

1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押してください。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、既にログインしている場合または空き状況照会だけの場合、ログインは不要ですので“3”にお進み下さい。



3. 空き照会・予約の申込

施設の検索項目を選択します。ここでは、「施設種類から探す」を選択します。「施設の分類」と「施設の種類の」からご希望の施設を選択して「検索」ボタンを押してください。



4. 施設検索

ご希望の施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。
※複数選択可



5. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

※複数選択可

希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し「表示」ボタンを押すと日付が切り替わります。

The screenshot shows the 'Murakami City Public Facility Reservation System' interface. The user is logged in as 'Murakami Hobby Club'. The main heading is '施設別空き状況' (Facility-specific availability status). Below this, there are search filters for the start date (2023/9/1), duration (2 weeks), and a '表示' (Display) button. A legend explains the symbols used in the calendar: empty circle for '空' (empty), triangle for '一部空' (partially empty), and 'X' for '空なし' (no empty). Other symbols represent '申込期間外' (outside application period) and '公開対象外' (not for public display).

The facility selected is '村上市生涯学習推進センター' (Murakami Career Learning Promotion Center). The calendar shows the month of September 2023. The table below details the availability for two room types:

2023年9月		定員	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
大・中会議室	お部屋の準備、後片付けを含めた時間です。	75人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
小会議室	お部屋の準備、後片付けを含めた時間です。	24人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'メニュー' (Menu), '前に戻る' (Return to previous), and '次へ進む' (Next).

6. 時間帯別空き状況

室場の空き状況一覧が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

※複数選択可

村上市
▲ 村上 同好会 さん

公共施設予約システム
ご利用の手引き
色・文字サイズ変更
ログアウト

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > **時間帯別空き状況** > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

記号の見方

空きあり
 施設に問合せ
 空きなし
 申込対象外

村上市生涯学習推進センター

お知らせ

大・中会議室 お部屋の準備、後片付けを含めた時間です。

2023年9月3日(日)	定員	8:30 ～ 9:00	9:00 ～ 10:00	10:00 ～ 11:00	11:00 ～ 12:00	12:00 ～ 13:00	13:00 ～ 14:00	14:00 ～ 15:00	15:00 ～ 16:00	16:00 ～ 17:00	17:00 ～ 18:00	18:00 ～ 19:00	19:00 ～ 20:00	20:00 ～ 21:00	2
全面	75人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2
大会議室	45人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2
中会議室	30人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2

< >

大・中会議室 お部屋の準備、後片付けを含めた時間です。

2023年9月8日(金)	定員	8:30 ～ 9:00	9:00 ～ 10:00	10:00 ～ 11:00	11:00 ～ 12:00	12:00 ～ 13:00	13:00 ～ 14:00	14:00 ～ 15:00	15:00 ～ 16:00	16:00 ～ 17:00	17:00 ～ 18:00	18:00 ～ 19:00	19:00 ～ 20:00	20:00 ～ 21:00	2
全面	75人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2
大会議室	45人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2
中会議室	30人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2

< >

メニュー
前に戻る
次へ進む

7. 予約申込 詳細申請

申込に必要な項目を入力・選択後、「確定」ボタンを押してください。

複数の予約申込（※1）時、「まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか？」と表示されますので、

- ・すべての申込が同一の申請内容の場合→「はい」を選択してください。
- ・申込ごとに異なる申請内容の場合→「いいえ」を選択してください。

※施設により項目内容は異なります。

The screenshot shows the '予約申込 詳細申請' (Reservation Application Details) page. At the top, it displays the user's name '村上同好会 さん' and navigation links like 'ご利用の手引き', '色・文字サイズ変更', and 'ログアウト'. The breadcrumb trail is 'メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了'. The main title is '予約申込 詳細申請' with a sub-instruction: '以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。' (Please apply for all the following detailed application items and click the 'Confirm' button.)

The application details are as follows:

- 施設 (Facility):** 村上市生涯学習推進センター 大・中会議室 大会議室
- 利用日 (Usage Date):** 2023/9/3(日)
- 時間帯 (Time Slot):** 8:30~9:00

利用人数 (Number of Users): 利用可能人数は75人以下です。 (Maximum number of users is 75 or less.) The input field shows 25 people.

使用目的 (Purpose of Use): 施設を使用する目的を選んでください。 (Please select the purpose of using the facility.)

- Selected: 会議 (Meeting)
- Other options: 講習会・講演会・研修会, 講座・教室, 文化活動
- Other: その他 (Other) with an input field.

A note states: 'その他を選んだ場合は、使用目的を入力してください。(半角文字は使用できません。)' (If you select 'Other', please enter the purpose of use. (Half-width characters cannot be used.))

上者連絡先 (Contact Information): 000-0000-0000

At the bottom, a confirmation question is displayed: 'まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?' (Do you want to apply the same application content to other reservations that have not yet been detailed?). The 'はい' (Yes) button is highlighted in orange.

Navigation buttons at the bottom include 'メニュー', '< 前に戻る' (Return to previous), and '> 確定' (Confirm).

8. 予約申込 内容確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押してください。

「申請内容変更」ボタンから申請内容の変更が可能です。

備品の予約をする場合は、「備品予約/変更」ボタンを押して次の手順に進んで下さい。

[「備品の予約」を行う場合はこちらへ。](#)

村上市
公共施設予約システム

村上 同好会 さん

ご利用の手引き
色・文字サイズ変更
ログアウト

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > **申込確認** > 申込完了

予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

村上市生涯学習推進センター 大・中会議室 大会議室

📅 利用日	🕒 時間帯	💰 施設使用料	💰 備品使用料
2023/9/3(日)	8:30~9:00	750 円	-

📄 申請内容 申請内容変更

利用目的「会議」、利用人数「25人」、営利目的の利用「なし」、利用責任者住所「村上市〇〇」、利用責任者氏名「村上〇〇」、利用責任者連絡先「000-0000-0000」

📦 備品 備品予約/変更

なし

村上市生涯学習推進センター 大・中会議室 全面

📅 利用日	🕒 時間帯	💰 施設使用料	💰 備品使用料
2023/9/8(金)	10:00~11:00	1,250 円	-

📄 申請内容 申請内容変更

利用目的「会議」、利用人数「25人」、営利目的の利用「なし」、利用責任者住所「村上市〇〇」、利用責任者氏名「村上〇〇」、利用責任者連絡先「000-0000-0000」

📦 備品 備品予約/変更

なし

⚠️ 注意事項

📌 村上市生涯学習推進センター 大・中会議室

これは仮予約です。

窓口、メール等でも申請を受け付けています。

申請が早いものが優先されますのでご了承ください。

内容を確認して

➤ 申込

🏠 メニュー

⏪ 前に戻る

9. 予約申込 完了

申込が完了しました。備品を予約しない場合は以上となります。
 備品の予約をする場合は、「備品予約/変更」ボタンを押して次の手順に進んで下さい。

[「備品の予約」を行う場合はこちらへ。](#)

The screenshot shows the '村上市 公共施設予約システム' (Murakami City Public Facility Reservation System) interface. The user is logged in as '村上 同好会 さん'. The main heading is '予約申込 完了' (Reservation Application Completed). Below this, it states '申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。' (We have received your application. Please be careful as we are accepting reservations on a provisional basis for some facilities.)

The total amount is displayed as '合計 2,000 円'. There is a button to '申込内容を印刷' (Print reservation details).

Two reservation entries are shown:

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2023/9/3(日)	8:30~9:00	750 円	-
2023/9/8(金)	10:00~11:00	1,250 円	-

Both reservations are for '村上市生涯学習推進センター 大・中会議室' (Murakami City Lifelong Learning Promotion Center Large/Medium Conference Room). The application content for both is: '利用目的「会議」、利用人数「25人」、営利目的の利用「なし」、利用責任者住所「村上市〇〇」、利用責任者氏名「村上〇〇」、利用責任者連絡先「000-0000-0000」、使用料区分「一般」'.

Each entry has a '備品' (Equipment) section with a '備品予約/変更' (Equipment Reservation/Change) button and the text 'なし' (None).

10. 備品（付帯品）予約

利用したい備品の数量を入力して下さい。料金を確認し、「次へ進む」ボタンを押してください。

村上市 公共施設予約システム

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

備品（付帯品）予約

施設に付随する備品（付帯品）の予約を行います。
 予約したい備品の数量を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。
 利用開始と利用終了の時間を選択して、備品の貸出時間を変更することができます。

施設: 村上市生涯学習推進センター 大・中会議室 大会議室 利用日: 2023/9/3(日) 時間帯: 8:30～9:00

① 備品はインターネットから予約できません。予約は施設にお問合せください。 合計 1,000 円

備品（付帯品）	料金	予約数	小計
冷暖房（大会議室）	施設へ問合せ	0 / 1 基	0
プロジェクター 8:30 ~ 9:00	1,000	1 / 2 台	1,000
スクリーン 8:30 ~ 9:00	0	0 / 2 台	0
移動式ホワイトボード 8:30 ~ 9:00	0	0 / 2 台	0
ポータブルアンプ（マイク含む） 8:30 ~ 9:00	300	0 / 2 台	0
ピンマイク付きポータブルアンプ 8:30 ~ 9:00	300	0 / 1 個	0

メニュー 前に戻る **次へ進む**

11. 備品（付帯品）予約確認

申込内容を確認し、「予約」ボタンを押してください。

村上市 公共施設予約システム

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

備品（付帯品）予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設: 村上市生涯学習推進センター 大・中会議室 大会議室 利用日: 2023/9/3(日) 利用時間帯: 8:30～9:00

合計 1,000 円

備品（付帯品）	料金	予約数	小計
プロジェクター 8:30 ~ 9:00	1,000	1 台	1,000

予約 前に戻る

12. 備品（付帯品）予約の完了

備品の予約が完了しました。「申込完了へ戻る」ボタンを押してください。

The screenshot shows the '村上市 公共施設予約システム' (Murakami City Public Facility Reservation System) interface. The user is logged in as '村上 同好会 さん'. The main heading is '備品（付帯品）予約確認' (Equipment (Accessories) Reservation Confirmation). Below the heading, there is a confirmation message: '備品（付帯品）予約の完了' (Equipment (Accessories) Reservation Complete) with a green checkmark icon, and the text '備品（付帯品）予約を完了しました。' (Equipment (Accessories) reservation is complete.). A blue button labeled '申込完了へ戻る' (Return to Reservation Complete) is positioned next to the message. The background shows a reservation table with columns for '備品（付帯品）' (Equipment (Accessories)), '料金' (Fee), '予約数' (Reservation Count), and '小計' (Subtotal). The table contains one row for 'プロジェクター' (Projector) with a fee of 1,000 and 1 reservation. A large blue '予約' (Reservation) button is visible at the bottom center of the page.

備品（付帯品）	料金	予約数	小計
プロジェクター 8:30～9:00	1,000	1台	1,000