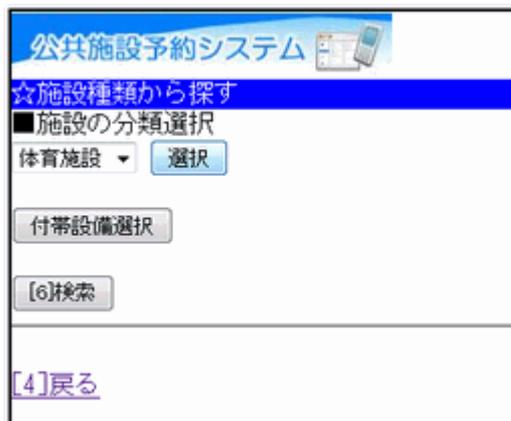
1. サービスの選択

☆空き照会・予約の申込のメニューから任意の項目を選択して下さい。
※ここでは「施設種類から探す」を例に進みます。



2. 施設分類選択

「■施設の分類選択」からご希望の施設を選び、「選択」ボタンを押して下さい。



3. 施設種類選択

「■施設の種類の選択」から、ご希望の種類を選択して下さい。各施設の付帯設備(駐車場など)で絞り込みを行う場合は「付帯設備選択」ボタンを押して下さい。

4. 付帯設備の選択(任意)

「■付帯設備選択」から、ご希望の付帯設備を選択し、「検索」ボタンを押して下さい。

※省略可・複数選択可

5. 利用日・施設の選択

利用日の入力および利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日
2014 年 7 月 1 日

施設を選択してください。(1~1件目/1件)

総合体育館

[6]次へ

[0]メニューへ
[4]戻る

6. 室場選択

室場の前に(抽選)と表示された室場が、抽選申込が可能です。申込み室場を選択して下さい。

※「前日へ」「翌日へ」ボタンより、別の日の検索も可能です。

公共施設予約システム

☆室場選択

総合体育館
当体育館をご利用いただく場合は、以下の事項を遵守ください。
【使用規則】 1. 使用許可書を使用当日に、必ず持ち参りください。(仮島の地区にのみ)

問合せ先: 総合体育館 電話072-848-4800

2014年7月1日(火)

[1]前日へ [3]翌日へ

室場を選択してください。
(○: 空き △: 一部空き ×: 空きなし
-: 申込期間外 * : 公開対象外)

日別へ

- ・ (抽選)メインアリーナ
- ・ (抽選)武道場
- ・ (抽選)会議室

[0]メニューへ

7. 時間選択

ご希望の時間帯にチェックを入れ、「申込へ」ボタンを押して下さい。
※施設により、プルダウンから他の面表示に切替えができます。

公共施設予約システム

☆時間選択

総合体育館
メインアリーナ
2014年7月1日(火)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

抽選申込ができます。
時間帯を選択してください。(複数選択できます)
<<空いている時間帯のみを表示>>
<<括弧の中は現在の、抽選申込数/空き面数です。>>
他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

1/3面

1 / 3面

9:00~12:00 (0/3)
 13:00~17:00 (0/3)
 18:00~21:00 (1/3)

8. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

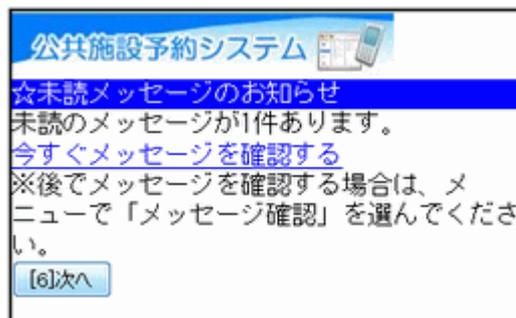
利用者ID
10000600

パスワード
●●●●

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

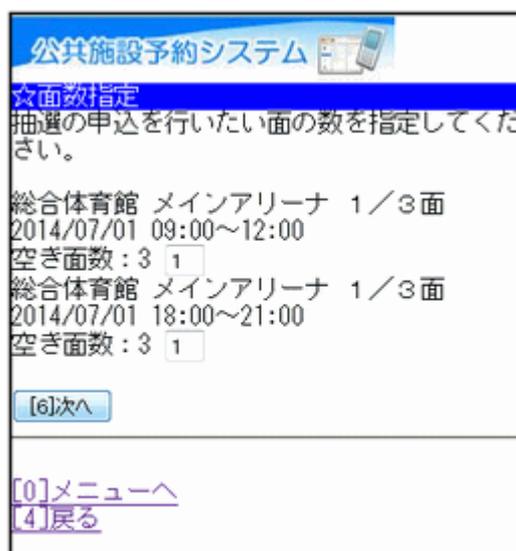
9. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



10. [スポーツ施設]抽選申込の面数指定

抽選申込をしたい面数(部屋数)を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。ただし、文化施設の面数指定はありません。
[\[文化施設\]抽選申込はこちらへ。](#)



11. [スポーツ施設]抽選申込の優先順位指定

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。
 「**優先順位指定**」に優先順位を入力し、「**決定**」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆優先順位指定
 優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

受付締切：2014/04/21 00:00複数の申込を1つの申込とする場合（セット申込）は、順位に同じ番号を指定してください。

■優先順位指定
 総合体育館 メインアリーナ 1 / 3面
 2014/07/01 09:00～12:00
 1
 総合体育館 メインアリーナ 1 / 3面
 2014/07/01 18:00～21:00
 2

※すべての順位が1の場合、すべて当選かすべて落選のどちらかになります。

[6]決定

[0]メニューへ

11. [文化施設]抽選申込の優先順位指定

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。「順位」の項目に優先順位を入力します。また、当選希望数を入力して「次へ」ボタンを押して下さい。※当選希望数とは、抽選申込が当選する最大の件数を指定する数字になります。

<入力例>

- (1) 4件の部屋を抽選申込しており、全ての抽選申込の部屋を使用したい場合→当選希望数に「4」を入力します。
- (2) 4件の部屋を抽選申込しているが、1か月で2回だけ使用できればよい場合→当選希望数に「2」を入力します。

公共施設予約システム

☆優先順位指定
 優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

受付締切：2014/04/11 00:00複数の申込を1つの申込とする場合（セット申込）は、順位に同じ番号を指定してください。

■優先順位指定
 楠葉生涯学習市民センター 第1集会室
 2014/06/05 09:00～12:30
 1
 楠葉生涯学習市民センター 第1集会室
 2014/06/05 17:30～21:00

12. 詳細申請

抽選申込に伴う申請項目を入力して下さい。複数面の抽選申込がある場合、選択項目「■まだ詳細申請をしていない～」の一方を選択し「決定」ボタンを押して下さい。

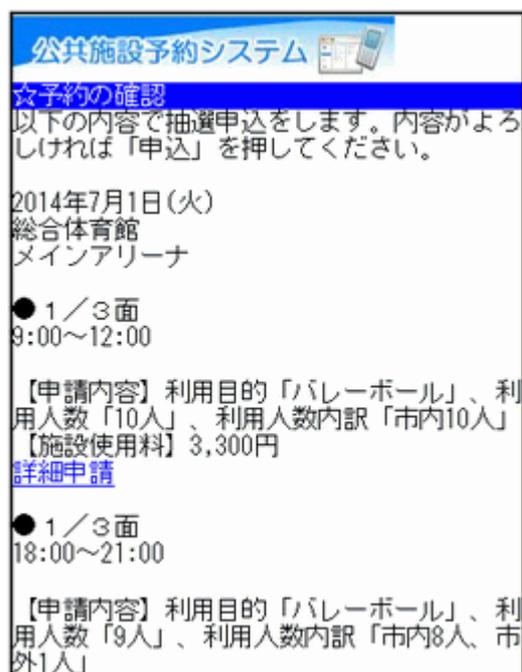
13. 詳細申請の再画面

複数抽選申込があり、詳細申請が同一内容でない場合(=前ページで「いいえ」を選択した場合)再度、詳細申請画面が表示されます。各項目を入力して、「決定」ボタンを押して下さい。

※前ページで「はい」を選択した場合、こちらの画面は表示されません。

14. 抽選申込の確認

抽選申込内容をご確認の上、変更がなければ「申込」ボタンを押して下さい。変更の必要な方は、各項目にある「詳細申請」を選択し、詳細申請画面から変更して下さい。



公共施設予約システム

女子約の確認

以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2014年7月1日(火)
総合体育館
メインアリーナ

● 1 / 3面
9:00～12:00

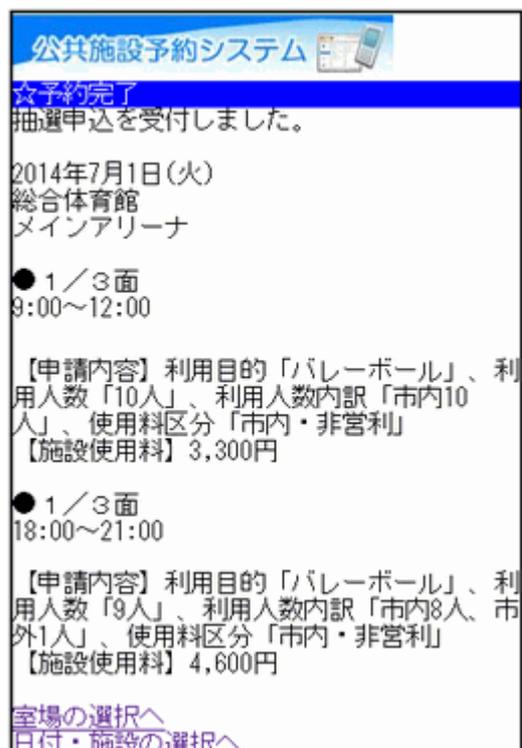
【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「10人」、利用人数内訳「市内10人」
【施設使用料】3,300円
[詳細申請](#)

● 1 / 3面
18:00～21:00

【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「9人」、利用人数内訳「市内8人、市外1人」

15. 抽選申込完了

抽選申込が完了しました。「メニューへ」を選択し、最初の画面に戻ります。



公共施設予約システム

女子約完了

抽選申込を受付しました。

2014年7月1日(火)
総合体育館
メインアリーナ

● 1 / 3面
9:00～12:00

【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「10人」、利用人数内訳「市内10人」、使用料区分「市内・非営利」
【施設使用料】3,300円

● 1 / 3面
18:00～21:00

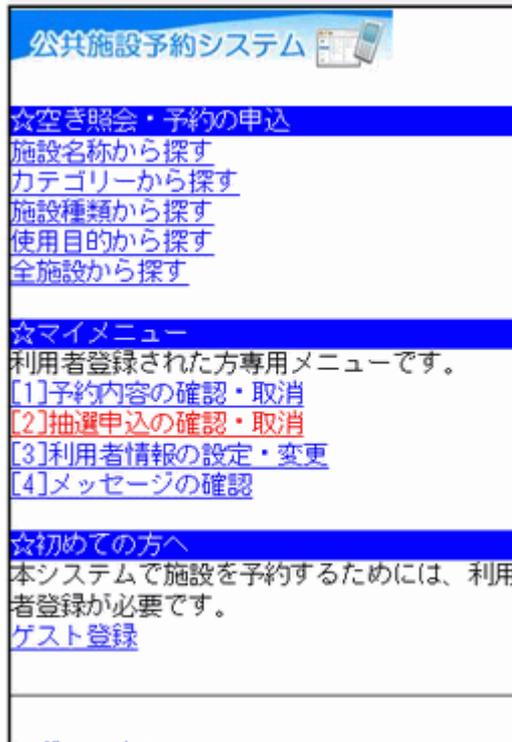
【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「9人」、利用人数内訳「市内8人、市外1人」、使用料区分「市内・非営利」
【施設使用料】4,600円

[室場の選択へ](#)
[日付・施設の選択へ](#)

抽選申込の確認・変更

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2.抽選申込の確認・取消」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

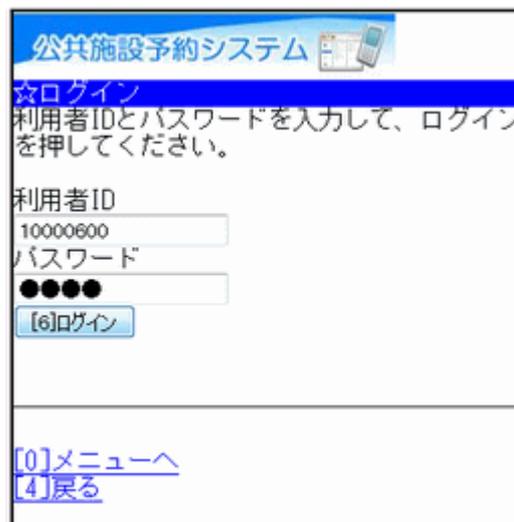
☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]予約内容の確認・取消](#)
[\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
[\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[ゲスト登録](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
10000600

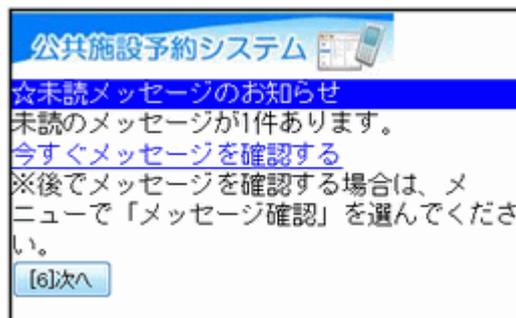
パスワード
●●●●

[\[6\]ログイン](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

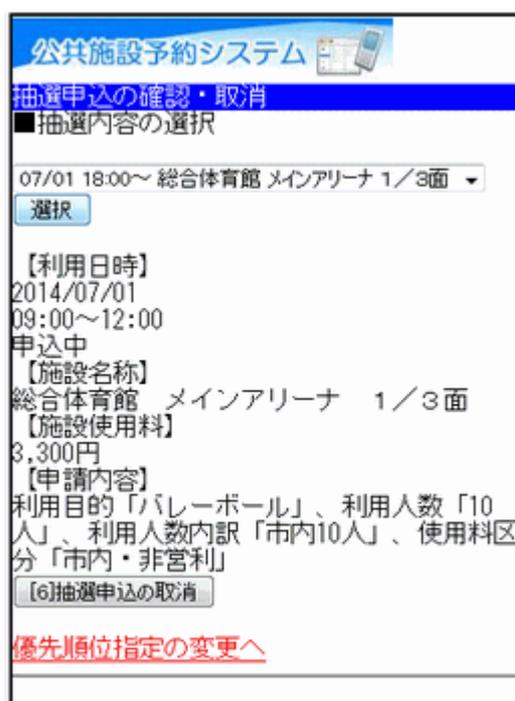
3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



4. [スポーツ施設]抽選申込内容の確認

抽選申込状況の一覧が表示されます。優先順位を変更する場合は、「優先順位指定の変更へ」を選択して下さい。
[\[文化施設\]抽選申込の確認はこちらへ。](#)



5. [スポーツ施設]優先順位の変更

優先順位を変更したいグループ、または受付締切日を選び、「選択」ボタンを押して下さい。「■優先順位指定」の項目に順位を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆優先順位指定

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。

スポーツ ▼

選択

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。

2014/04/21 ▼

選択

受付締切: 2014/04/21 00:00複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ番号を指定してください。

■優先順位指定

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

2014/07/01 09:00~12:00

2

6. [スポーツ施設]優先順位指定の確認

優先順位を確認して、「決定」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆優先順位指定確認

優先順位を確認して、よろしければ「決定」を押してください。

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

2014/07/01 09:00~12:00 順位: 2

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

2014/07/01 18:00~21:00 順位: 1

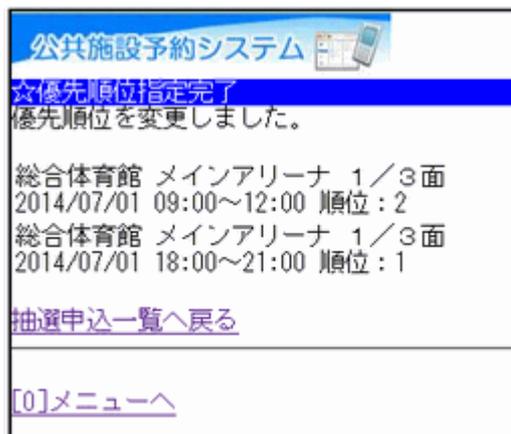
[6]決定

[0]メニューへ

[4]戻る

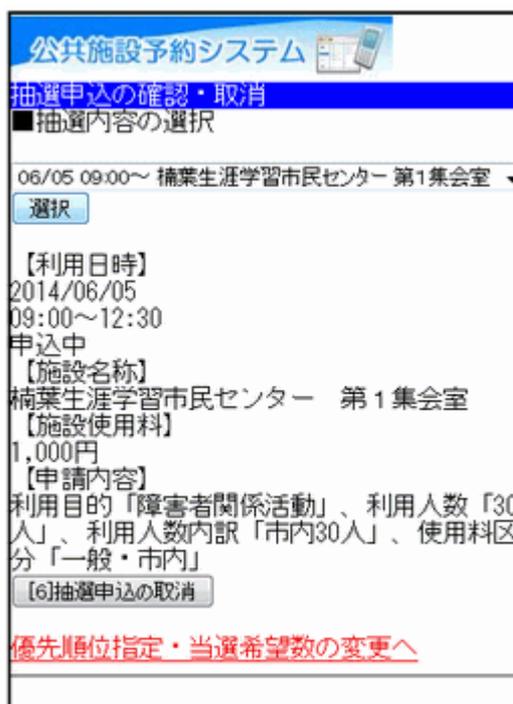
7. [スポーツ施設]優先順位指定完了

優先順位の変更が完了しました。抽選申込一覧に戻る場合は「抽選申込一覧へ戻る」を、最初の画面に戻る場合は「メニューへ」を押して下さい。



4. [文化施設]抽選申込内容の確認

抽選申込状況の一覧が表示されます。優先順位または当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定・当選希望数の変更へ」を選択して下さい。



5. [文化施設]優先順位の変更

優先順位や当選希望数を変更したいグループ、または受付締切日を選び、「選択」ボタンを押して下さい。「■優先順位指定」または「■当選希望数」を変更し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆優先順位指定

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。

生涯学習市民センター ▾

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。

2014/04/11 ▾

受付締切：2014/04/11 00:00複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ番号を指定してください。

■優先順位指定

楠葉生涯学習市民センター 第1集会室

2014/06/05 09:00～12:30

6. [文化施設]優先順位指定確認

優先順位等をご確認の上、「決定」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆優先順位指定確認

優先順位・当選希望数を確認して、よろしければ「決定」を押してください。

楠葉生涯学習市民センター 第1集会室
2014/06/05 09:00～12:30 順位：1

楠葉生涯学習市民センター 第1集会室
2014/06/05 17:30～21:00 順位：2

楠葉生涯学習市民センター 第1集会室
2014/06/06 09:00～12:30 順位：4

楠葉生涯学習市民センター 第1集会室
2014/06/06 17:30～21:00 順位：3

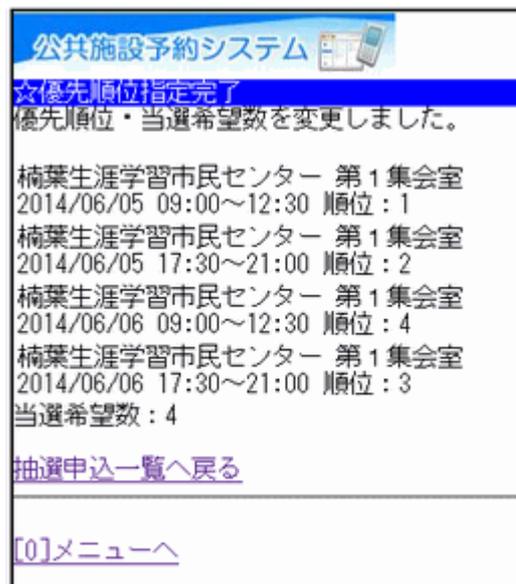
当選希望数：4

[\[0\]メニューへ](#)

[\[4\]戻る](#)

7. [文化施設] 優先順位指定完了

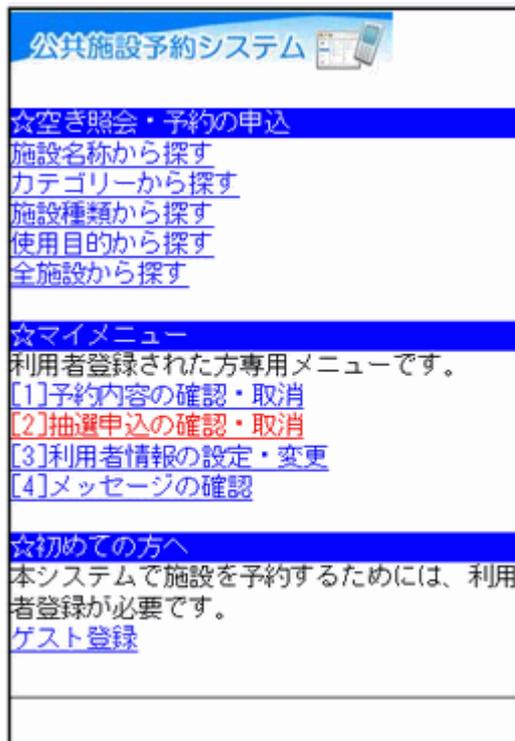
優先順位等の変更が完了しました。抽選申込一覧に戻る場合は「抽選申込一覧へ戻る」を、最初の画面に戻る場合は「メニューへ」を押して下さい。



抽選申込の取消

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2.抽選申込の確認・取消」を選択して下さい。



公共施設予約システム

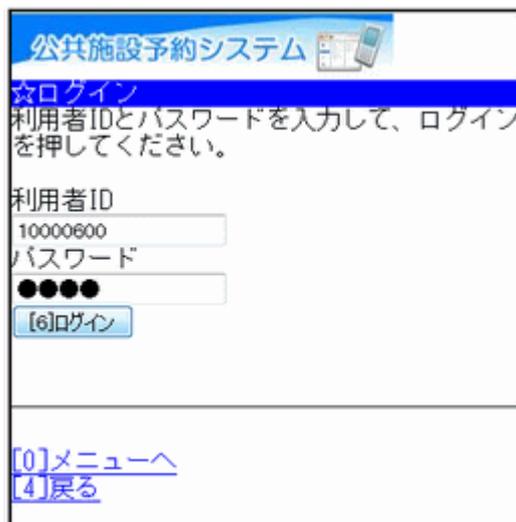
☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]予約内容の確認・取消](#)
[\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
[\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[ゲスト登録](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
10000600

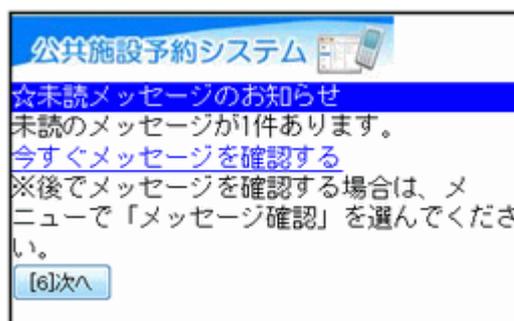
パスワード
●●●●

[6]ログイン

[0]メニューへ
[4]戻る

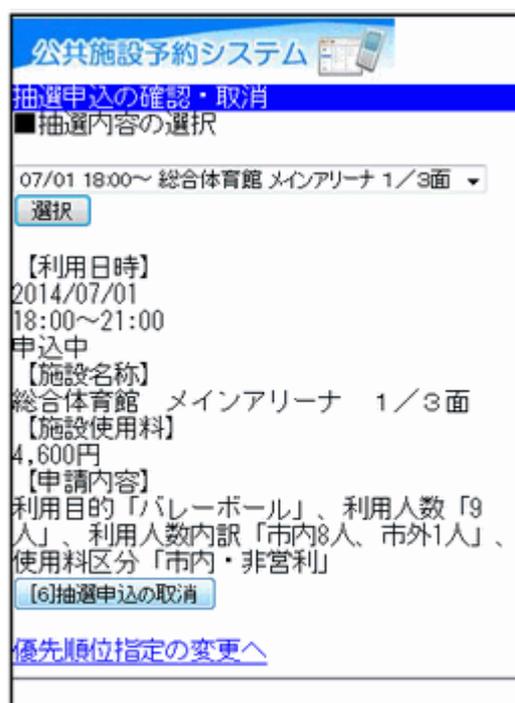
3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



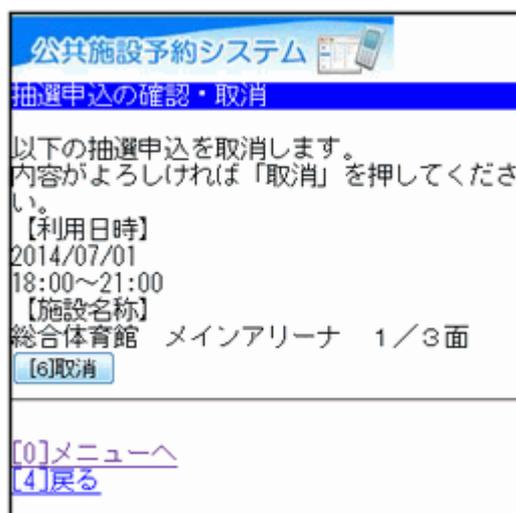
4. 抽選申込の取消選択

抽選申込の一覧が表示されます。取消したい利用日時(施設)をプルダウンより選びます。「選択」ボタンを押した後、「抽選申込の取消」ボタンを押して下さい。



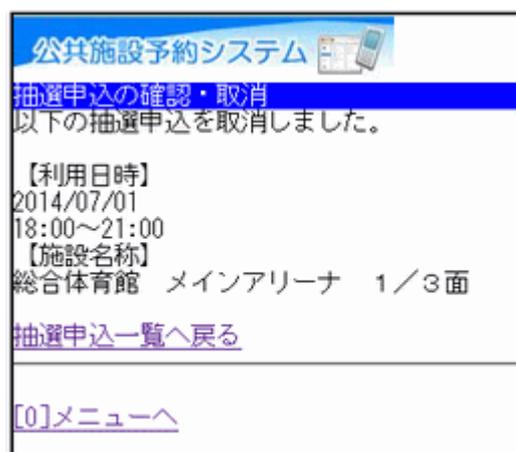
5.抽選申込の取消確認

取消したい抽選申込の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。



6.抽選申込の取消完了

抽選申込の取消が完了しました。他の抽選申込も取消する場合は、「抽選申込一覧へ戻る」を、最初の画面に戻る場合は「メニューへ」を押して下さい。



抽選結果の確認

1. サービスの選択

☆マイメニューから「2.抽選申込の確認・取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]予約内容の確認・取消](#)
[\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
[\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[ゲスト登録](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
10000009

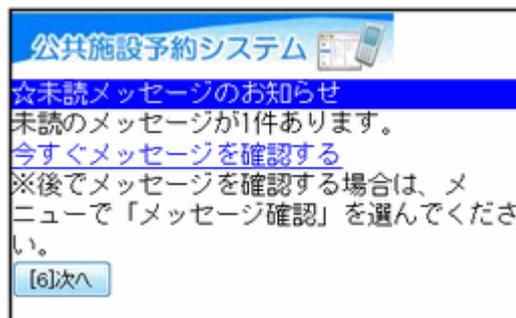
パスワード
●●●●

[6]ログイン

[0]メニューへ

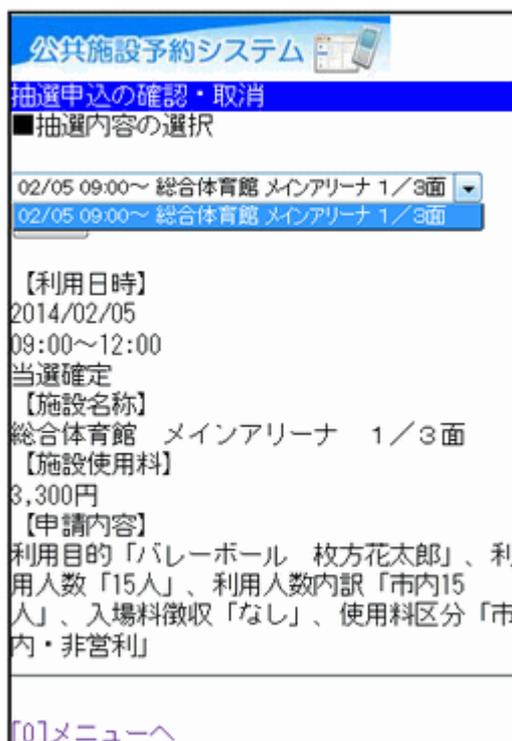
3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



4. 抽選申込内容の選択

抽選申込が複数ある場合は、「■抽選内容の選択」のプルダウンより利用日時(施設)を選び、「選択」ボタンを押して下さい。



5. 抽選申込内容の確認

抽選結果が表示されます。

公共施設予約システム

抽選申込の確認・取消

■抽選内容の選択

02/05 09:00～ 総合体育館 メインアリーナ 1/3面

選択

【利用日時】
2014/02/05
09:00～12:00
当選確定

【施設名称】
総合体育館 メインアリーナ 1/3面

【施設使用料】
3,300円

【申請内容】
利用目的「バレーボール 枚方花太郎」、利用人数「15人」、利用人数内訳「市内15人」、入場料徴収「なし」、使用料区分「市内・非営利」

[0]メニューへ

ゲスト登録

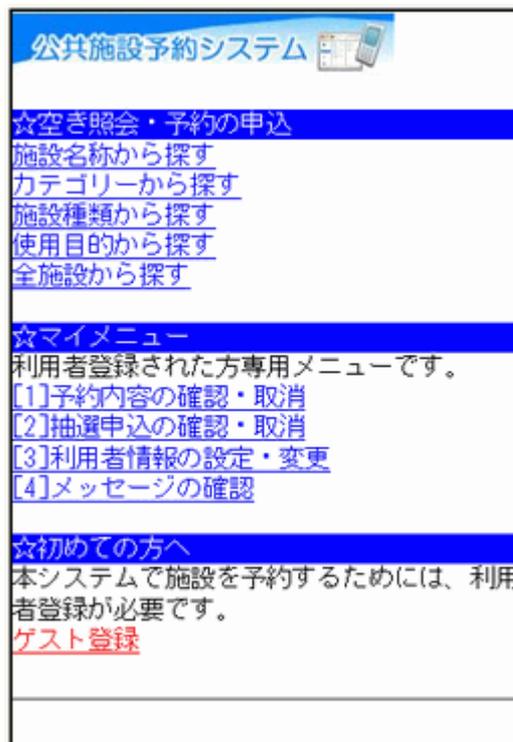
ゲスト登録について

はじめて枚方市議会の傍聴予約をされる方は、公共施設予約システムにて「ゲスト登録」をする必要があります。

ゲスト登録をした後、☆空き照会・予約の申込から「枚方市議会」を選択してお申込みください。

1. サービスの選択

☆初めての方へから「ゲスト登録」を選択して下さい。



2. ゲスト登録

必要な項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆ゲスト登録

項目を入力してください。

申請者名 (姓)
枚方

申請者名 (名)
三郎

申請者名かな (姓)
ひらかた

申請者名かな (名)
さぶろう

郵便番号 (-無しで入力してください)
5738666

住所
枚方市大垣内2丁目

アパート名等

電話番号 1 (必須)
(例:090-9999-9999)
090 - 3333 - 3333

電話番号種別

3. ID・パスワードの設定

利用者IDは7～8文字からなる任意の半角英数字を、パスワードは4～4文字からなる任意の半角数字を入力して下さい。お忘れにならないよう控えをとるなどした後、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆ID・パスワード設定

項目を入力してください。

利用者ID
7～8文字の任意の半角英数字で入力してください。
hirasab

パスワード
4～4文字の任意の半角数字で入力してください。
●●●●

パスワード (確認)
●●●●

[6]次へ

[0]メニューへ

4. ゲスト登録確認

内容を確認し、「登録」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 	
☆ゲスト登録確認	
内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。	
利用者ID: hirasab	
申請者名: 枚方 三郎 (ひらかた さぶろう)	
郵便番号: 573-8666	
住所: 枚方市大垣内2丁目	
電話番号: 090-3333-3333 (携帯)	
メール通知: 不要	
<input type="button" value="[6]登録"/>	
[0]メニューへ	
[4]戻る	

5. ゲスト登録完了

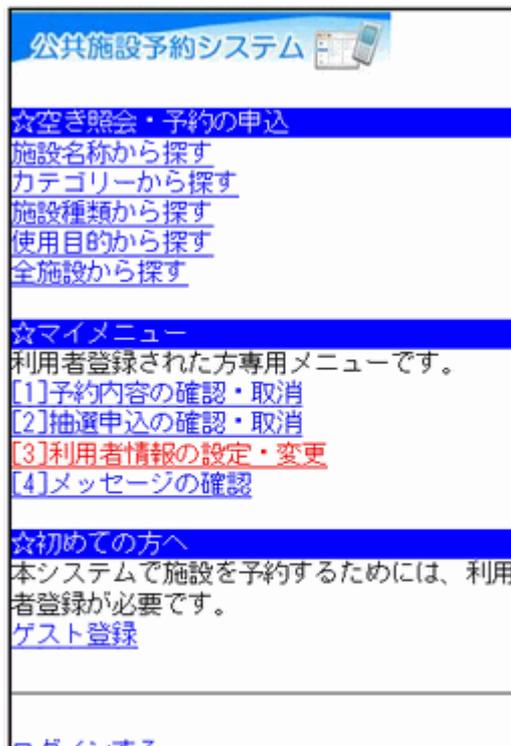
ゲスト登録が完了しました。「メニューへ」を選択して予約画面にお進み下さい。

公共施設予約システム 	
☆ゲスト登録完了	
ゲスト登録を完了しました。	
[0]メニューへ	

ゲスト登録の変更

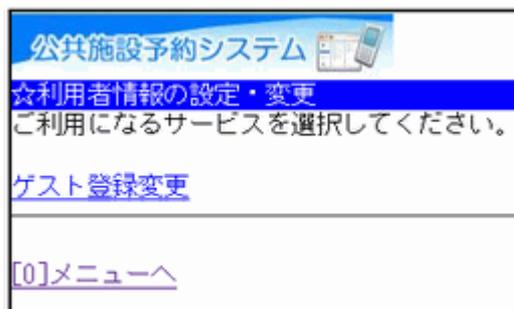
1. サービスの選択

☆マイメニューから「3.利用者情報の設定・変更」を選択して下さい。



2. 利用者情報の設定・変更

「ゲスト登録変更」を選択して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインされている場合は表示されません。

The screenshot shows the mobile interface for logging in. At the top, there is a blue header with the text '公共施設予約システム' and a small icon of a smartphone. Below the header, the title '☆ログイン' is displayed in a blue bar. The main content area contains the following elements:
- Instruction: '利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。'
- '利用者ID' field: A text input box containing 'hirasab'.
- 'パスワード' field: A text input box with four black dots representing a masked password.
- '[6]ログイン' button: A blue button with white text.
- Navigation links: '[0]メニューへ' and '[4]戻る' are located at the bottom of the page.

4. ゲスト登録の変更

変更したい項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the mobile interface for changing guest registration information. At the top, there is a blue header with the text '公共施設予約システム' and a small icon of a smartphone. Below the header, the title '☆ゲスト登録変更' is displayed in a blue bar. The main content area contains the following elements:
- Instruction: '項目を入力してください。'
- '申請者名(姓)' field: A text input box containing '枚方'.
- '申請者名(名)' field: A text input box containing '三郎'.
- '申請者名かな(姓)' field: A text input box containing 'ひらかた'.
- '申請者名かな(名)' field: A text input box containing 'さぶろう'.
- '郵便番号(-無しで入力してください)' field: A text input box containing '5738666'.
- '住所' field: A text input box containing '枚方市大垣内2丁目'.
- '電話番号1(必須)' field: A text input box containing '(例:090-9999-9999)'.
- '電話番号種別' field: A dropdown menu with '携帯' selected.
- The bottom of the page is partially obscured by a wavy line, suggesting a scrollable interface.

5. ゲスト登録の変更確認

ゲスト登録の確認画面です。内容をご確認の上、「変更」ボタンを押して下さい。

<p>公共施設予約システム </p> <p>☆ゲスト登録の変更確認</p> <p>内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。</p> <p>利用者ID: hirasab 申請者名: 枚方 三郎 (ひらかた さぶろう) 郵便番号: 573-8666 住所: 枚方市大垣内2丁目 電話番号: 090-3333-3333 (携帯) 072-841-1221 (自宅)</p> <p><input type="button" value="[6]変更"/></p> <p>[0]メニューへ [4]戻る</p>
--

6. ゲスト登録の変更完了

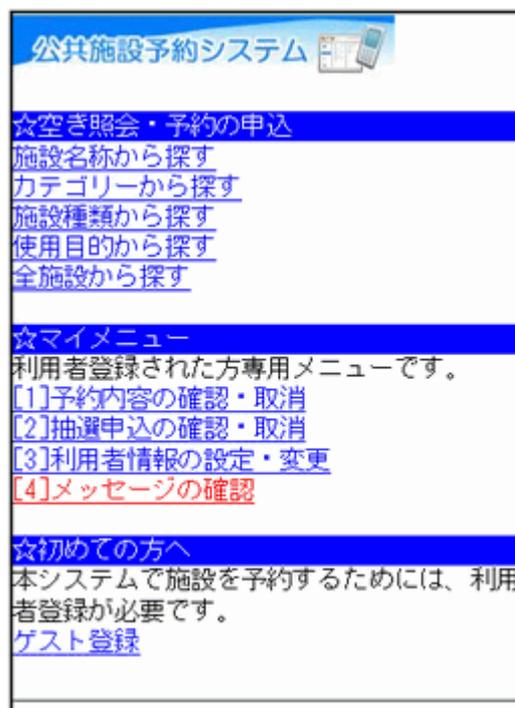
ゲスト登録の変更が完了しました。

<p>公共施設予約システム </p> <p>☆ゲスト登録の変更完了</p> <p>ゲスト登録の変更を完了しました。</p> <p>[0]メニューへ</p>
--

メッセージの確認

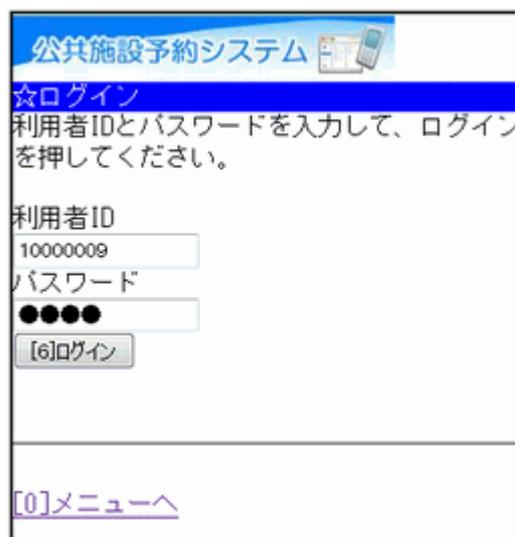
1. サービスの選択

施設からメッセージが届くことがあります。確認するには、☆マイメニューから「4.メッセージの確認」を選択して下さい。



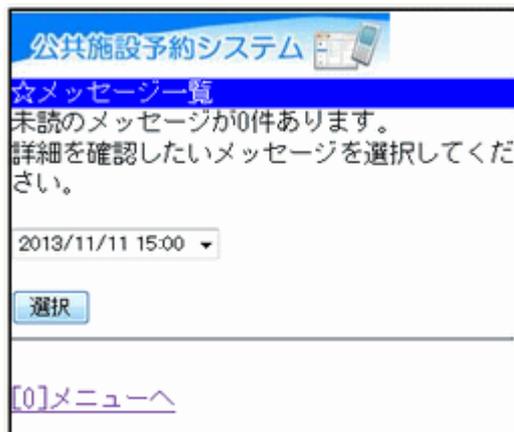
2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



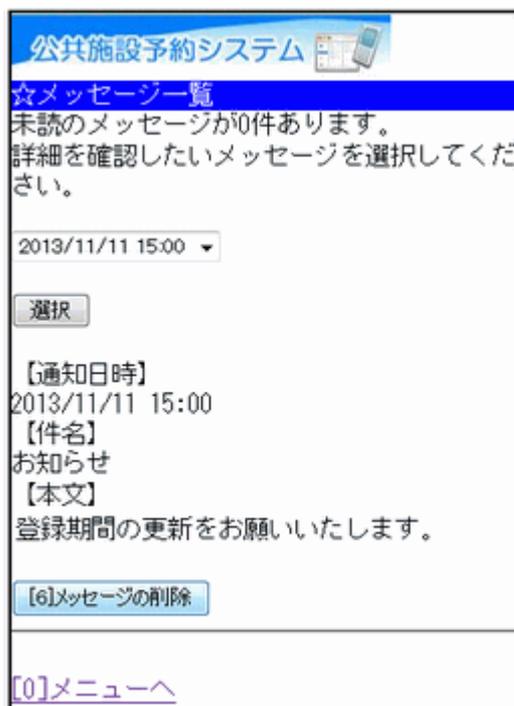
3. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージをプルダウンより選び、「選択」ボタンを押して下さい。



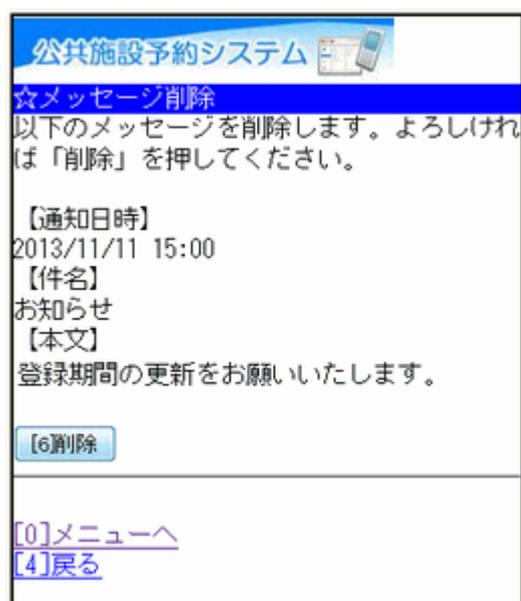
4. メッセージ詳細

選択したメッセージの詳細が表示されます。
メッセージを削除する場合は、「メッセージの削除」ボタンを押して下さい。



5. メッセージ削除

削除したいメッセージをご確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。



6. メッセージ削除完了

メッセージ削除が完了しました。最初の画面に戻る場合は「メニューへ」を押して下さい。

