

1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押してください。ただし、既にログインしている場合または空き状況照会だけの場合、ログインは不要ですので“4”にお進みください。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

The screenshot shows the login page of the Toyooki City Public Facility Reservation System. At the top, there's a header with the city name and system title. Below it, a navigation bar contains links for messages, usage instructions, and theme/font size changes. The main heading is 'ログイン' (Login), followed by a sub-instruction: '利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。' (Enter your user ID and password and click the 'Login' button). The login form consists of two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). To the right of the password field, there's a link for 'パスワード設定がお済みでない方' (For those who haven't set a password yet) with a 'パスワード設定' (Set Password) button. Below the input fields, there's a checkbox for 'マウスで入力' (Enter with mouse) and a link for 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). A large text box provides instructions on how to use the system, mentioning that registration is required and providing steps for both registered and new users. At the bottom left is a 'メニュー' (Menu) button, and at the bottom right is a large blue 'ログイン' (Login) button.

3. メッセージ

未読のメッセージがある場合は、メッセージが表示されます。ここでは、「×」ボタンを押してください。

This screenshot shows the same system interface as before, but with a message notification pop-up. The user is now logged in as '多治見 太郎 さん' (Tajima Taro). The navigation bar includes a 'メッセージ' (Message) button with a red notification badge. The pop-up window, titled 'メッセージ' (Message), contains the text: '未読のメッセージが1件あります。メッセージを見るには、画面上の「メッセージ」ボタンを押すか、メニューで「メッセージの確認」を選択してください。（ボタンが表示されない画面もあります。）' (There is 1 unread message. To view the message, press the 'Message' button on the screen or select 'Check Messages' in the menu. (Some screens may not display the button.)). The background interface shows the 'お知らせ' (Notice) section with a message about the current status, and the '空き照会・予約の申込' (Check availability / Apply for reservation) section with various search filters like 'カテゴリーから探す' (Search by category), '使用目的から探す' (Search by purpose of use), '施設種類から探す' (Search by facility type), '施設名から探す' (Search by facility name), and '一覧から探す' (Search by list). There are also buttons for '文化施設' (Cultural facilities), 'スポーツ施設' (Sports facilities), and '学校施設' (School facilities).

4. 空き照会・予約の申込

施設の検索項目を選択します。ここでは、「カテゴリーから探す」を選択します。施設の種類の表示されますので、ご希望のボタンを押してください。



5. 施設検索

ご希望の施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択可）

多治見市

公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

メッセージ

ご利用の手引き

色・文字サイズ変更

ログアウト

メニュー > **施設の検索** > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

選んだ施設の場所を地図で確認

お知らせ	施設名 複数選択可	案内リンク	付帯設備
	体育館	案内	P 車いす 乳児 幼児 小学生 中学生 高校生 社会人 高齢者
	テニスコート	案内	P 車いす 乳児 幼児 小学生 中学生 高校生 社会人 高齢者
	野球場・運動広場	案内	P 車いす 乳児 幼児 小学生 中学生 高校生 社会人 高齢者
	星ヶ台競技場	案内	P 車いす 乳児 幼児 小学生 中学生 高校生 社会人 高齢者
	旭ヶ丘弓道場	案内	P 車いす 乳児 幼児 小学生 中学生 高校生 社会人 高齢者

施設を選んだら、次へ進みましょう。

メニュー

前に戻る

次へ進む

6. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択可）

希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し「表示」ボタンを押すと日付が切り替わります。

多治見市

公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

メッセージ

ご利用の手引き

色・文字サイズ変更

ログアウト

メニュー

施設の検索

施設別空き状況

時間帯別空き状況

詳細申請

申込確認

申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

表示開始日

2022/2/13 から 1週間 2週間 1か月

+ その他の条件で絞り込む

表示

記号の見方

○ 空き

△ 一部空き

× 空きなし

— 申込期間外

※ 公開対象外

テニスコート

< 2022年2月 >	定員	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土
星ヶ台第1テニスコート（人工芝）	-	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
星ヶ台第2テニスコート（赤土）	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
脇之島テニスコート（人工芝）	-	○	○	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	△	○
共栄テニスコート（人工芝）	-	○	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	△	△
笠原向島テニスコート（人工芝）	-	○	○	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	△

メニュー

< 前に戻る

> 次へ進む

7. 時間帯別空き状況

室場の時間帯空き状況が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択可)

多治見市
公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

メッセージご利用の手引き色・文字サイズ変更ログアウト

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > **時間帯別空き状況** > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

記号の見方

☐ 空きあり☐ 施設に問合せ☒ 空きなし☐ 申込対象外

テニスコート

脇之島テニスコート (人工芝)

2022年2月13日(日)	定員	6:00 ~ 7:00	7:00 ~ 8:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00
NO1	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
NO2	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

脇之島テニスコート (人工芝)

2022年2月20日(日)	定員	6:00 ~ 7:00	7:00 ~ 8:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00
NO1	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
NO2	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

メニュー

前に戻る次へ進む

8. 予約申込 詳細申請1

お申込に必要な項目を入力・選択後、「確定」ボタンを押してください。

※1 複数の予約申込時、詳細内容が異なる場合は、予約毎の詳細申請が表示されます。
「まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか？」と表示されますので、

- ・すべての申込が同一の申請内容の場合→「はい」を選択
- ・申込ごとに異なる申請内容の場合→「いいえ」を選択

一通り必要な項目を入力・選択後、「確定」ボタンを押して下さい。

※2 異なる室場または日付を複数選択時に、複数の予約申込となります。

ただし、連続した時間帯の申込は1件の申込となります。

※3 施設により複数申込や連続した時間帯の申込ができない場合があります。

多治見市
公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > **詳細申請** > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
テニスコート 脇之島テニスコート NO.1	2022/2/13(日)	10:00～12:00

利用人数 必須

人

使用目的 必須

施設を使用する目的を選んでください。

申請項目

行事名称を入力してください。

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか？

9. メッセージ

未申請の予約申込がある場合、メッセージが表示されます。「×」ボタンを押してください。

多治見市
公共施設予約システム

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > **詳細申込** > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請

未申請の項目が残っています。引き続き、以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
テニスコート 脇之島テニスコート NO1	2022/2/20(日)	10:00~12:00

利用人数 0/20 人

使用目的 0/20

施設を使用する目的を選んでください。

テニス ソフトテニス

申請項目

行事名称を入力してください。

メッセージ

詳細申請の行われていない予約があります。（複数の予約がある場合は、それぞれに
入力する必要があります。）

このダイアログは右上の×で閉じることができます。
（ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。）

メニュー 前に戻る 確定

10. 予約申込 詳細申請2

未申請の詳細申請が表示されます。
必要な項目を選択・入力後、「確定」ボタンを押して下さい。

多治見市
公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

メッセージご利用の手引き色・文字サイズ変更ログアウト

メニュー施設の検索施設別空き状況時間帯別空き状況**詳細申請**申込確認申込完了

予約申込 詳細申請

未申請の項目が残っています。引き続き、以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
テニスコート 脇之島テニスコート NO1	2022/2/20(日)	10:00～12:00

利用人数 0/50

人

使用目的 0/50
施設を使用する目的を選んでください。

テニス ソフトテニス

申請項目
行事名称を入力してください。

メニュー

< 前に戻る

> 確定

11. 予約申込 内容確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押してください。
※「申請内容変更」ボタンから申請内容の変更が可能です。

[メニュー](#) > [施設の検索](#) > [施設別空き状況](#) > [時間帯別空き状況](#) > [詳細申請](#) > **申込確認** > [申込完了](#)

メッセージ | [ご利用の手引き](#) | [色・文字サイズ変更](#) | [ログアウト](#)

予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

テニスコート 脇之島テニスコート NO1

📅 利用日	🕒 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料
2022/2/13(日)	10:00~12:00	1,460 円	—

[📄 申請内容](#) [✎ 申請内容変更](#)

利用目的「テニス」、利用人数「2人」

テニスコート 脇之島テニスコート NO1

📅 利用日	🕒 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料
2022/2/20(日)	10:00~12:00	1,460 円	—

[📄 申請内容](#) [✎ 申請内容変更](#)

利用目的「テニス」、利用人数「2人」

⚠ 注意事項

■ テニスコート 脇之島テニスコート

駐車場の数には限りがあります。乗り合わせでのご来場にご協力ください。 問合せ先：星ヶ台管理事務所（22-2564） 9:00~19:30

- ・予約申込後14日以内（抽選申込の場合は抽選実施月の16日まで）に利用料の納入をお願いします。期限内に納入されませんと予約が取消されますのでご注意ください。

内容を確認して **➡ 申込**

12. 予約申込 完了

予約申込が完了しました。

◆ご注意下さい◆

ネット上で予約申込完了後、予約の内容を変更する場合は、一旦取消の上、新たに予約を登録し直す必要があります。

(ただし、窓口受付前の仮予約に限ります。窓口受付済の本予約は利用者機能から取消できません。)

[メニュー](#) > [施設の検索](#) > [施設別空き状況](#) > [時間帯別空き状況](#) > [詳細申請](#) > [申込確認](#) > **申込完了**

予約申込 完了

申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 2,920 円

[申込内容を印刷](#)[地図で場所を確認](#)

テニスコート 脇之島テニスコート NO 1 仮予約

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2022/2/13(日)	10:00~12:00	1,460 円	—

[申請内容](#)
利用目的「テニス」、利用人数「2人」、使用料区分「通常使用」

テニスコート 脇之島テニスコート NO 1 仮予約

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2022/2/20(日)	10:00~12:00	1,460 円	—

[申請内容](#)
利用目的「テニス」、利用人数「2人」、使用料区分「通常使用」

⚠ 注意事項

■ テニスコート 脇之島テニスコート

駐車場の数には限りがあります。乗り合わせでのご来場にご協力ください。 問合せ先：星ヶ台管理事務所（2 2 - 2 5 6 4） 9：00～19：30

・予約申込後14日以内（抽選申込の場合は抽選実施月の16日まで）に利用料の納入をお願いします。期限内に納入されませんと予約が取消されますのでご注意ください。

[メニュー](#)