

1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押してください。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので“4”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

The screenshot shows the login page of the Toyooki City Public Facility Reservation System. At the top, there is a header with the city name and system title. Below this, a 'ログイン' (Login) section contains input fields for '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password) link is provided. To the right, a 'パスワード設定' (Set Password) button is visible for users who haven't set a password yet. A 'メニュー' (Menu) button is at the bottom left, and a large 'ログイン' (Login) button is at the bottom right. A detailed instruction box explains that users must be registered to use the system and provides steps for both registered and new users.

多治見市
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

パスワードをお忘れの場合

パスワード設定がお済みでない方
パスワード設定

マウスで入力

ご利用にあたって

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面右上の「パスワード設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。
利用者登録がお済みでない方（利用者IDのない方）は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニュー ログイン

3. メッセージ

未読のメッセージがある場合は、メッセージが表示されます。ここでは、「×」ボタンを押してください。

The screenshot shows the same system interface as before, but with a message notification pop-up. The pop-up has a title 'メッセージ' (Message) and an 'X' icon in the top right corner. The message text states that there is one unread message and provides instructions on how to view it by clicking the 'メッセージ' button on the screen or selecting 'メッセージの確認' (Check Message) in the menu. The background interface shows the user is logged in as '多治見 太郎 さん' (Taro Tachimi) and displays various navigation options like 'お知らせ' (Notice), '空き照会・予約の申込' (Check availability/Apply for reservation), and search filters for facilities.

多治見市
公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

読み上げ メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

公共施設予約システムへようこそ

空き照会・予約の申込 マイメニュー

お知らせ

現在、お知らせはありません。

空き照会・予約の申込

カテゴリーから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

文化施設 スポーツ施設 学校施設

メッセージ

未読のメッセージが1件あります。メッセージを見るには、画面上の「メッセージ」ボタンを押すか、メニューで「メッセージの確認」を選択してください。（ボタンが表示されない画面もあります。）

4. サービスの選択

マイメニューから「予約内容の確認・取消」ボタンを押してください。



5. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。予約内容を確認する場合は、「詳細」ボタンを押してください。

多治見市
公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

メッセージご利用の手引き色・文字サイズ変更ログアウト

メニュー予約確認予約取消確認予約取消完了

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「備品予約/変更」ボタンを押してください。

+ 表示条件を指定登録済施設グループ一覧を印刷

開 テニスコート 脇之島テニスコート(人工芝) NO.1

▼ 状態	📅 利用日	🕒 時間帯	¥ 使用料	詳細	備品(付帯品)	取消
🟡 仮予約	2022/2/13(日)	10:00~12:00	1,460円	🔍 詳細		✖ 取消
🟡 仮予約	2022/2/20(日)	10:00~12:00	1,460円	🔍 詳細		✖ 取消

🏠 メニュー次へ進む

6. 予約の詳細

予約の詳細が表示されます。同じ申請内容であれば、「同じ申請内容で予約」ボタンから追加の予約申込ができます。予約内容をご確認の上、「前に戻る」ボタンを押してください。
※施設により、注意事項が表示される場合がありますのでご確認ください。

多治見市

公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

メッセージ

ご利用の手引き

色・文字サイズ変更

ログアウト

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の詳細

申込内容を確認してください。

同じ申請内容で予約

申込内容を印刷

テニスコート 脇之島テニスコート NO1 仮予約

利用日	時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料	¥ 支払済金額
2022/2/13(日)	10:00~12:00	1,460円	—	0円

申請内容

利用目的「テニス」、利用人数「2人」、使用料区分「通常使用」

⚠ 注意事項

駐車場の数には限りがあります。乗り合わせでのご来場にご協力ください。 問合せ先：星ヶ台管理事務所（22-2564） 9:00~19:30

・予約申込後14日以内（抽選申込の場合は抽選実施月の16日まで）に利用料の納入をお願いします。期限内に納入されませんと予約が取消されますのでご注意ください。

メニュー

前に戻る