

1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押してください。



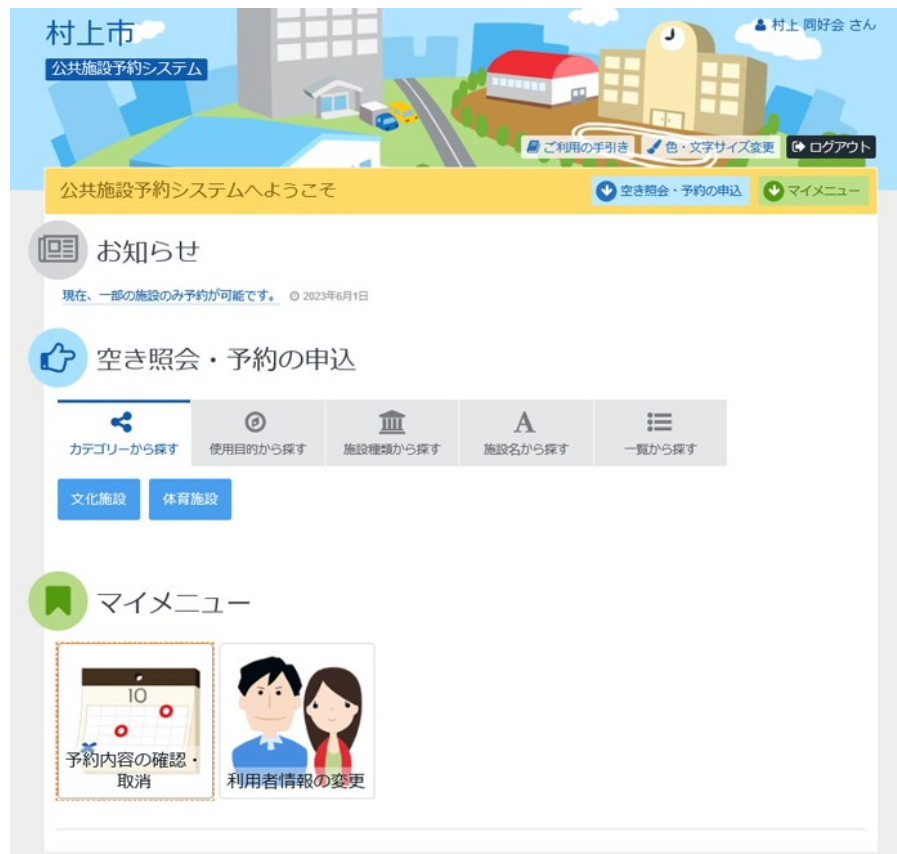
2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので“3”にお進み下さい。

The screenshot shows the login page of the Murakami City Public Facility Reservation System. The header is the same as the homepage. The main content area has a 'ログイン' (Login) title and a sub-header '利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。' (Enter your user ID and password and click the 'Login' button). There are two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a 'マウスで入力' (Enter with mouse) button. At the bottom of the page, there is a 'メニュー' (Menu) button on the left and a 'ログイン' (Login) button on the right.

3. サービスの選択

マイメニューから「予約内容の確認・取消」ボタンを押してください。



4. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。予約内容を確認する場合は、「詳細」ボタンを押してください。



5. 予約の詳細

申込内容が表示されます。

同じ申請内容であれば「同じ申請内容で予約」ボタンから、追加の予約申込ができます。内容をご確認の上、「前に戻る」ボタンを押してください。

※施設により、注意事項が表示される場合がありますのでご確認ください。

村上市

公共施設予約システム

村上 同好会 さん

ご利用の手引き

色・文字サイズ変更

ログアウト

[メニュー](#)
[予約確認](#)
[予約取消確認](#)
[予約取消完了](#)

予約の詳細

申込内容を確認してください。

[同じ申請内容で予約](#)
[申込内容を印刷](#)

村上市生涯学習推進センター 大・中会議室 大会議室 仮予約				
利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料	支払済金額
2023/9/3(日)	8:30~9:00	750 円	1,000 円	0 円

申請内容

利用目的「会議」、利用人数「25人」、営利目的の利用「なし」、利用責任者住所「村上市〇〇」、利用責任者氏名「村上〇〇」、利用責任者連絡先「000-0000-0000」、使用料区分「一般」

備品

プロジェクター 8:30~9:00 1台 1,000円

注意事項

これは仮予約です。
窓口、メール等でも申請を受け付けています。
申請が早いものが優先されますのでご了承ください。

[メニュー](#)
[前に戻る](#)