

枚方市
公共施設予約システム



ご利用の手引き（パソコン版）

枚 方 市

目次

○ パソコン版ヘルプメニュー	.....	1
○ 利用者登録・変更	.....	2
パスワードの問合せ	.....	2
パスワードの変更	.....	5
ゲスト登録	.....	9
ゲスト登録の変更	.....	14
○ 予約・照会	.....	19
予約申込・空き状況照会	.....	19
予約申込の確認・変更	.....	25
予約申込の取消	.....	29
クレジット決済	.....	32
○ 抽選前	.....	36
抽選申込	.....	36
抽選申込の確認・変更	.....	42
抽選申込の取消	.....	46
○ 抽選後	.....	49
抽選結果の確認	.....	49
○ メッセージの確認	.....	51
○ 色・文字サイズの変更	.....	55
○ 読上げブラウザの変更	.....	58

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

。パソコン版ヘルプメニュー

はじめに

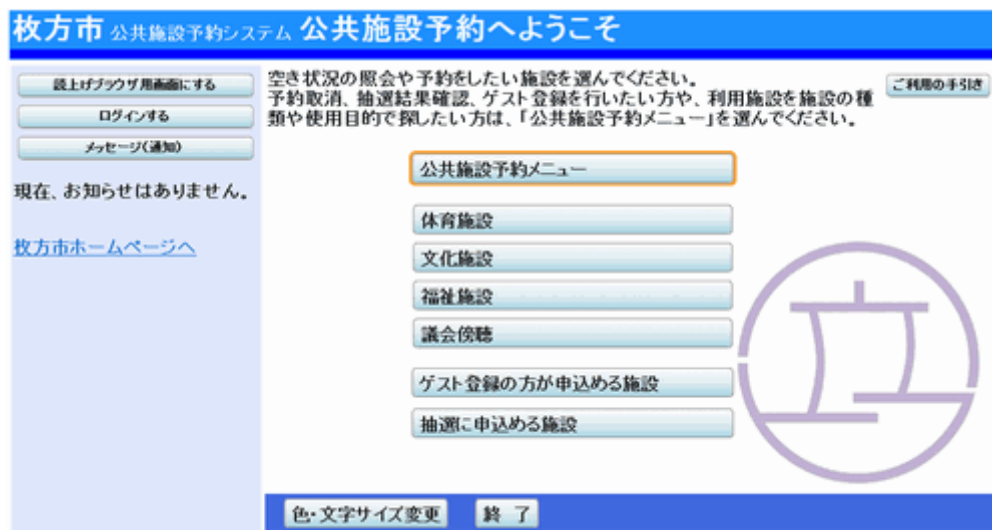
パソコン版トップページです。操作方法の分からない場合は、ご利用の手引きをご覧ください。

The screenshot shows the homepage of the 'Hirakata City Public Facility Reservation System'. The header is blue with the text '枚方市 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ'. Below the header, there are three buttons: '設上げブラウザ用画面にする', 'ログインする', and 'メッセージ(通知)'. To the right of these buttons is a text box with instructions: '空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。予約取消、抽選結果確認、ゲスト登録を行いたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。' and a 'ご利用の手引き' button. Below the instructions is a vertical list of buttons: '公共施設予約メニュー', '体育施設', '文化施設', '福祉施設', '議会傍聴', 'ゲスト登録の方が申込める施設', and '抽選に申込める施設'. To the right of this list is a large circular logo containing the hirakata city emblem. At the bottom left, there is a message: '現在、お知らせはありません。' and a link '枚方市ホームページへ'. At the bottom right, there are two buttons: '色・文字サイズ変更' and '終了'.

。パスワードの問合せ

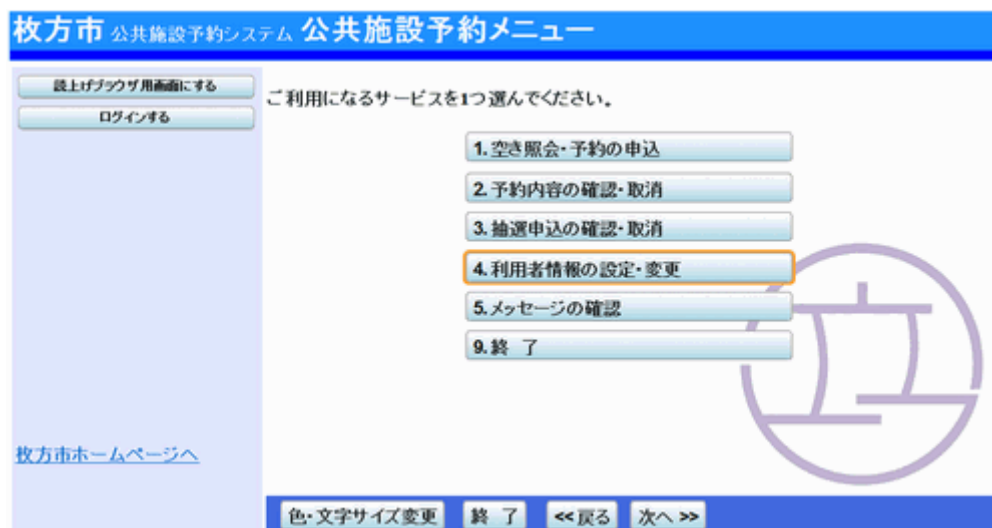
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



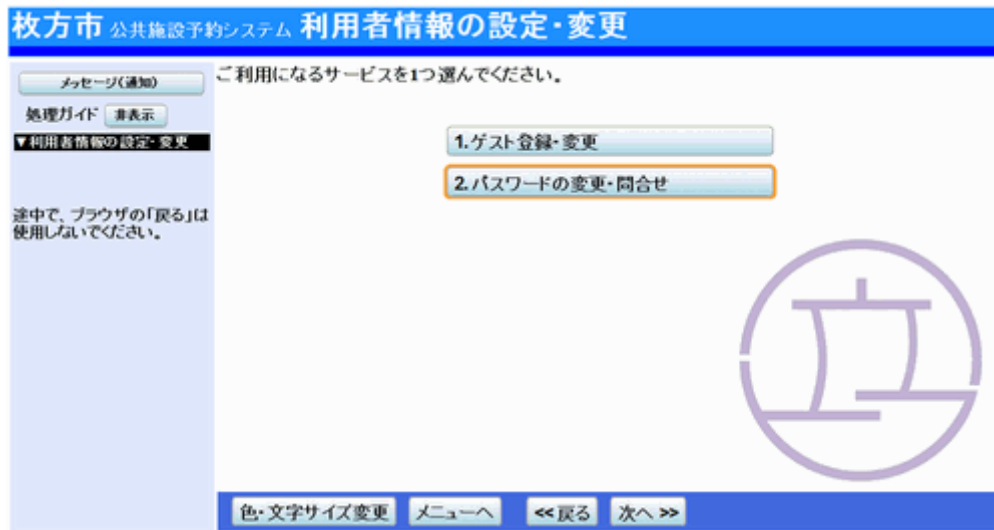
2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。



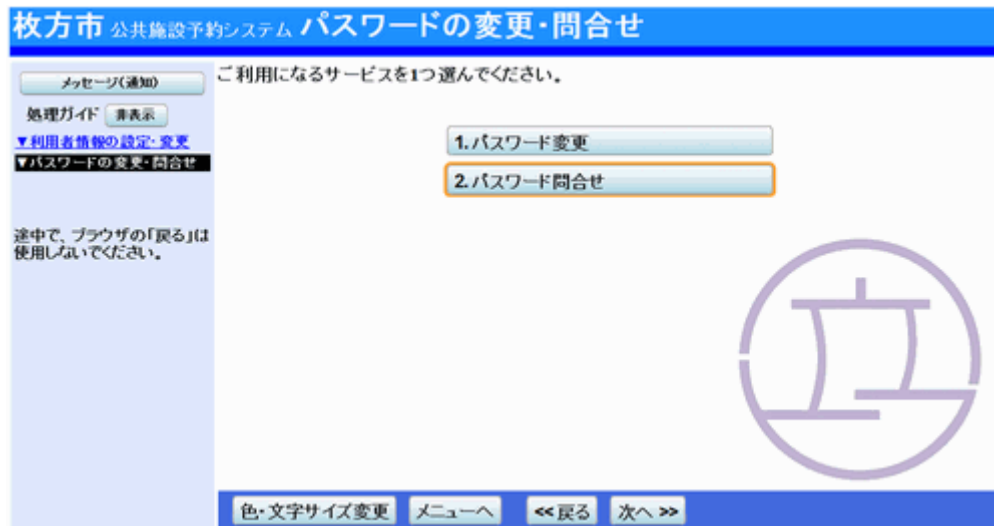
3. 利用者情報の設定・変更

「2. パスワードの変更・問合せ」ボタンを押して下さい。



4. パスワードの変更・問合せ

「2. パスワード問合せ」ボタンを押して下さい。



5. パスワード問合せ

利用者IDと登録済みのメールアドレスを入力し、「問合せ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム **パスワード問合せ**

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

[▼利用者情報の設定・変更](#)
[▼パスワードの変更・問合せ](#)
▼パスワード問合せ
▼パスワード問合せ完了


途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

利用者IDと登録済みのメールアドレスを入力してください。
団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。
登録済みのメールアドレスにパスワードを送付します。

利用者ID

メールアドレス

色・文字サイズ変更 [メニューへ](#) [<<戻る](#) [問合せ>>](#)



6. パスワード問い合わせの完了

登録先のメールアドレスにパスワードを送信します。しばらく経ってからご確認下さい。

枚方市 公共施設予約システム **パスワード問合せ完了**

メッセージ(通知) **パスワード問い合わせの完了**


処理ガイド 非表示

[▼利用者情報の設定・変更](#)
[▼パスワードの変更・問合せ](#)
▼パスワード問合せ
▼パスワード問合せ完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

パスワードの問い合わせを受け付けました。
登録済みのメールアドレスにパスワードをお送りしました。

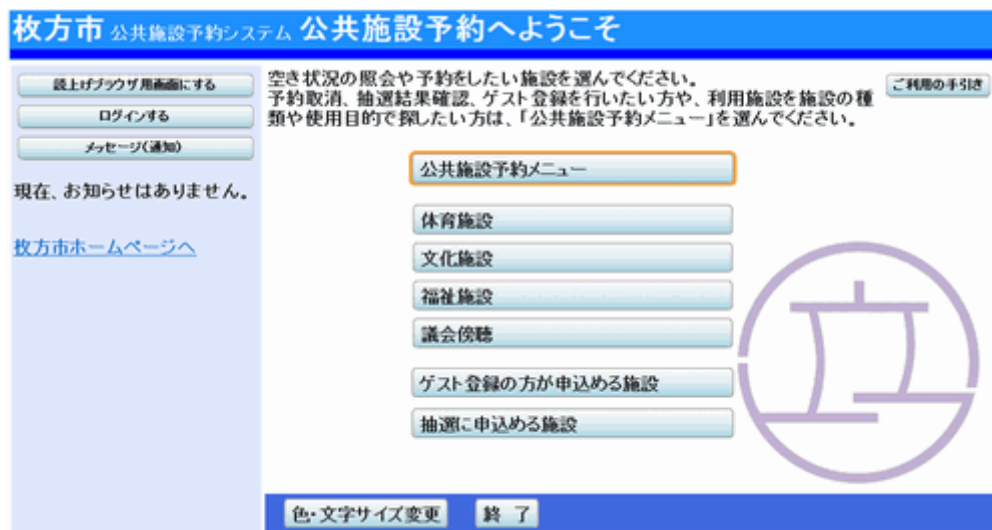
色・文字サイズ変更 [メニューへ戻る](#)



○ パスワードの変更

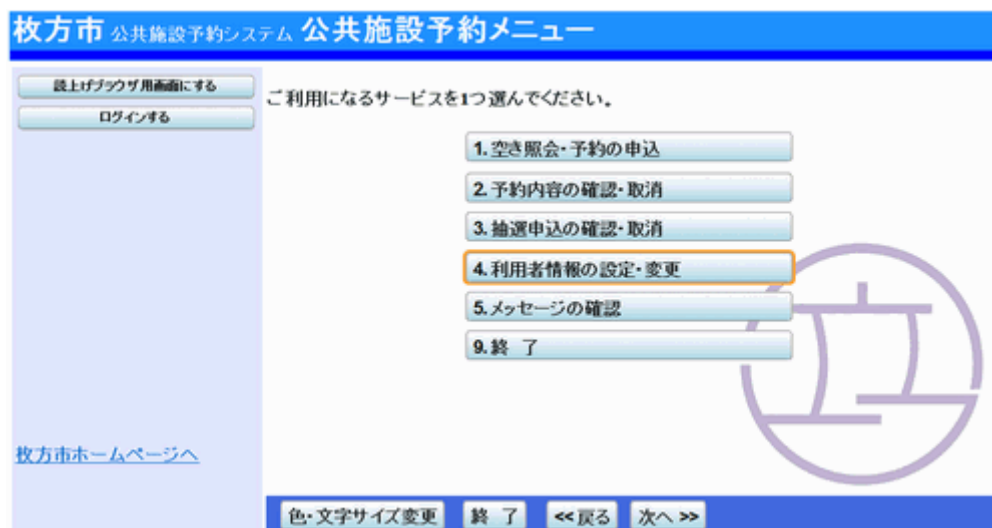
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



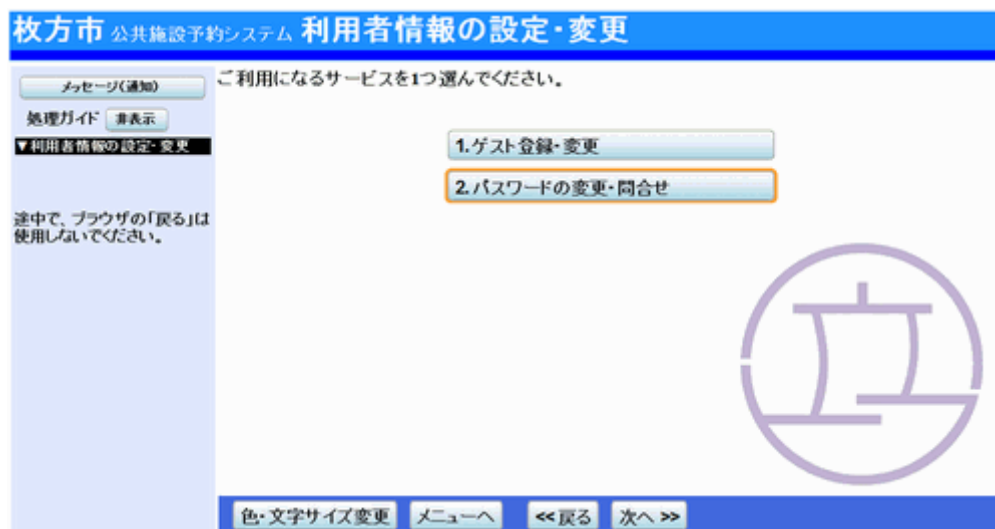
2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。



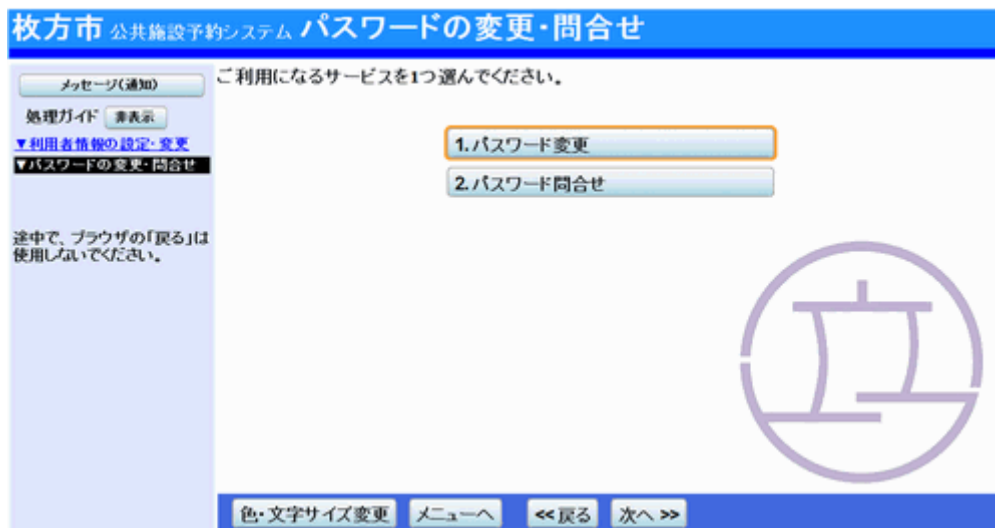
3. 利用者情報の設定・変更

「2. パスワードの変更・問合せ」ボタンを押して下さい。



4. パスワードの変更・問合せ

「1. パスワード変更」ボタンを押して下さい。



5. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインされている場合は表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

パスワードの問合せ

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン>>

6. パスワード変更

古いパスワードと新しいパスワード(4桁の任意の半角数字)を入力し、「変更」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム パスワード変更

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更

▼パスワードの変更・問合せ

▼パスワード変更

▼パスワード変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。
 4～4文字の任意の半角数字で入力してください。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 変更>>

7. パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows a web page titled "枚方市 公共施設予約システム パスワード変更完了" (Maikashi Public Facility Reservation System Password Change Completed). The main heading is "パスワードの変更完了" (Password Change Completed). Below the heading, it says "パスワードの変更を受け付けました。" (We have accepted your password change). To the right of this text is a large, faint circular logo containing the Japanese character "立" (Tate). On the left side, there is a navigation menu with several items: "メッセージ(通知)", "ログアウトする", "処理ガイド" (with a "非表示" button), "▼利用者情報の設定・変更", "▼パスワードの変更・問合せ", "▼パスワード変更", and "▼パスワード変更完了" (which is highlighted). At the bottom left, there is a note: "途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。" (Do not use the browser's "Back" button during the process). At the bottom right, there are two buttons: "色・文字サイズ変更" and "メニューへ戻る" (which is highlighted).

○ ゲスト登録

ゲスト登録について

はじめて枚方市議会の傍聴予約をされる方は、公共施設予約システムにて「ゲスト登録」をする必要があります。

ゲスト登録をした後、トップページの「議会傍聴」または、「ゲスト登録の方が申込みできる施設」を選択してお申込みください。

1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ

設上げブラウザ用画面にする

ログインする

メッセージ(通知)

現在、お知らせはありません。

[枚方市ホームページへ](#)

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。
予約取消、抽選結果確認、ゲスト登録を行いたい方や、利用施設を施設の種
類や使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。

ご利用の手引き

公共施設予約メニュー

体育施設

文化施設

福祉施設

議会傍聴

ゲスト登録の方が申込みできる施設

抽選に申込みできる施設

色・文字サイズ変更 終了

2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー

脱上げブラウザ用画面にする
ログインする

枚方市ホームページへ

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消
4. 利用者情報の設定・変更
5. メッセージの確認
9. 終了

色・文字サイズ変更 終了 <<戻る 次へ>>

3. 利用者情報の設定・変更

「1. ゲスト登録・変更」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 利用者情報の設定・変更

メッセージ(通知)
処理ガイド 非表示
▼利用者情報の設定・変更

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

1. ゲスト登録・変更

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

4. ゲスト登録・変更

「1. ゲスト登録」ボタンを押して下さい。

5. ゲスト登録1

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

6. ゲスト登録2

電話番号は必ず一件以上必要です。項目を一つ選択の上、入力して下さい。メールアドレスは確認のため二度入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム ゲスト登録2

メッセージ(通知) 項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更
▼ゲスト登録・変更
▼ゲスト登録1
▼ゲスト登録2
▼ゲスト登録3
▼ゲスト登録確認
▼ゲスト登録完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

電話番号1

申請者 自宅 携帯 会社 FAX

その他

090 - 2222 - 2222 (必須)

電話番号2

申請者 自宅 携帯 会社 FAX

その他

- - (任意)

電話番号3

申請者 自宅 携帯 会社 FAX

その他

- - (任意)

抽選結果等の連絡メールが必要な方は、メールアドレスを入力して下さい。

メールアドレス zzzzz@zzz.zzz.ne.jp (任意)

メールアドレス(確認) zzzzz@zzz.zzz.ne.jp

※メールアドレスは、パスワードの同合せを行う際にも必要になります。
※携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、@からのメールを受信できるように設定してください。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

7. ゲスト登録3

利用者IDは7～8文字からなる任意の半角英数字を、パスワードは4～4文字からなる任意の半角数字を入力して下さい。お忘れにならないよう控えをとるなどした後、「次へ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム ゲスト登録3

メッセージ(通知) 項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更
▼ゲスト登録・変更
▼ゲスト登録1
▼ゲスト登録2
▼ゲスト登録3
▼ゲスト登録確認
▼ゲスト登録完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

利用者IDを入力してください。
7～8文字の任意の半角英数字で入力してください。

利用者ID hirahana

パスワードを入力してください。
4～4文字の任意の半角数字で入力してください。

パスワード ●●●●

(確認) ●●●●

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

8. ゲスト登録確認

ゲスト登録の確認画面です。入力した情報をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム **ゲスト登録確認**

メッセージ(通知)

処理ガイド [非表示](#)

[▼利用者情報の設定・変更](#)

[▼ゲスト登録・変更](#)

[▼ゲスト登録1](#)

[▼ゲスト登録2](#)

[▼ゲスト登録3](#)

▼ゲスト登録確認

▼ゲスト登録完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

ゲスト登録確認

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID	hirahana
申請者名	枚方 花子 (ひらかた はなこ)
郵便番号	573-8666
住所	枚方市大垣内町1-1-1
電話番号	090-2222-2222(携帯)
メールアドレス	zzzzz@zzz.zzz.ne.jp
メール通知	必要



色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る
登録 >>

9. ゲスト登録完了

ゲスト登録が完了しました。「メニューへ戻る」ボタンを押して予約画面にお進み下さい。

枚方市 公共施設予約システム **ゲスト登録完了**

メッセージ(通知)

処理ガイド [非表示](#)

[▼利用者情報の設定・変更](#)

[▼ゲスト登録・変更](#)

[▼ゲスト登録1](#)

[▼ゲスト登録2](#)

[▼ゲスト登録3](#)


[▼ゲスト登録確認](#)

▼ゲスト登録完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

ゲスト登録の完了

ゲスト登録を完了しました。



色・文字サイズ変更
メニューへ戻る

○ ゲスト登録の変更

1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the homepage of the 'Public Facility Reservation System' for 'Hirakata City'. The header is blue with the text '枚方市 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ'. On the left, there are buttons for '設定上げブラウザ用画面にする', 'ログインする', and 'メッセージ(通知)'. Below these is the text '現在、お知らせはありません。' and a link '枚方市ホームページへ'. The main content area has a blue background with a list of buttons: '公共施設予約メニュー' (highlighted with an orange border), '体育施設', '文化施設', '福祉施設', '議会傍聴', 'ゲスト登録の方が申込みできる施設', and '抽選に申込みできる施設'. To the right of this list is a large purple circular logo. At the bottom, there are buttons for '色・文字サイズ変更' and '終了'. A small box in the top right corner says 'ご利用の手引き'.

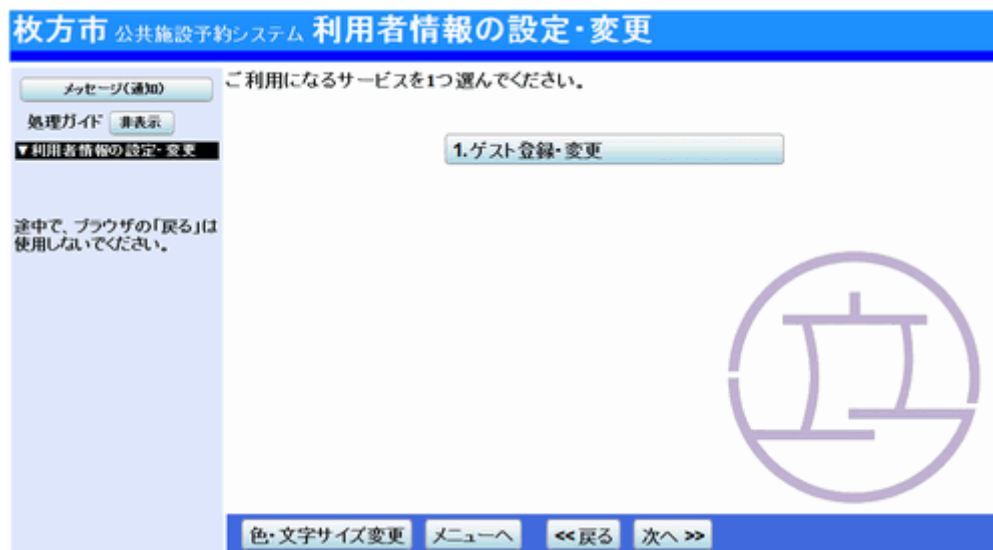
2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the 'Public Facility Reservation Menu' page. The header is blue with the text '枚方市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー'. On the left, there are buttons for '設定上げブラウザ用画面にする' and 'ログインする'. Below these is the text '枚方市ホームページへ'. The main content area has a blue background with the text 'ご利用になるサービスを1つ選んでください。' and a list of buttons: '1. 空き照会・予約の申込', '2. 予約内容の確認・取消', '3. 抽選申込の確認・取消', '4. 利用者情報の設定・変更' (highlighted with an orange border), '5. メッセージの確認', and '9. 終了'. To the right of this list is a large purple circular logo. At the bottom, there are buttons for '色・文字サイズ変更', '終了', '<<戻る', and '次へ>>'.

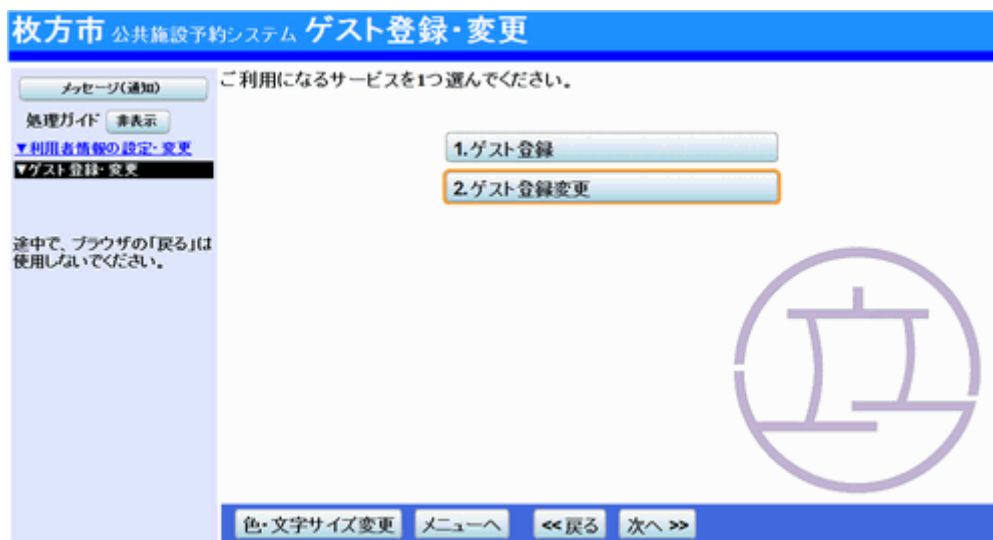
3. 利用者情報の設定・変更

「1. ゲスト登録・変更」ボタンを押して下さい。



4. ゲスト登録・変更

「2. ゲスト登録変更」ボタンを押して下さい。



5. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合は表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン>>

6. ゲスト登録変更1

変更したい項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム ゲスト登録変更1

項目を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

申請者名 姓 名

かな 漢字

郵便番号 -

住所

アパート名等

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

7. ゲスト登録変更2

変更したい項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム **ゲスト登録変更2**

項目を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

メッセージ(通知) 処理ガイド

▼利用者情報の設定・変更
▼ゲスト登録・変更
▼ゲスト登録変更1
▼**ゲスト登録変更2**
▼ゲスト登録変更確認
▼ゲスト登録変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

電話番号1

090 - 2222 - 2222 (必須)

電話番号2

072 - 841 - 1234 (任意)

電話番号3

- - (任意)

抽選結果等の連絡メールが必要な方は、メールアドレスを入力して下さい。

メールアドレス (任意)

メールアドレス(確認)

※メールアドレスは、パスワードの問合せを行う際にも必要になります。
※携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、@からのメールを受信できるように設定してください。

8. ゲスト登録変更確認

ゲスト登録の変更確認画面です。入力した情報をご確認の上、「変更」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム **ゲスト登録変更確認**

メッセージ(通知) 処理ガイド

▼利用者情報の設定・変更
▼ゲスト登録・変更
▼ゲスト登録変更1
▼ゲスト登録変更2
▼**ゲスト登録変更確認**
▼ゲスト登録変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

ゲスト登録の変更確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

利用者ID hirahana

申請者名 枚方 花子
(かな) ひらかた はなこ

郵便番号 573 - 8666

住所 枚方市大垣内町1-1-1

電話番号 090 - 2222 - 2222 (携帯)
072 - 841 - 1234 (自宅)

メールアドレス zzzzz@zzz.zzz.ne.jp

メール通知 必要

9. ゲスト登録変更完了

ゲスト登録の変更が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows a web page with a blue header containing the text '枚方市 公共施設予約システム ゲスト登録変更完了'. Below the header, there is a sidebar on the left with several buttons and links: 'メッセージ(通知)', 'ログアウトする', '処理ガイド 非表示', and a list of menu items including '▼利用者情報の設定・変更', '▼ゲスト登録・変更', '▼ゲスト登録変更1', '▼ゲスト登録変更2', '▼ゲスト登録変更確認', and '▼ゲスト登録変更完了' (which is highlighted). Below these is a note: '途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。'. The main content area has the title 'ゲスト登録の変更完了' and the message 'ゲスト登録の変更を完了しました。'. To the right of this message is a large, faint circular logo. At the bottom of the page, there is a blue footer bar with two buttons: '色・文字サイズ変更' and 'メニューへ戻る'.

○ 予約申込・空き状況照会

1. トップページ

ご希望の施設を選択して下さい。

2. 施設選択

利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

3. 日時選択

空き状況の照会や、予約をしたい期間を指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 日時選択

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

- 施設選択
- 総合体育館
- 日時選択**
- 施設別空き状況
- 時間帯別空き状況
- 詳細申請
- 申込確認
- 申込完了

途中で、ブックマークの「戻る」は使用しないでください。

空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。表示形式にカレンダーを選んだ場合、表示期間と表示曜日は無効です。

3月 2014年4月 5月
日 月 火 水 木 金 土
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

表示開始日はこのカレンダーから選ぶ事もできます。

表示形式

表示開始日 2014年 4月 1日

表示期間

表示時間帯

<曜日の指定をしたい場合のみ選んでください>
表示曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝

色・文字サイズ変更

4. 施設別空き状況(日付)

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。
※複数選択可

枚方市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

- 施設選択
- 総合体育館
- 日時選択
- 2014年4月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日
- 施設別空き状況**
- 時間帯別空き状況
- 詳細申請
- 申込確認
- 申込完了

途中で、ブックマークの「戻る」は使用しないでください。

"○"、"△"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。
(○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 *:公開対象外)

表示開始日: 2014/04/01

<前の期間> 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。

総合体育館

当体育館をご利用いただく場合は、以下の事項を遵守ください。
【使用規則】1. 使用許可書を使用当日に、必ず携帯してください。(係員の指示により見せていただく場合があります) 2. 使用にあたっては、管理者の指示に従ってください。3. 施設などを破損したりしないよう十分気をつけてください。万一破損した場合は直ちに届け出てください。破損の状況によっては、使用者において修理費などを負担していただきます。4. 体育館内は禁煙です。5. 体育館ご利用の場合、体育館シューズを使用してください。6. 使用後は必ずモップ等をかけ、こみ等は必ずお持ち帰りください。7. 他人に施設を譲渡したり、転貸しないでください。8. 施設使用中の事故賠償については、施設設置者の責をおいしません。9. 枚方市ホームページより団体個別のページを作成いたしました。

1. 7. 11. 15. 19. 23. 27. 31. 日付を選択してください。重複して選択も可能です。

問合せ先: 総合体育館 電話072-848-4800

2014年4月	定員	1火	2水	3木	4金	5土	6日	7月
メインアリーナ	-	選択	○	○	○	○	○	休館日
武道場	-	○	○	○	○	○	○	休館日
会議室	-	○	○	○	○	○	○	休館日

<前の期間を表示>

色・文字サイズ変更

5. 時間帯別空き状況

空き状況の照会画面です。○に下線が表示されている場合、予約を行うことができます。利用したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

枚方市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

▼施設選択
-総合体育館

▼日時選択
-2014年4月1日
-表示期間:1週間
-時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(○:空きあり △:用途によっては使用可能 ×:空きなし -:申込対象外)

総合体育館 メインアリーナ 下線のある施設は案内画面があります。

2014年4月1日 (火)		定員	9:00~ 12:00	13:00~ 17:00	18:00~ 21:00
全面	-	○	○	○	○
2/3面	-	○	○	○	○
1/3面	-	○	○	○	○
1/3面	-	○	○	○	○
1/3面	-	○	○	○	○

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

※既にログインしている場合、こちらの画面は表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン>>

7. 予約申込 詳細申請

お申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。
 ※複数申込があり詳細内容が異なる場合は、お申込毎に設定する必要があります。

枚方市 公共施設予約システム 予約申込 詳細申請

メッセージ(通知) | ログアウトする | 処理ガイド 非表示

▼施設選択
総合体育館

▼日時選択
2014年4月1日
表示期間:1週間
時間帯:全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設	総合体育館 メインアリーナ 全面		
利用日	2014/4/1	利用時間帯	18:00~21:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押して下さい。

利用人数	20 人		
利用人数内訳	市内	20	市外
	1)バレーボール	2)バスケットボール	
	3)バドミントン	4)卓球	
	5)ミニバスケットボール	6)ソフトバレーボール	

使用責任者氏名	使用時の責任者氏名を入力してください。(任意)
大会・行事名	大会名および行事名を入力してください。(任意)
希望案内板表示	案内板への表示希望内容を入力してください。(任意)

8. 予約申込 内容確認

申込内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 予約申込 内容確認

メッセージ(通知) | ログアウトする | 処理ガイド 非表示

▼施設選択
総合体育館

▼日時選択
2014年4月1日
表示期間:1週間
時間帯:全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押して下さい。

総合体育館 メインアリーナ 全面	詳細申請 >	
利用日時	2014/4/1 18:00~21:00	備品予約 >
施設使用料	12,500円	備品使用料
申請内容	利用目的「バレーボール」、利用人数「20人」利用人数内訳「市内20人」	
注意事項		

色・文字サイズ変更 | メニューへ | <<戻る | 申込 >>

9. 予約申込 完了

お申込が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを、備品予約をしたい場合は「備品予約」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 予約申込 完了

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼施設選択
- 総合体育館
▼日時選択
- 2014年4月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日
▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

予約申込の完了

申込を受け付けました。
仮予約として受け付けている施設がありますので、ご注意ください。

印刷 地図を見る 備品予約 > 仮予約

総合体育館 メインアリーナ 全面			
利用日時	2014/4/1	18:00~21:00	
施設使用料	12,500円	備品使用料	-
申請内容	利用目的「バレーボール」、利用人数「20人」利用人数内訳「市内20人」、使用料区分「市内・非営利」		
注意事項			
合計		12,500円	

途中で、プラグの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

10. 備品予約

備品予約の一覧です。

※施設によりシステムから予約ができない場合があります。その際は施設へお問合せ下さい。

[備品の予約ができる施設はこちらへ。](#)

枚方市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼施設選択
- 総合体育館
▼日時選択
- 2014年4月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日
▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

備品(付帯品)の予約は施設にお問い合わせください。

途中で、プラグの「戻る」は使用しないでください。

施設		総合体育館 メインアリーナ 全面			
利用日	2014/4/1	利用時間帯		18:00~21:00	
*印の備品(付帯品)の予約は施設にお問い合わせください。					
備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
机	台	50円	20	*	0円
いす	脚	50円	400	*	0円
レクチャー台	台	1,000円	2	*	0円
ワイヤレスマイク(追加用)	本	500円	3	*	0円
放送設備(マイクロホン1本込)	セット	2,000円	1	*	0円
携帯用テーブデッキ	台	500円	2	*	0円
黒板(ホワイトボード)	枚	100円	6	*	0円
延長コード	本	100円	2	*	0円
メジャー	個	100円	2	*	0円
合計		0円			

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る

11. 備品予約[備品予約が可能な施設]

利用したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押して下さい。料金を確認し、「確定」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。
予約したい備品の数量を入力して、「確定」ボタンを押してください。
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼施設選択
- 楠葉生涯学習市民センター

▼日時選択
- 2014年5月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

施設	楠葉生涯学習市民センター 第1集会室				
利用日	2014/5/10	利用時間帯	09:00~12:30		
備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
DVD・ビデオテレビ1	台	-	1	<input type="text" value="1"/>	-
DVD・ビデオテレビ2	台	-	1	<input type="text"/>	-
ラジカセ	台	-	1	<input type="text"/>	-
CDラジカセ	台	-	1	<input type="text" value="1"/>	-
鏡(姿見)	台	-	2	<input type="text"/>	-
合計		-			

料金計算

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 確定>>

12. 備品予約確認

申込内容を確認し、「申込」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 予約申込 内容確認

予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

楠葉生涯学習市民センター 第1集会室 [詳細申請 >](#)

利用日時	2014/5/10	09:00~12:30	備品予約 >
施設使用料	1,000円	備品使用料	-
申請内容	利用目的「エアロビクス」、利用人数「30人」利用人数内訳「市内30人」		
注意事項			

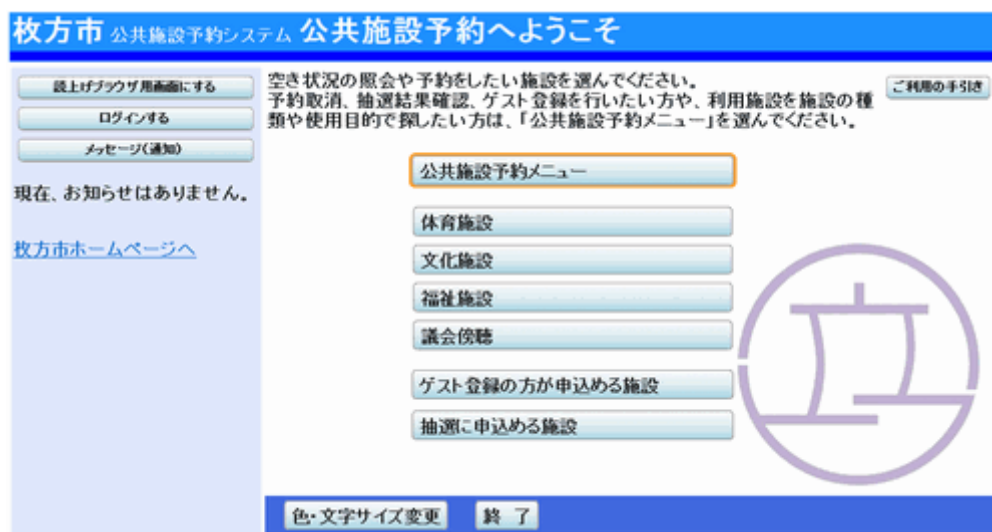
途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 申込>>

○ 予約申込の確認

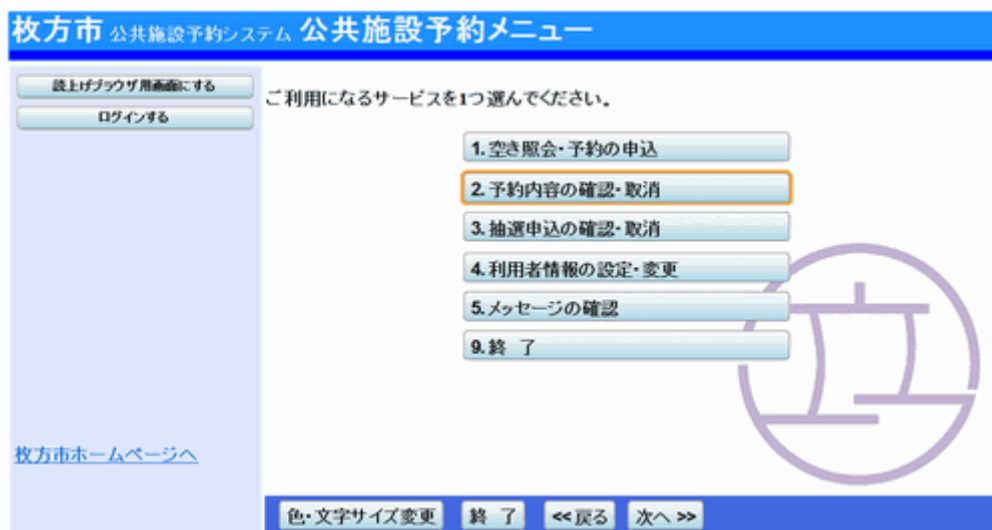
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合には表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン>>

4. 予約内容の確認

予約状況の一覧が表示されます。予約の詳細情報を確認する場合は、「詳細」ボタンを押して下さい。
 備品の確認・備品の変更をしたい場合は、「予約／変更」ボタンを押して下さい。
[備品の確認・備品の変更は、こちらへ。](#)

枚方市 公共施設予約システム 予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選び、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できません。)

予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「予約／変更」ボタンを押してください。

表示期間指定 登録済施設グループ 利用日順に表示 印刷用画面

総合体育館 メインアリーナ 全面

状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
仮予約	2014/4/1	18:00~21:00	12,500円	詳細	予約／変更	取消

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

5. 予約の詳細

予約の詳細画面です。「印刷」ボタンを押すと印刷が可能です。
 申込済みの予約を他の日時に変更したい場合は、「予約の変更」ボタンを押して下さい。

※体育館の予約は利用日の7日前までであれば、1回のみ変更が可能です。

[予約の変更は、こちらへ。](#)

枚方市 公共施設予約システム 予約の詳細

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼予約確認
▼予約取消確認
▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の変更をする場合は、「予約の変更」ボタンを押してください。(予約変更締切日時を過ぎている場合は変更はできません。)

印刷

施設名称	総合体育館 メインアリーナ 全面		
利用日時	2014/4/1 18:00~21:00	仮予約	
申請内容	利用目的「バレーボール」、利用人数「20人」利用人数内訳「市内20人」、利用料区分「市内・非営利」		
施設使用料		12,500円	
備品使用料		-	
支払済金額		0円	
注意事項			

予約の変更
同じ申請内容で予約

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る

5. 備品の変更

変更したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押して下さい。料金を確認し、「次へ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼予約確認
▼予約取消確認
▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。
 予約したい備品の数量を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
 「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設	楠葉生涯学習市民センター 第1集会室		
利用日	2014/5/10	利用時間帯	09:00~12:30

備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
DVD・ビデオテレビ1	台	-	1	<input type="text" value="1"/>	-
DVD・ビデオテレビ2	台	-	1	<input type="text"/>	-
ラジカセ	台	-	1	<input type="text"/>	-
CDラジカセ	台	-	1	<input type="text" value="1"/>	-
ウレタンマット	組	-	20	<input type="text" value="10"/>	-
暗幕	枚	-	4	<input type="text"/>	-
ピアノ(視聴覚室)	台	-	1	<input type="text"/>	-
鏡(姿見)	台	-	2	<input type="text"/>	-

合計 - 料金計算

6. 備品の変更確認と予約の完了

予約内容をご確認の上、「予約」ボタンを押して備品の変更が完了します。

枚方市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設	楠葉生涯学習市民センター 第1集会室			
利用日	2014/5/10	利用時間帯	09:00~12:30	
備品(付帯品)	単位	料金	予約数	小計
DVD・ビデオテレビ1	台	-	1	-
CDラジカセ	台	-	1	-
ウレタンマット	組	-	10	-
合計				-

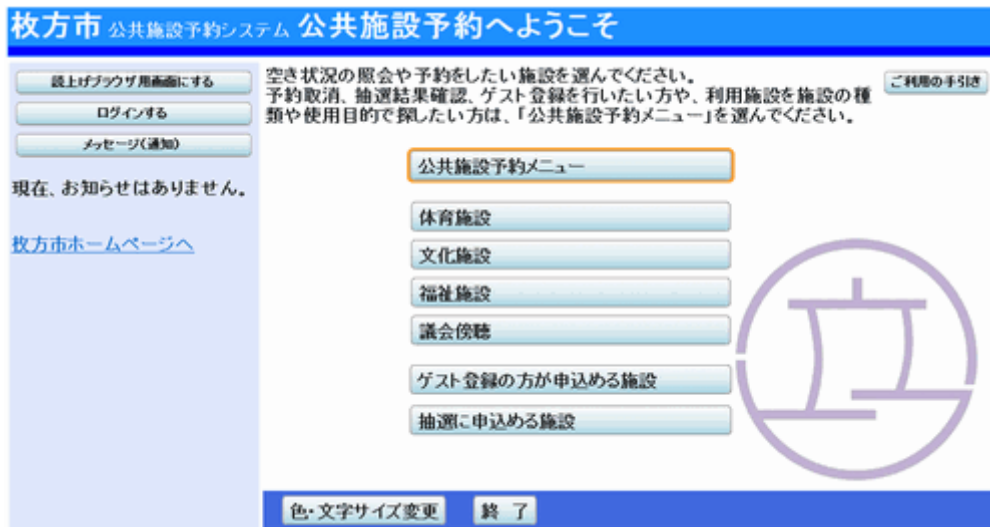
途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニュー <<戻る 予約 >>

○ 予約申込の取消

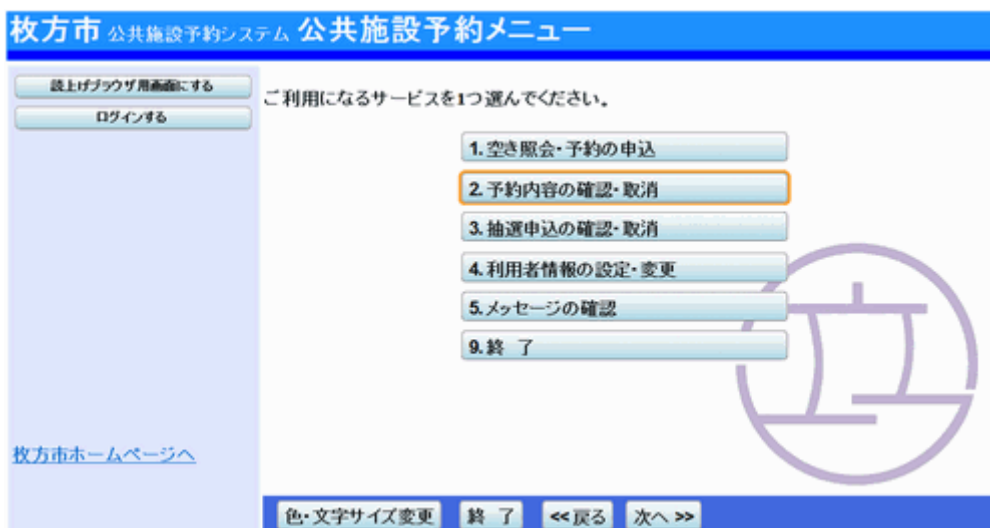
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合は表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン>>

4. 予約内容の確認・取消

予約状況の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。

枚方市 公共施設予約システム 予約内容の確認・取消

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼予約確認 ▼予約取消確認 ▼予約取消完了

途中で、ブックザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンで選び、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できません。)
 予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「予約/変更」ボタンを押してください。

表示期間指定 登録済施設グループ 利用日順に表示 印刷用画面

総合体育館	メインアリーナ	全面	状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
仮予約	2014/4/2	09:00~12:00	12,500円	詳細	予約/変更	取消			
総合体育館	メインアリーナ	2/3面	状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
仮予約	2014/4/5	09:00~12:00	6,600円	詳細	予約/変更	取消			

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

5. 予約の取消 確認

取消したい予約の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 予約の取消 確認

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼予約確認
▼予約取消確認
▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消 確認

以下の予約を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
仮予約	2014/4/5	09:00~12:00	総合体育館 メインアリーナ 2/3面

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 取消>>

6. 予約の取消 完了

予約の取消が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 予約の取消 完了

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼予約確認
▼予約取消確認
▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

印刷

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
仮予約	2014/4/5	09:00~12:00	総合体育館 メインアリーナ 2/3面

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

。クレジット決済

1. 予約申込 完了から[クレジット決済]

予約申込完了後、使用料をクレジット決済することができます。ご利用の方は、画面下「クレジット決済へ」ボタンを押して下さい。

また、「予約申込の確認・変更」からもクレジット決済が可能です。ご利用の方は[こちらへ](#)。

枚方市 公共施設予約システム 予約申込 完了

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼施設検索
-総合体育館
▼日時選択
-2018年1月20日
-表示期間:1週間
-時間帯:全日
▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約申込の完了

申込を受付けました。
仮予約として受付けている施設がありますので、ご注意ください。

印刷 地図を見る

総合体育館 メインアリーナ 全面				備品予約 >
利用日時	2018/1/20	09:00~12:00		仮予約
施設使用料	9,000円	備品使用料	-	
申請内容	利用目的「バレーボール 枚方一部」、利用人数「30人」利用人数内訳「市内30人」、申請者電話番号「0901111111」、使用責任者氏名「枚方一部」、大会・行事名「練習」、使用料区分「市内・非営利」			
注意事項				

総合体育館 会議室 第1会議室(小)				備品予約 >
利用日時	2018/1/20	13:00~17:00		仮予約
施設使用料	1,800円	備品使用料	-	
申請内容	利用目的「会議 枚方一部」、利用人数「30人」利用人数内訳「市内30人」、申請者電話番号「0901111111」、使用責任者氏名「枚方一部」、大会・行事名「練習」、使用料区分「市内・非営利」			
注意事項				

合計 10,800円

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る **クレジット決済へ**

2. クレジット決済 条件検索

利用施設のプルダウンから、該当する施設を選択します。利用年月を入力し、「検索」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム クレジット決済 条件検索

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼施設検索
-総合体育館
▼日時選択
-2018年1月20日
-表示期間:1週間
-時間帯:全日
▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

利用施設および利用年月を選択・入力して、「検索」ボタンを押してください。

利用施設

利用年月 年 月

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る **検索**>>

3. クレジット決済 選択

予約申込一覧から、クレジット決済する室場の「選択」ボタンを選択して、「クレジット決済」ボタンを押して下さい。
 ※複数選択可。

枚方市 公共施設予約システム クレジット決済 選択

クレジット決済を行う予約を選択し、「クレジット決済」ボタンを押して下さい。

施設名: 総合体育館

状態	利用日	利用時間帯	室場 面名	使用料	選択
仮予約	2018/1/20	09:00~12:00	メインアリーナ 全面	9,000円	選択
仮予約	2018/1/20	13:00~17:00	会議室 第1会議室(小)	1,800円	選択

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る **クレジット決済** >>

4. クレジット決済 確認

クレジット決済をする予約が表示されます。予約内容をご確認のうえ、「確定」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム クレジット決済 確認

選択された予約のクレジット決済を行います。よろしければ「確定」ボタンを押して下さい。

施設名: 総合体育館

状態	利用日	利用時間帯	室場 面名	使用料
仮予約	2018/1/20	09:00~12:00	メインアリーナ 全面	9,000円
仮予約	2018/1/20	13:00~17:00	会議室 第1会議室(小)	1,800円
合計				10,800円

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る **確定** >>

5. クレジット決済 注意事項

注意事項をご確認のうえ、「同意する」ボタンを押して下さい。

◆外部の「ウェルネット クレジット支払い」サイトに遷移しますので、クレジット情報を入力して下さい。終わりましたら、「閉じる」ボタンを押して、枚方市施設予約にお戻りください。

枚方市 公共施設予約システム **クレジット決済 注意事項**

メッセージ (通知) ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
- 総合体育館

▼日時選択
- 2018年1月20日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

ウェルネット株式会社の画面に遷移しますので、「クレジット支払い」のガイドライン・利用規約等をご確認ください。

色・文字サイズ変更 メニューへ << 同意しない 同意する >>

6. クレジット決済受付 完了

クレジット決済の受付が完了しました。納付確認書を印刷する場合は「納付確認書」ボタンを押してください。

枚方市 公共施設予約システム **クレジット決済受付 完了**

メッセージ (通知) ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
- 総合体育館

▼日時選択
- 2018年1月20日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

下記の通り、クレジット決済の受付が完了しました。
整理番号を控えてください。
納付確認書を印刷したい場合は、「納付確認書」ボタンを押してください。
※状態が「受付」の場合は、クレジット決済が行われていないため「納付確認書」が出力できません。
クレジット決済実施後、「更新」ボタンを押して最新情報を取得してください。

整理番号 201712153978419612

受付日時 2017/12/15 10:09

決済完了日時

更新

施設名	総合体育館			
状態	利用日	利用時間帯	室場 面名	使用料
受付済	2018/1/20	09:00～12:00	メインアリーナ 全面	9,000円
受付済	2018/1/20	13:00～17:00	会議室 第1会議室(小)	1,800円
			合計	10,800円

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る 納付確認書

1-2. 予約内容の確認・取消から[クレジット決済]

メニューから「2.予約内容の確認・取消」ボタンを選択し、ログインします。
 「予約内容の確認・取消」画面に「クレジット決済画面」ボタンが表示されますので、こちらからクレジット決済にお進み下さい。
 ※この先の操作は、「予約申込 完了」からクレジット決済をする操作と同じです。

枚方市 公共施設予約システム 予約内容の確認・取消

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼予約確認
 ▼予約取消確認
 ▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンで選び、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できません。)
 予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「予約/変更」ボタンを押してください。

表示期間指定 登録済施設グループ 利用日順に表示 印刷用画面

クレジット決済画面

総合体育館 メインアリーナ 全面

状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
-	2018/1/20	09:00~12:00	9,000円	詳細	予約/変更	取消

総合体育館 会議室 第1会議室(小)

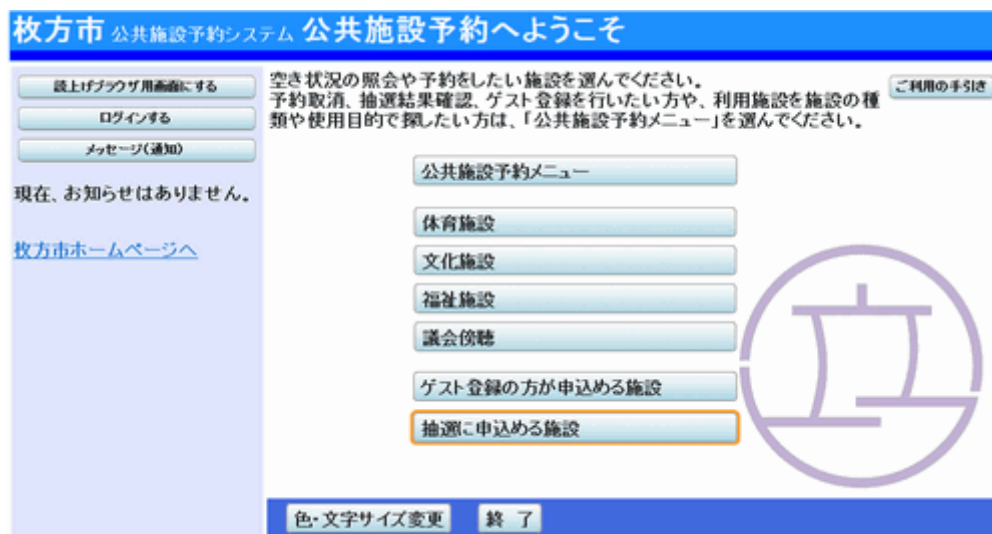
状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
-	2018/1/20	13:00~17:00	1,800円	詳細	予約/変更	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

○ 抽選申込

1. トップページ

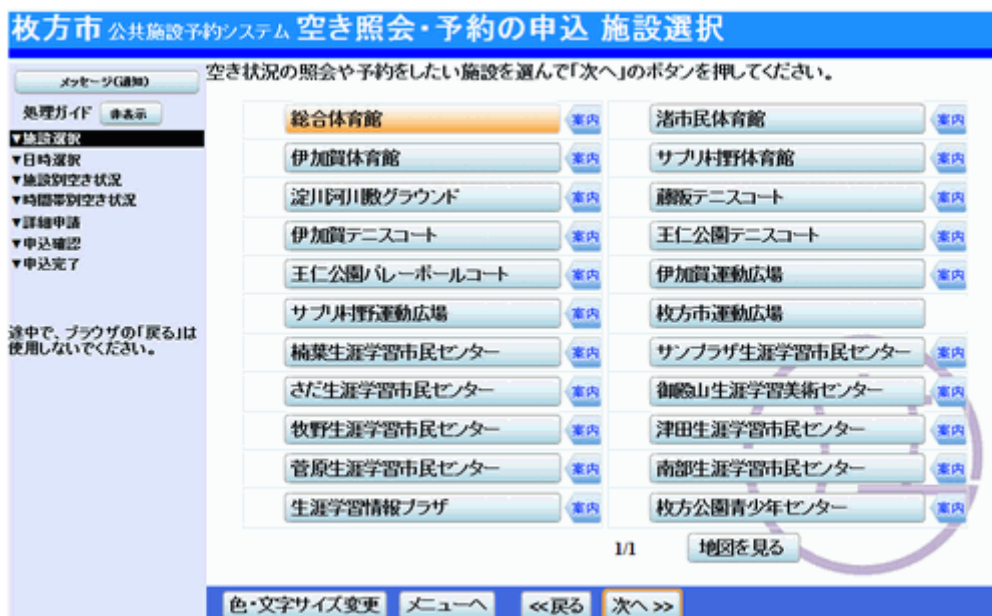
トップページの「抽選に申込みする施設」を選択して下さい。



2. 施設選択

利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可



3. 日時選択

抽選申込をしたい期間を指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 日時選択

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

- 施設選択
- 総合体育館
- 日時選択**
- 施設別空き状況
- 時間帯別空き状況
- 詳細申請
- 申込確認
- 申込完了

途中で、ブックマークの「戻る」は使用しないでください。

空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。表示形式にカレンダーを選んだ場合、表示期間と表示曜日は無効です。

6月 2014年7月 8月
日 月 火 水 木 金 土
29 30 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9

表示形式

表示開始日 2014年 7月 1日

表示期間

表示時間帯

表示開始日はこのカレンダーから選ぶ事もできます。

<曜日の指定をしたい場合のみ選んでください>
表示曜日

色・文字サイズ変更

4. 施設別空き状況

[抽選]と表示された日は、抽選のお申込が可能です。利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

枚方市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

- 施設選択
- 総合体育館
- 日時選択
- 2014年7月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日
- 施設別空き状況**
- 時間帯別空き状況
- 詳細申請
- 申込確認
- 申込完了

途中で、ブックマークの「戻る」は使用しないでください。

"○"、"△"、"抽選"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。ただし、"○"や"△"の期間と"抽選"の期間を同時に申込することはできません。(抽選:抽選申込可能 ○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 *:公開対象外)

表示開始日: 2014/07/01

< 前の期間 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 次の期間 >

総合体育館

当体育館をご利用いただく場合は、以下の事項を遵守ください。
【使用規則】1. 使用許可書を使用当日に、必ず携帯してください。(係員の指示により見せていただく場合があります) 2. 使用にあたっては、管理者の指示に従ってください。 3. 施設などを破損したりしないよう十分気をつけてください。万一破損した場合は直ちに届け出てください。破損の状況によっては、抽選表における抽選機が故障し、アバウトとなります。 A 体育館内付熱湯アミ B 体育館一画の

問合せ先: 総合体育館 電話072-848-4800

2014年7月	定員	1火	2水	3木	4金	5土	6日	7月
メインアリーナ	-	選択抽選	選択抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館日
武道場	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館日
会議室	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館日

< 前の期間を表示 >>> >>> 次の期間を表示 >

色・文字サイズ変更

5. 時間帯別空き状況

利用したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。
 ※複数選択可

枚方市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

メッセージ(通知) 処理ガイド

▼施設選択
 -総合体育館
 ▼日時選択
 -2014年7月1日
 -表示期間:1週間
 -時間帯:全日
 ▼**時間帯別空き状況**
 ▼詳細申請
 ▼申込確認
 ▼申込完了

途中で、プラグの「戻る」は使用しないでください。

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(抽選:抽選申込可能 ○:空きあり △:用途によっては使用可能 ×:空きなし -:申込対象外) 括弧の中は現在の、「抽選申込数/空き面数」です。

総合体育館 メインアリーナ 下線のある施設は案内画面があります。

2014年7月1日 (火)		定員	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00
全面	-	-	抽選(0/1)	抽選(0/1)	抽選(0/1)
2/3面	-	-	抽選(0/1)	抽選(0/1)	抽選(0/1)
1/3面	-	-	抽選(0/3)	抽選(0/3)	選択抽選(0/3)

[<< 戻る](#) [次へ >>](#)

総合体育館 メインアリーナ 下線のある施設は案内画面があります。

2014年7月2日 (水)		定員	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00
全面	-	-	抽選(0/1)	抽選(0/1)	抽選(0/1)
2/3面	-	-	抽選(0/1)	抽選(0/1)	抽選(0/1)
1/3面	-	-	抽選(0/3)	抽選(0/3)	選択抽選(0/3)

[<< 戻る](#) [次へ >>](#)

[色・文字サイズ変更](#) [メニューへ](#) [<< 戻る](#) [次へ >>](#)

6. ログイン


利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合は表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード



[メニューへ](#) [<< 戻る](#) [ログイン >>](#)

7. 抽選申込の面数指定

抽選申込を行いたい面数(部屋数)を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。ただし、文化施設の面数指定はありません。

[\[文化施設\]抽選申込はこちらへ。](#)

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の面数指定

メッセージ(通知) ログアウトする

処理ガイド 非表示

- ▼施設選択
 - 総合体育館
- ▼日時選択
 - 2014年7月1日
 - 表示期間:1週間
 - 時間帯:全日
- ▼施設別空き状況
- ▼時間帯別空き状況
- ▼詳細申請
- ▼申込確認
- ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選の申込を行いたい面の数を指定してください。

施設名称	利用日	利用時間帯	空き	面数
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/01	18:00~21:00	3面	<input type="text" value="1"/>
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/02	18:00~21:00	3面	<input type="text" value="1"/>

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

8. 抽選申込の優先順位指定

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。「順位」の項目に優先順位を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定

メッセージ(通知) ログアウトする

処理ガイド 非表示

- ▼施設選択
 - 総合体育館
- ▼日時選択
 - 2014年7月1日
 - 表示期間:1週間
 - 時間帯:全日
- ▼施設別空き状況
- ▼時間帯別空き状況
- ▼詳細申請
- ▼申込確認
- ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。
抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。
複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ数字を指定してください。

スポーツ 受付締切:2014/04/21 00:00
セット申込可

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/01	18:00~21:00	<input type="text" value="1"/>
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/02	18:00~21:00	<input type="text" value="2"/>

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

8. [文化施設]抽選申込の抽選順位・当選希望数指定

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。「順位」の項目に優先順位を入力します。また、当選希望数を入力して「次へ」ボタンを押して下さい。※当選希望数とは、抽選申込が当選する最大の件数を指定する数字になります。

<入力例>

- (1) 4件の部屋を抽選申込しており、全ての抽選申込の部屋を使用したい場合→当選希望数に「4」を入力します。
- (2) 4件の部屋を抽選申込しているが、1か月で2回だけ使用できればよい場合→当選希望数に「2」を入力します。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定

メッセージ(通知) | ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
- 橘葉生涯学習市民センター

▼日時選択
- 2014年5月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラックの「戻る」は使用しないでください。

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。
抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。
複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ数字を指定してください。

生涯学習市民センター 受付締切: 2014/04/11 00:00
セット申込可

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
橘葉生涯学習市民センター 第1集会室	2014/06/02	9:00~12:30	1
橘葉生涯学習市民センター 第1集会室	2014/06/02	17:30~21:00	2
橘葉生涯学習市民センター 第1集会室	2014/06/03	9:00~12:30	3
橘葉生涯学習市民センター 第1集会室	2014/06/03	17:30~21:00	4

当選希望数を入力してください

9. 抽選申込 詳細申請

抽選申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。
※複数選択した場合、お申込毎に設定する必要があります。
※各施設により項目内容は異なります。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込 詳細申請

メッセージ(通知) | ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
- 総合体育館

▼日時選択
- 2014年7月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラックの「戻る」は使用しないでください。

施設	総合体育館 メインアリーナ 1/3面		
利用日	2014/7/1	利用時間帯	18:00~21:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数	<input type="text" value="15 人"/>	
利用人数内訳	市内 <input type="text" value="15"/>	市外 <input type="text"/>
希望案内板表示	<input type="checkbox"/> 1/バレーボール	<input type="checkbox"/> 2/バスケットボール
	<input type="checkbox"/> 3/バドミントン	<input type="checkbox"/> 4/卓球
	<input type="checkbox"/> 5/ミニバスケットボール	<input type="checkbox"/> 6/ソフバレーボール
	<input type="checkbox"/> 7/インディアカ	<input type="checkbox"/> 8/ショートテニス
	<input type="checkbox"/> 9/スポーツチャンバラ	<input type="checkbox"/> 10/ドッジボール
	案内板への表示希望内容を入力してください。(任意)	

希望案内板表示

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?
はい いいえ

色・文字サイズ変更 | メニューへ | <<戻る 確定>>

10. 抽選申込 内容確認

抽選申込内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。変更する場合は「詳細申請」ボタンを選択し、「詳細申請」画面より変更して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込 内容確認

メッセージ(通知) ログインする 処理ガイド 非表示

▼施設選取
- 総合体育館
▼日時選取
- 2014年7月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日
▼施設空き状況
▼時間帯空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押して下さい。

総合体育館 メインアリーナ 1/3面				詳細申請 >
利用日時	2014/7/1	18:00~21:00		備品予約 >
施設使用料	4,600円	備品使用料		
申請内容	利用目的「バレーボール」、利用人数「15人」利用人数内訳「市内15人」			
注意事項				

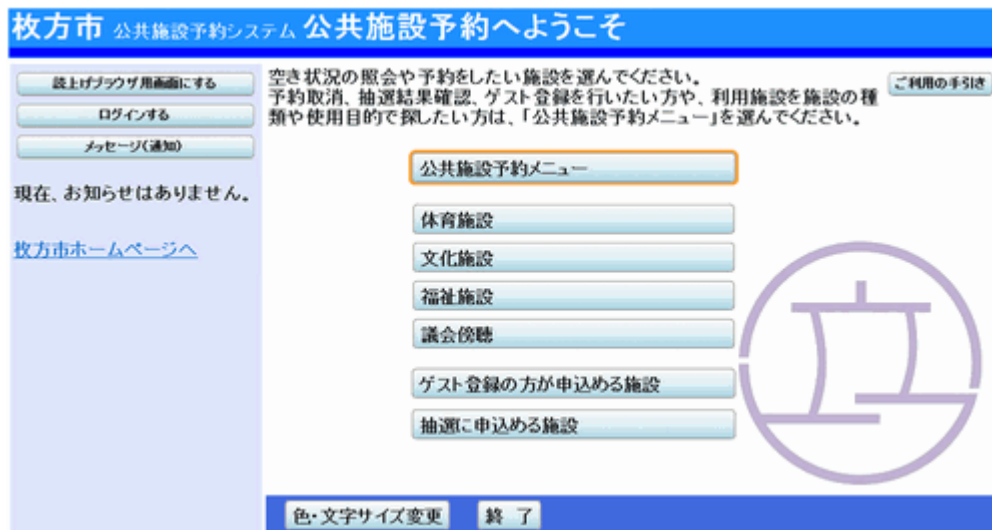
総合体育館 メインアリーナ 1/3面				詳細申請 >
利用日時	2014/7/2	18:00~21:00		備品予約 >
施設使用料	4,600円	備品使用料		
申請内容	利用目的「バレーボール」、利用人数「15人」利用人数内訳「市内15人」			
注意事項				

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 申込 >>

○ 抽選申込の確認・変更

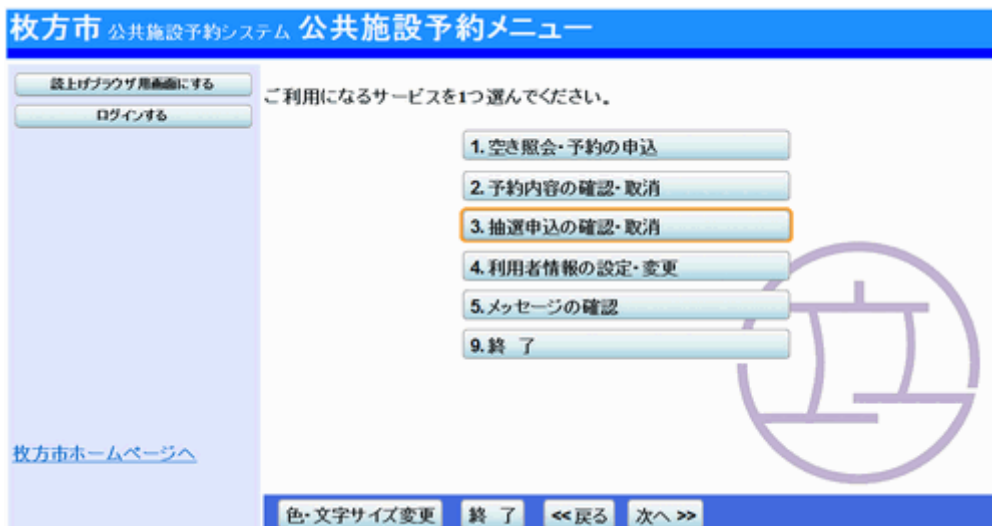
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
 ※既にログインされている場合は表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン>>

4. 抽選申込一覧

抽選申込一覧が表示されます。優先順位を変更する場合は「優先順位指定」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の確認・取消

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブックマークの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)抽選申込の優先順位指定を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2014/07/01	18:00~21:00	申込中	詳細	取消
2014/07/02	18:00~21:00	申込中	詳細	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

5. 抽選申込の優先順位指定

抽選申込の一覧表が表示されます。順位の欄に変更内容を入力し、「確認」ボタンを押して下さい。

[\[文化施設\]抽選申込の優先順位指定はこちらへ。](#)

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定

メッセージ(通知) ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定
▼抽選取消/確定確認
▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。
抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。
複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ数字を指定してください。

スポーツ 受付締切: 2014/04/21 00:00
セット申込可

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/01	18:00~21:00	2
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/02	18:00~21:00	1

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 確認>>

6. 抽選申込の優先順位指定 確認

抽選申込の優先順位指定の確認画面です。内容をご確認の上、「確定」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 確認

メッセージ(通知) ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定
▼抽選取消/確定確認
▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の優先順位指定 確認
以下の抽選申込の優先順位を確定します。
よろしければ「確定」ボタンを押してください。

スポーツ

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/01	18:00~21:00	2
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/02	18:00~21:00	1

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 確定>>

7. 抽選申込の優先順位指定 完了

抽選申込の優先順位指定が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 完了

メッセージ(通知)
ログアウトする
処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定
▼抽選取消/確定確認
▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の優先順位指定 完了
以下のように抽選申込の優先順位を確定しました。

スポーツ

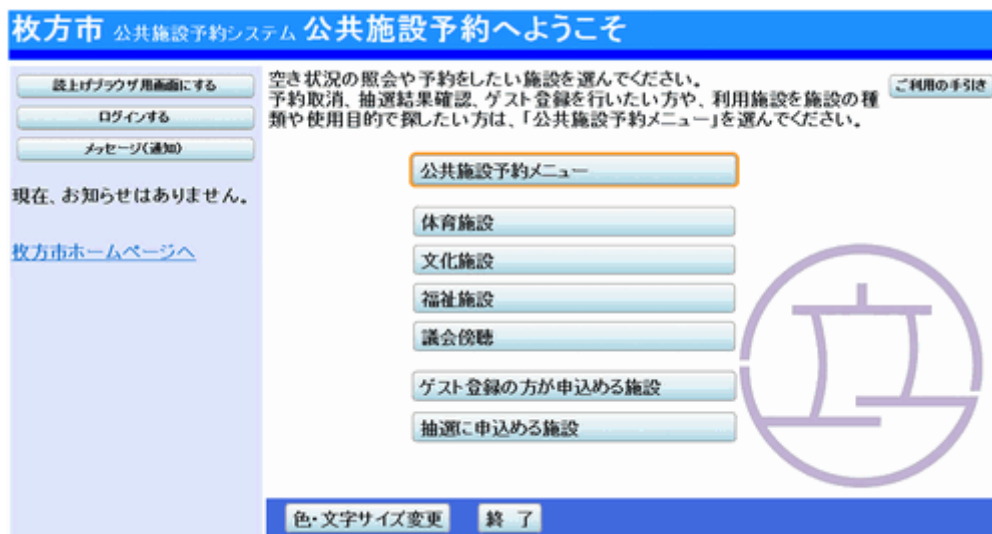
施設名称	利用日	利用時間帯	順位
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/01	18:00~21:00	2
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2014/07/02	18:00~21:00	1

色・文字サイズ変更 メニューへ 一覧へ >>

○ 抽選申込の取消

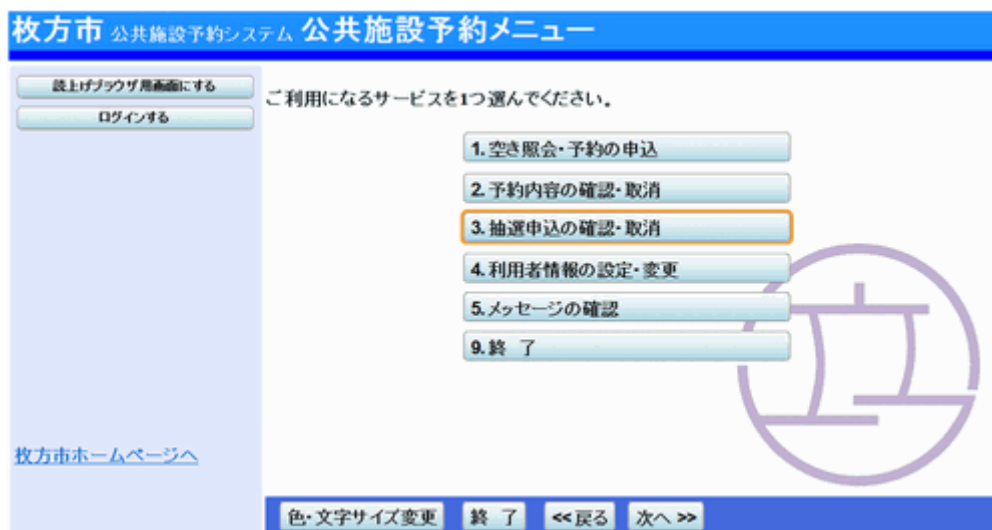
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合は表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン>>

4. 抽選申込内容一覧

抽選申込一覧が表示されます。取消したい抽選の「取消」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押して下さい。
 ※複数選択可

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の確認・取消

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。
 抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)抽選申込の優先順位指定を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2014/07/01	18:00~21:00	申込中	詳細	取消
2014/07/02	18:00~21:00	申込中	詳細	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

5. 抽選申込の取消 確認

取消したい抽選申込の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の取消 確認

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了


途中で、プラグの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の取消確認
以下の抽選申込を取消します。
内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	処理
2014/07/02	18:00~21:00	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 取消>>



6. 抽選申込取消 完了

抽選申込の取消が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込取消 完了

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了

途中で、プラグの「戻る」は使用しないでください。


抽選申込の取消完了
以下のように抽選申込を取消しました。

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	状態
2014/07/02	18:00~21:00	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

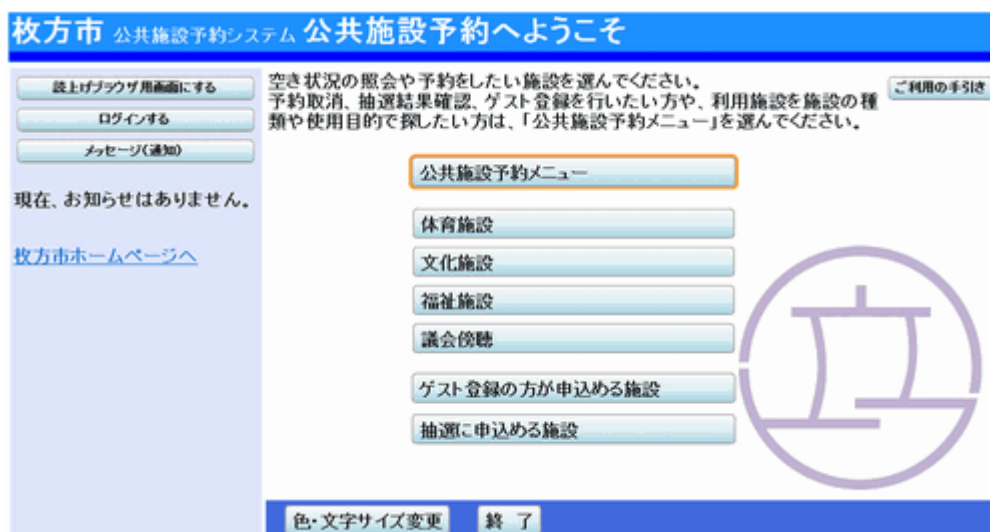
印刷



○ 抽選結果の確認

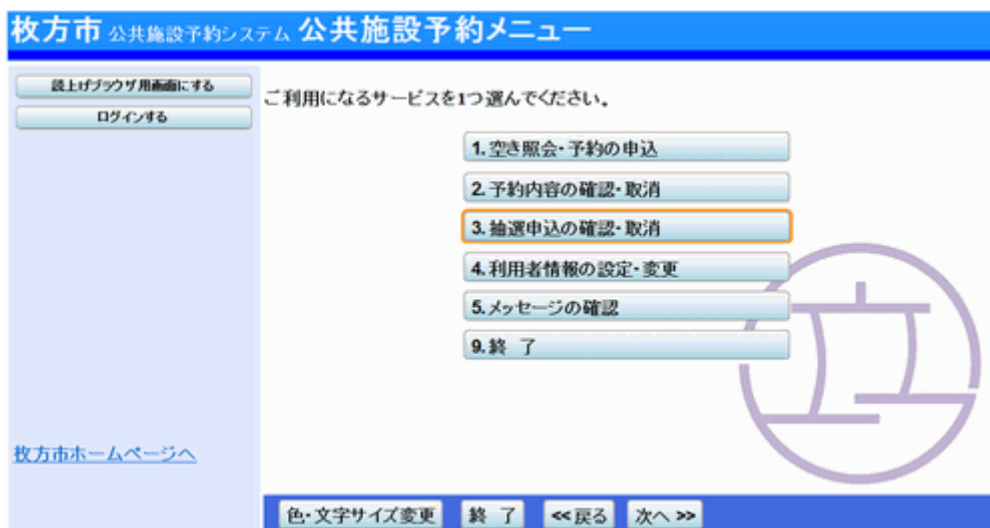
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合は表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン >>

4. 抽選申込の確認

抽選申込一覧が表示され、抽選状況が確認できます。

枚方市 公共施設予約システム 抽選申込の確認・取消

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。
 抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 (当選後に予約を取消した場合でも、本画面は抽選結果の表示のままです。)抽選申込の優先順位指定を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

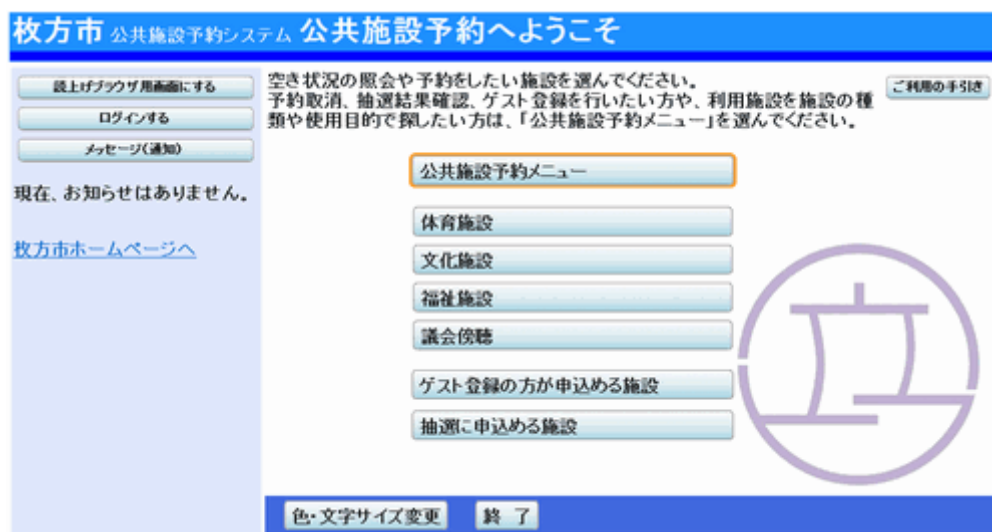
利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2014/07/01	18:00～21:00	当選確定	詳細	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ >>

○メッセージの確認

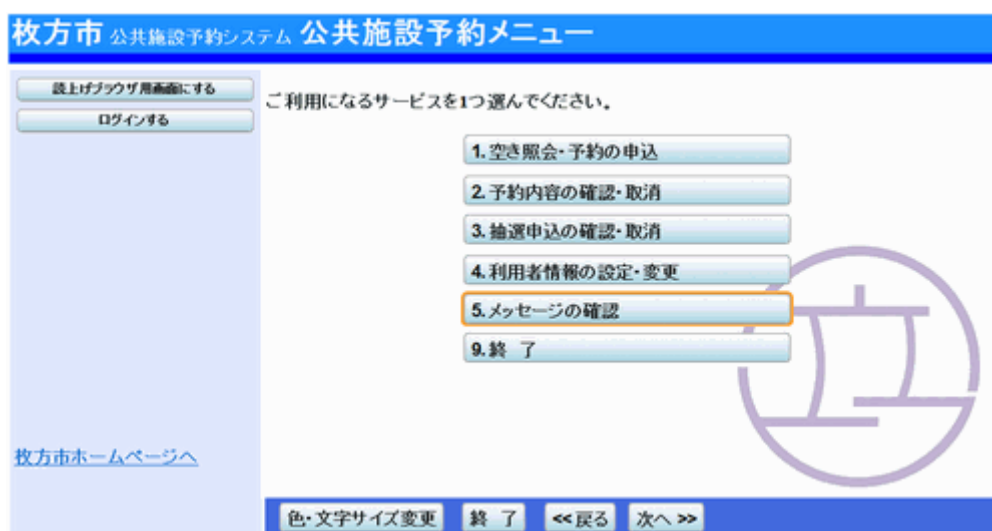
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「5. メッセージの確認」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合は表示されません。

枚方市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン>>

4. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択して下さい。

枚方市 公共施設予約システム メッセージ 一覧

ログアウトする

処理ガイド 表示

未読のメッセージが1件あります。
 閲覧したいメッセージの件名を選んでください。
 メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

	通知日付	時刻	件名	削除
	2013/11/12	10:18	予約取消のご案内	削除
未読	2013/11/12	09:52	予約完了のご連絡	削除

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

5. メッセージ詳細

メッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容を確認し、「戻る」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム **メッセージ 詳細**

ログアウトする
処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

メッセージの詳細
メッセージは以下のようになっています。

通知日付	2013/11/12	通知時刻	10:18
件名	予約取消のご連絡		
本文	以下の予約を取消しました。 利用日:2013年11月17日 利用時刻:9時~12時 利用施設:総合体育館 メインアリーナ 1/3面 問合せ:TEL 072-848-4800		

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る

6. メッセージ一覧

メッセージを削除する場合は「削除」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

枚方市 公共施設予約システム **メッセージ 一覧**

ログアウトする
処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが1件あります。
閲覧したいメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

	通知日付	時刻	件名	削除
	2013/11/12	10:18	予約取消のご連絡	削除
未読	2013/11/12	09:52	予約完了のご連絡	削除

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ >>

7. メッセージ削除の確認

削除項目をご確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム **メッセージ 削除確認**

ログアウトする

処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

メッセージ削除の確認

以下のメッセージの削除を行います。
よろしければ「削除」ボタンを押してください。

通知日付	時刻	件名
2013/11/12	10:18	予約取消のご連絡

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 削除 >>

8. メッセージ一覧

メッセージの削除が完了しました。「メニューへ」ボタンを押して、トップページへお戻り下さい。

枚方市 公共施設予約システム **メッセージ 一覧**

ログアウトする

処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが1件あります。
閲覧したいメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

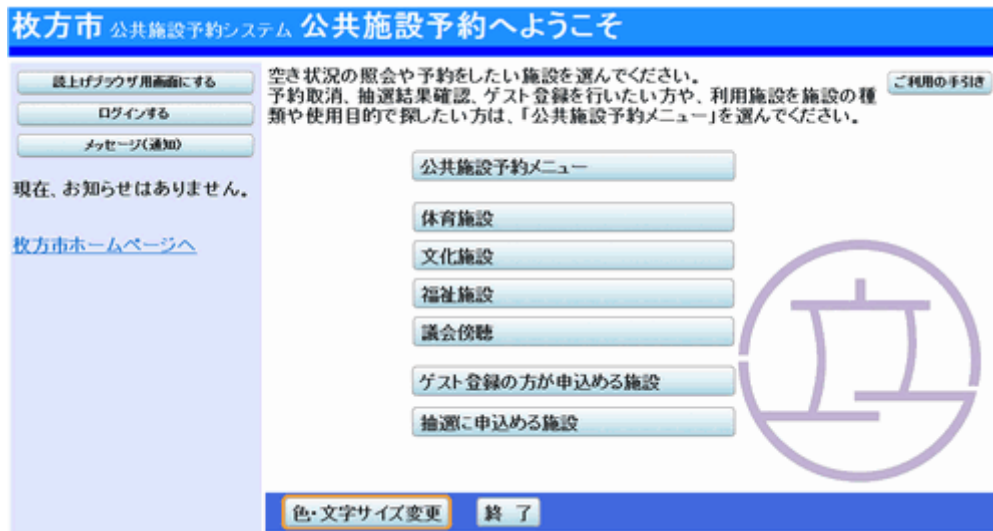
	通知日付	時刻	件名	削除
未読	2013/11/12	09:52	予約完了のご連絡	削除

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

○ 色・文字サイズの変更

1. 色・文字サイズ変更

画面下の「色・文字サイズ変更」ボタンを押して下さい。



2. 全体の文字サイズを変える

表上段の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」ボタンあるいは「大」ボタンを押すと、文字サイズが変わります。また「微小」「微大」ボタンで微調整ができます。



3. 入力位置・操作対象ボタン表示色を変える

表中段の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」ボタンあるいは「次」ボタンを押すと、表示色が変わります。

枚方市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

4. 全体の色の組合せを変える

表下段の設定変更項目「全体の色の組合せを変える」の右隣にある「前」ボタンあるいは「次」ボタンを押すと、画面やボタンの表示色が変わります。

枚方市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

5. 設定を保存する

任意の色・文字サイズに変更したら、画面下にある「設定する」ボタンを押して下さい。

※標準に戻すには左下「標準へ戻す」ボタンを押して下さい。

枚方市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

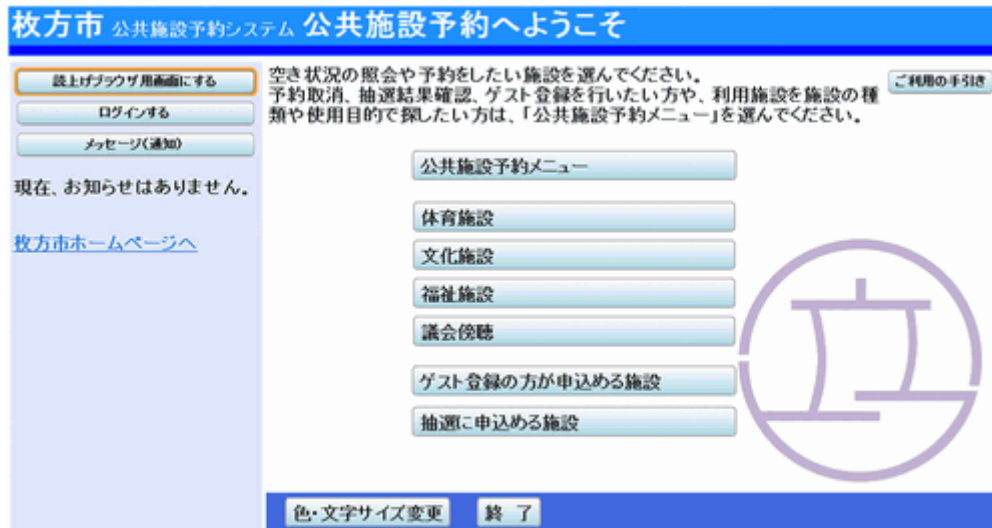
入力欄

標準へ戻す
<< 設定しない
設定する >>

○ 読上げブラウザの変更

1. 読上げブラウザにする

目の不自由な方が、音声ソフトを使って操作を行う場合は、トップページ左上の「読上げブラウザ用画面にする」ボタンを押して下さい。



2. 読上げブラウザ用画面

読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択して下さい。

※「標準画面にする」ボタンを押すと通常画面に戻ります。

※設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。

