1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押してください。



## 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので"3"にお進み下さい。

村上市 公共総設す約ラステム	2 ご利用の手引き 2 色・文字サイズ変更
ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。	
▲ 利用者ID 0000001 Г	
<u> <!-- </ </ </ </ </ </ </t--> </u>	
ロマウスで入力	
<b>#</b> X==-	•0 ログイン

3. サービスの選択

マイメニューから「予約内容の確認・取消」ボタンを押してください。



4. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

※複数選択可

※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。

約内罗							
10 A C 4	学の確認	・取消					
)の取消を行う )内容や納付状	場合は「取消」ボ 況を確認する場合	タンを選択し、「次へ進 は「詳細」ボタンを、備	む」ボタンを押してく 品(付帯品)の追加予	ださい。(複数選択 約や変更をする場合	できます。) 含は「備品予約	り/変更」 ボタンを押してく	ください。
表示条件を推	症				🗁 登録演	脊施設グループ	⊖一覧を印刷
村上市生	涯学習推進も	シター 大・中会	議室お部屋の準備	篇、後片付けを含(	めた時間です	す。全面	
	▶ 状態	□ 利用日	Ø 時間帯	¥ 使用料	詳細	備品(付帯品)	取消
0 仮予約	-	2023/9/8(金)	10:00~11:00	1,250円	@ 詳細		× 取消
		~	議室お部屋の準備	篇、後片付けを含(	めた時間です	す。 大会議室	
]] 村上市生	涯学習推進も						The SHI
』村上市生	注注学習推進セレット ■ 状態	□利用日	(2)時間帯	¥ 使用料	詳細	備品(付帯品)	AX/PI

## 5. 予約の取消 確認

取消す予約内容を確認し、「取消」ボタンを押してください。

公共施設予約シ	774		の手引き 🥒 色・文字サイズ3	2010日 日グアウ
テキャック 予約の取 (下の予約の取消)	RANGE CONTRACTOR OF CONTRACTOR OF CONTRACTOR CONTRACT	4月1日回) > 予約100時元 「 また な な およろしければ「取消」ボタンを押してください。		
	▶ 状態	冒施設名	□ 利用日	◎ 時間帯

## 6. 予約の取消 完了

予約の取消が完了しました。「メニュー」ボタンを押してください。

寸上市 2共施設予約シ	Х <del>Т</del> Ь		の手引き、 8・文字サイズ3	<ul> <li>・ 内上 向好去 る</li> <li>(● ログア・</li> </ul>
予約の取 下の予約を取消	な消完	7 7		→一覧を印刷
1 02 3 8 3 6 40.45	「「大郎	冒施铃头	首利用日	の時間帯
			2023/9/3(日)	8:200-9:00